

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 1/2022

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Osieku Jasielskim

z dnia 30. 08.2022r.

STATUT

Szkoły Podstawowej

w Osieku Jasielskim

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1.

Szkoła Podstawowa w Osieku Jasielskim jest placówką publiczną, która:

proceedi darmowe nauczanie i wychowanie, które obejmuje minimum podstawy programowej kształcenia ogólnego.

zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;

Siedziba szkoły to budynek przy Osieku Jasielskim 122.

Gmina Osiek Jasielski prowadzi szkołę.

Organem nadzorującym oświatę jest Kurator Oświaty na Podkarpaciu, który siedzibę ma w Rzeszowie.

Szkoła nosi nazwę "Szkoła Podstawowa w Osieku Jasielskim". Jest to część Zespołu Szkół Integracyjnych w Osieku Jasielskim.

Szkoła używa ustalonej nazwy w pełnym brzmieniu.

Szkoła używa pieczęci:

podłużnej z napisem Zespół Szkół Integracyjnych w Osieku Jasielskim
Szkoła Podstawowa 38 – 223 Osiek Jasielski

okrągłej, małej i dużej, z napisem Szkoła Podstawowa w Osieku
Jasielskim.

Szkoła używa ww. pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 2.

Edukacja w szkole przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

I etap edukacyjny: klasy I – III szkoły podstawowej

II etap edukacyjny: klasy IV – VIII szkoły podstawowej

Edukacja w szkole kończy się egzaminem ósmoklasisty. Ten egzamin daje możliwość podjęcia dalszego kształcenia w szkołach ponadpodstawowych.

§ 3.

Szkoła to jednostka budżetowa. Posiada roczny plan finansowy, który stanowi część budżetu gminy. Prowadzi gospodarkę finansową oraz materiałową zgodnie z zasadami prawa finansowego.

§ 4.

W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem jest wychowanie i poszerzenie działań szkolnych. To wszystko w oparciu o zasady z Ustawy Prawo Oświatowe, w art. 86.

Stowarzyszenie lub inna organizacja, chcąc działać w szkole, musi uzyskać zgodę dyrektora szkoły. Zgoda ta wymaga wcześniejszego uzgodnienia warunków działalności.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 5.

Szkoła ma cele i zadania zgodne z przepisami prawa. Przyjmuje też pod uwagę Program Wychowawczo-Profilaktyczny.

Celem szkoły jest wychowywanie i nauczanie dzieci zdrowych i niepełnosprawnych. Dzieci te mają różne możliwości rozwojowe i wiele potrzeb, dlatego praca w szkole musi być bardzo indywidualnie dostosowana do każdego ucznia. Szkoła realizuje programy nauczania, jak i indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne.

§ 6.

Działalność szkoły jest określona przez:

szkolny zestaw programów nauczania obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.

program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:

treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz

Treści i działania profilaktyczne są dostosowane do potrzeb uczniów. Zostały przygotowane na podstawie diagnozy potrzeb i problemów w szkole. Są skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

Praca w szkole polega na wychowaniu i nauczaniu uczniów. Bazuje ona na podstawie programowej kształcenia ogólnego. Obejmuje to programy nauczania różnych przedmiotów oraz programy edukacyjno-terapeutyczne opracowane indywidualnie dla uczniów.

Nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej oraz nauczyciel przedmiotu mają możliwość:

opracować program nauczania samodzielnie lub wraz z innymi nauczycielami.
zapropionować program opracowany przez innego autora wraz z dokonanymi zmianami.

Dyrektor szkoły może używać programów nauczania, ale musi najpierw uzyskać zgodę Rady Pedagogicznej.

Programy nauczania, dopuszczone do użytku w szkole, stanowią zestaw szkolny.

Dyrektor szkoły ma obowiązek wzięcia pod uwagę całej podstawy programowej przy tworzeniu planu nauczania.

Nauczyciele i pracownicy szkoły mają za zadanie realizować program wychowawczo-profilaktyczny, który obejmuje treści wychowawcze. Mogą to robić podczas zajęć edukacyjnych, z wychowawcą oraz pozalekcyjnych.

W szkole tworzony jest plan pracy wychowawcy klasowego, bazujący na programie wychowawczo-profilaktycznym.

Szkoła prowadzi projekty edukacyjne, aby uatrakcyjnić swoją ofertę. Finansowanie tych projektów pozyskiwane jest z zewnętrznych źródeł.

Cele działalności szkoły i sposoby ich realizacji

§ 7.

Cel kształcenia w szkole to dbałość o integralny rozwój ucznia. Zadania to:

rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny.

nauczanie wartości, takich jak ofiarność, solidarność, altruizm, patriotyzm i szacunek dla tradycji. Pokazywanie dobrych przykładów postępowania oraz kreowanie bezpiecznych relacji społecznych, a także wspieranie rozwoju uczniów przez rodzinę i przyjaciół.

wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,

formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,

rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,

rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,

ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,

rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,

wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,

wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,

kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,

zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,

ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

Uczniowie powinni być wyposażeni w różnorodne wiadomości oraz umiejętności, aby lepiej rozumieć świat. To pozwala na bardziej dojrzałe i uporządkowane myślenie.

Szkoła realizuje powyższe cele i zadania poprzez:

 prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,

Należy rozwijać poznawcze zdolności uczniów, aby mogli przechodzić z poziomu dziecięcego do bardziej dojrzałego sposobu myślenia. To pozwoli im na lepsze zrozumienie świata w otaczającej ich rzeczywistości.

Rozwijamy i przekształcamy spontaniczną motywację poznawczą w świadomą motywację. W ten sposób przygotowujemy się do podejmowania zadań, które wymagają dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego.

uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,

Należy rozwijać zdolność do poznawania i oceniania siebie oraz otoczenia. Chodzi tu o otoczenie: rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego. Ważne jest, aby rozwijać tę umiejętność w sposób racjonalny.

umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów,

rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,

wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,

kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu,

kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,

zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,

kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,

kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,

promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,

opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,

poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,

rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,

rozwijanie umiejętności asertywnych,

tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,

rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,

uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,

ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,

kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,

integrację uczniów niepełnosprawnych,

Szkoła realizuje swoje cele i zadania poprzez podejmowanie następujących działań:

integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,

oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,

prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole,

Szkoła oferuje różne zajęcia: - kółka zainteresowań i przedmiotowe, - zajęcia pomocy psychologiczno-pedagogicznej, - zajęcia rewalidacyjne, - oraz inne zajęcia zgodnie z odpowiednimi regulacjami.

Praca specjalistów obejmuje: pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa, terapeuty pedagogicznego, logopedy i innych specjalistów dostosowanych do potrzeb.

Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, Sądem Rodzinnym, Towarzystwem Przyjaciół Dzieci, ośrodkami pomocy społecznej oraz innymi organizacjami i stowarzyszeniami, które wspierają jej działalność.

Realizacja zadań z zakresu bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia uczniów

§ 8.

Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ich zdrowie. Chronią ich od wejścia do szkoły aż do wyjścia przez:

- regulamin, który ustala także godziny dyżurów i wyznacza nauczycieli odpowiedzialnych za ich przeprowadzenie.
- zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki po zajęciach lekcyjnych,
- realizację Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem,
- zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego – zgodnie z obowiązującym regulaminem korzystania z sali gimnastycznej,
- obowiązywanie zasad postępowania na wypadek wtargnięcia napastnika do szkoły – zgodnie z zarządzeniem dyrektora szkoły,
- obowiązywanie zasad postępowania z uczniem z chorobą przewlekłą – zgodnie z zarządzeniem dyrektora szkoły,
- zapewnienie uczniom warunków do spożycia obiadów w stołówce szkolnej – zgodnie z obowiązującym regulaminem,
- system monitoringu wizyjnego zgodnie z obowiązującym regulaminem funkcjonowania monitoringu wizyjnego,
- omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach z wychowawcą i innych zajęciach,
- szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
- dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów,
- dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych. To oznacza, że muszą być np. podjazdy dla nich, windy, łazienki, oznaczenia na schodach, meble i sprzęt specjalistyczny.
- systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
- utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, placu, boiska i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
- dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
- natychmiastowe reagowanie nauczycieli na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
- monitorowanie przez pracowników obsługi szkoły wejścia osób postronnych na teren szkoły,

Konieczne jest, aby natychmiast mówić dyrektorowi szkoły o wszystkich zdarzeniach, które wykazują cechy przestępstwa lub stwarzają zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.

Obowiązuje procedura dotycząca korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

Szkoła dba o uczniów podczas wycieczek i zawodów sportowych poza jej terenem. Regulaminy są przestrzegane.

Szkoła umożliwia uczniom korzystanie z Internetu na lekcjach. Przy tym gwarantuje bezpieczeństwo, instalując specjalne oprogramowanie, które chroni przed treściami szkodliwymi dla ich rozwoju.

Szkoła zajmuje się ochroną oraz promocją zdrowia. Robi to przez realizację odpowiednich zadań.

 prowadzenie edukacji zdrowotnej w bieżącej pracy z uczniem,

 realizację programów propagujących zdrowe odżywianie i aktywność fizyczną,

 zapewnienie posiłków w szkole dla uczniów,

W szkole kształtujemy postawy u uczniów, takie jak: odpowiedzialność za swoje zdrowie, umiejętność komunikowania się z innymi, radzenia sobie z konfliktami i stresem oraz rozwiązywania własnych problemów.

W celu ochrony i promocji zdrowia w szkole, współpracują ze sobą higienistka szkolna oraz inni pracownicy służby zdrowia.

Realizacja zadań związanych z rozwijaniem zainteresowań uczniów

§ 9.

Szkoła pozwala na rozwijanie zainteresowań uczniów. Uczniowie mają możliwość realizacji swoich pasji:

 organizuje różne formy zajęć pozalekcyjnych zgodnie z potrzebami i życzeniami uczniów,

 umożliwia korzystanie ze zbiorów biblioteki oraz korzystanie z porad i wskazówek nauczyciela - bibliotekarza szkolnego.

Szkoła oferuje wiele możliwości, aby wziąć udział w konkursach, olimpiadach, quizach oraz zawodach sportowych. Mogą to być imprezy organizowane przez szkołę lub poza nią.

organizuje wycieczek przedmiotowych oraz wycieczek krajoznawczo-turystycznych rajdów i imprez turystyczno-krajoznawczych,

umożliwia udział w spektaklach teatralnych i koncertach muzycznych organizowanych przez szkołę oraz instytucje wspierające pracę szkoły,

umożliwia korzystania pod opieką nauczyciela z sal, pracowni, urządzeń i sprzętu szkolnego,

nauczyciele pracują indywidualnie z uczniem na zajęciach lekcyjnych i konsultacjach indywidualnych,

stwarza możliwości do realizacji indywidualnego toku i programu nauki,

Prowadzimy zajęcia z programów finansowanych przez budżet UE dla uczniów i wychowanków.

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego

§ 10.

W szkole istnieje system doradztwa zawodowego, który polega na organizacji działań mających pomóc uczniom w podejmowaniu świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych.

Pedagog szkolny koordynuje działań związanych z doradztwem zawodowym w szkole. Posiada on kwalifikacje doradcy zawodowego oraz realizuje działania wynikające z obowiązujących przepisów oświatowych.

Doradztwo zawodowe jest realizowane, a nauka ta ma na celu zapewnić im odpowiednie wykształcenie, które pozwoli na zdobycie wiedzy i umiejętności potrzebnych do życia w społeczeństwie.

w klasach VII i VIII na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego,

w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

Na zajęciach uczestniczą pedagog, psycholog, doradca zawodowy, bibliotekarz oraz pracownicy poradni psychologiczno-pedagogicznej. Rodzice i inni prezentują również aspekty związane z wyborem zawodu lub edukacji.

Doradca zawodowy przygotowuje program dla każdego roku szkolnego, który realizuje wewnętrzny system doradztwa zawodowego.

Sposób organizacji i realizacji działań z zakresu wolontariatu

§ 11.

W szkole działa szkolny wolontariat, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Celem wolontariatu jest działanie na rzecz innych bez wynagrodzenia. Działania te są dobrowolne i świadome, a także wykraczają poza zwykłe więzi, takie jak rodzinne, koleżeńskie lub przyjacielskie.

Wolontariuszem może być uczeń klas IV – VIII szkoły podstawowej

Każdy uczeń przyjęty do wolontariatu musi mieć pisemne pozwolenie od rodziców lub opiekunów prawnych. Pozwolenie to pozwala na udział w pracach wolontariatu w szkole i poza nią.

Praca w wolontariacie jest dobrowolna i nieodpłatna.

Wolontariusz może dowolnie wybierać formy aktywności w wolontariacie.

Wolontariusz musi rzetelnie wykonywać podjęte obowiązki. Jeżeli wolontariusz nie może zrealizować podjętego zadania musi zgłosić ten fakt opiekunowi.

Wolontariusze mają prawo do realizacji swoich pomysłów, projektów i działań. Jednak przed przystąpieniem do ich realizacji, muszą skonsultować je z opiekunem.

Opiekun wolontariatu decyduje, czy wolontariusz może wykonać zadanie z powodów bezpieczeństwa.

Na świadectwie ukończenia szkoły można znaleźć informacje o działalności ucznia w wolontariacie. Te informacje są dodawane zgodnie z opinią Rady Pedagogicznej.

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 12.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole to działanie zgodne z przepisami.

Zabrania się zajęć ze specjalistą dziecka bez zgody rodzica.

W szkole funkcjonuje zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 13.

W szkole pracuje wielu specjalistów: pedagog, psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny, doradca zawodowy. Każdy z nich realizuje swoje zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Organizacja kształcenia specjalnego

§ 14.

Kształcenie specjalne jest dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego. Orzeczenie wydaje poradnia psychologiczno-pedagogiczna. Jest to zgodnie z osobnymi przepisami.

Dyrektor szkoły we współpracy z organem prowadzącym odpowiada za ustalenie czasu zajęć rewalidacyjnych, socjoterapeutycznych i resocjalizacyjnych, uwzględniając przy tym obowiązujące przepisy.

Celem jest współorganizacja kształcenia specjalnego oraz zapewnienie najlepszych warunków dla uczniów niepełnosprawnych. Aby to osiągnąć, zatrudniają się specjaliści dostosowanych do konkretnej sytuacji.

Nauczyciele współpracują z uczniem, który ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Tworzą razem zespół, który opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny oraz Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania Ucznia.

Rodzice uczniów zostają poinformowani o terminach posiedzeń zespołów zaplanowanych dla ich dzieci przez dziennik elektroniczny.

Edukacja uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym

§ 15.

Edukacja uczniów z umiarkowaną niepełnosprawnością intelektualną ma swoje własne przepisy.

Uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego na skutek niepełnosprawności intelektualnej (stopień umiarkowany), będą uczyć się na podstawie programu ogólnego, który jest dostosowany do uczniów z taką niepełnosprawnością (stopień umiarkowany lub znaczny) w szkołach podstawowych.

Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym otrzymują oceny opisowe z bieżących zajęć, klasyfikacyjne i z zachowania.

Organizacja nauczania indywidualnego

§ 16.

Nauczanie indywidualne organizowane jest na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział III

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 17.

1. Organami szkoły są: dyrektor szkoły, rada pedagogiczna, samorząd uczniowski, rada rodziców.

Dyrektor

§ 18.

Dyrektor szkoły odpowiada za prowadzenie szkoły i pełni pięć ról: jest kierownikiem jednostki organizacyjnej samorządu, działa w imieniu pracodawcy, sprawuje nadzór pedagogiczny, przewodniczy radzie pedagogicznej oraz jest organem administracji publicznej.

Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,

podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu szkół,

dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrona praw i godności nauczycieli oraz oddziaływanie na ich postawę to ważne kwestie. Należy pobudzać ich do twórczej pracy, innowacji oraz podnoszenia kwalifikacji.

zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,

sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,

sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,

dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,

wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,

odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,

występowanie do Podkarpackiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,

przedstawianie radzie pedagogicznej wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,

wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,

wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,

kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,

dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,

podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,

zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,

które będzie odpowiadać jego potrzebom edukacyjnym. Organizujemy indywidualne nauczanie dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie takiego nauczania. Dzięki temu zapewniamy, że nauczanie jest dostosowane do ich indywidualnych potrzeb edukacyjnych.

ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,

ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,

realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,

Dyrektor ma wiele obowiązków wynikających z ustaw - Karty Nauczyciela oraz Kodeksu pracy. Wśród nich jest: - Zarządzanie szkołą - Koordynowanie pracy nauczycieli i pracowników szkoły - Planowanie i organizowanie działań w szkole - Utrzymywanie porządku w szkole - Zapewnienie odpowiedniego wyposażenia i środków dydaktycznych - Monitorowanie postępów uczniów - Kreowanie przyjaznej atmosfery w szkole - Rozwiązywanie sporów między pracownikami szkoły - Współpraca z rodzicami uczniów - Dbanie o bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły.

kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,

decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,

dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,

sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,

odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,

tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,

zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,

zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,

zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,

współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,

administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.

Dyrektor szkoły współpracuje z różnymi grupami, takimi jak rada pedagogiczna, rada rodziców i samorząd uczniowski.

Dyrektor zarządza procesem dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym w szkole.

Rada pedagogiczna

§ 19.

Rada pedagogiczna to zespół ludzi, którzy pracują w szkole. Ich zadaniem jest pomaganie w kształtowaniu kluczowych obszarów takich jak nauczanie, wychowanie i opieka.

Rada pedagogiczna to dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;

Mamy na myśli ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego. Nadzór ten jest sprawowany nad szkołą przez organ, który monitoruje i ocenia jej pracę. Celem takiego nadzoru jest doskonalenie pracy szkoły.

Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły lub placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

Dyrektor szkoły proponuje przydzielenie nauczycielom stałych zajęć oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w ramach ich wynagrodzenia zasadniczego.

Rada pedagogiczna działa zgodnie z opracowanym i przyjętym regulaminem.

Rada pedagogiczna wykonuje zadania rady szkoły, ponieważ ta nie została powołana.

Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.

W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział osoby, które zostały zaproszone przez jej przewodniczącego, a mają tylko złożyć radę doradczą. Osoby te mogą zostać zaproszone za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej. Wśród

zaproszonych osób mogą być przedstawiciele stowarzyszeń oraz innych organizacji, które zajmują się opieką i wychowaniem dzieci.

Zebrania rady pedagogicznej są organizowane:

- przed rozpoczęciem roku szkolnego,
- w każdym okresie (półroczu) związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,
- po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- oraz w miarę bieżących potrzeb.

Rada pedagogiczna podejmuje decyzje w formie uchwał. Do tego potrzebna jest zwykła większość głosów i obecność co najmniej połowy członków. Uchwały rady pedagogicznej są aktami prawnymi.

Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej. Protokoły z posiedzeń rady pedagogicznej należy sporządzać w terminie 7 dni.

Rada rodziców

§ 20.

W szkole działa rada rodziców.

Rada rodziców to grupa ludzi, którzy przedstawiają wszystkich rodziców przed innymi organizacjami szkoły.

Rada rodziców składa się z przedstawiciela każdego oddziału szkolnego.

Co rok organizowane są wybory reprezentanta rodziców dla każdego oddziału.

Przeprowadza się je na pierwszym zebraniu rodziców. Głosowanie odbywa się w tajemnicy.

W wyborach, o których mowa w ust. 4, jeden uczeń reprezentuje jeden rodzic (prawny opiekun).

Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
- 2) szczegółowy tryb wyborów do rady rodziców;
- 3) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.

Regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny z zapisami niniejszego statutu.

Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

Regulamin rady rodziców określa zasady wydatkowania funduszy.

Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) opiniowanie programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły;
- 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

Jeśli rodzice nie uzgodnią programu wychowawczo-profilaktycznego z nauczycielami w ciągu 30 dni od początku roku szkolnego, to dyrektor szkoły ustali go we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Taki program obowiązuje do czasu uchwalenia nowego przez radę pedagogiczną, zgodnie z porozumieniem z radą rodziców.

Samorząd uczniowski

§ 21.

Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły podstawowej.
Władzami samorządu są:

- 1) na szczeblu klas – samorząd klasowy,
- 2) na szczeblu szkoły – samorząd uczniowski.

Regulamin samorządu uczniowskiego jest ustalany przez uczniów w głosowaniu, które jest równoprawne, tajne i powszechne. Powinien on być zgodny ze statutem szkoły.

Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej i dyrektorowi wnioski oraz opinie dotyczące szkoły, w tym realizacji podstawowych praw uczniów. Są to prawa do godnej nauki, bezpiecznego i zdrowego środowiska szkolnego oraz równego traktowania.

Samorząd uczniowski ma:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;

Organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej jest prawnym uprawnieniem, które można realizować zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi. Ważne jest, aby działać w porozumieniu z dyrektorem.

Szkoła pozwala uczniom na działanie w ramach samorządu szkolnego. Wspólnie z dyrektorem mogą organizować akcje charytatywne i pomagać innym jako wolontariusze.

Zasady współpracy organów szkoły

§ 22.

Organy szkoły powinny współpracować, aby stworzyć dobry klimat, poczucie współdziałania oraz partnerstwa. Ponadto, mają one za zadanie utrwalać zasady demokratycznego funkcjonowania szkoły.

Organy szkoły pracują na rzecz szkoły. Przyjmują zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy. Współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.

Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny.

Organy szkoły mogą zapraszać przedstawicieli innych organów na swoje zebrania. Może to być planowane spotkanie lub doraźne. Celem tego działania jest wymiana poglądów i informacji.

Organizacje działające w szkole mają swobodę w podejmowaniu działań zgodnie z ich uprawnieniami. Są zobowiązane do informowania innych organów szkoły o swoich decyzjach, zarówno bezpośrednio, jak i za pośrednictwem dyrektora szkoły.

Sposoby rozwiązywania sporów między organami szkoły

§ 23.

Dyrektor szkoły rozstrzyga spory i konflikty między organami szkoły, po wysłuchaniu stron.

Jeśli dyrektor nie jest w stanie rozwiązać konfliktu lub występuje konflikt z dyrektorem, strony mają prawo zwrócić się do organu prowadzącego. Ten organ pomaga w rozwiązaniu sporu.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 24.

Oddział to podstawowa jednostka organizacyjna szkoły. Składa się on z uczniów, którzy uczą się wszystkich przedmiotów przez cały rok szkolny. Aby zapewnić odpowiednie nauczanie, każdy oddział ma swój plan nauki.

W klasach I-go etapu edukacyjnego prowadzi się zajęcia edukacyjne. Oddziały liczą maksymalnie 25 uczniów (czasem 27, ale tylko w szczególnych przypadkach określonych w odrębnych przepisach).

§ 25.

Zajęcia w szkole prowadzone są:

- 1) w systemie klasowo - lekcyjnym,
- 2) w grupach tworzonych z poszczególnych oddziałów, z zachowaniem zasad podziału na grupy określonych w odrębnych przepisach,
- 3) w formie nauczania indywidualnego,
- 4) w formie realizacji indywidualnego toku nauczania lub programu nauczania;
- 5) w formie zajęć realizowanych indywidualnie z uczniem lub w grupach liczących do 5 uczniów niepełnosprawnych,
- 6) w formie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
- 7) w formie zajęć pozalekcyjnych,
- 8) w systemie wyjazdowym: wycieczki przedmiotowe i krajoznawczo-turystyczne, zielone szkoły, wymiany międzynarodowe.
- 9) w formie zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej określonych w odrębnych przepisach,
- 10) w formie zajęć rewalidacyjnych,
- 11) w formie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.

Dyrektor szkoły może dodać do procesu dydaktycznego inne formy zajęć na wniosek rady rodziców i rady pedagogicznej.

§ 26.

Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze.

Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W niektórych przypadkach można odbyć zajęcia edukacyjne w czasie od 30 do 60 minut. Ważne jest jednak, aby ogólny tygodniowy czas zajęć pozostał taki sam, jak ustalono w tygodniowym rozkładzie zajęć.

Dyrektor szkoły tworzy plan nauczania dla każdej klasy na cały okres nauki. Plan musi przestrzegać minimalnej liczby godzin określonej w przepisach prawa.

Nauczyciel, który prowadzi zajęcia na pierwszym etapie edukacyjnym, sam ustala czas trwania tych zajęć. Jest po prostu ograniczony tygodniowym czasem, jaki przypada na dane zajęcia.

§ 27.

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć, przerw świątecznych i ferii zimowych i letnich, są określone przez rozporządzenie ministra ds. oświaty i wychowania dotyczące organizacji roku szkolnego.

Pierwsze półrocze kończy się 31 stycznia. Jeśli ten dzień jest w czasie ferii zimowych lub po nich, I półrocze kończy się ostatnim piątkiem przed feriami zimowymi.

Arkusze organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora, określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym.

Dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 28.

W klasach podział na grupy odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 29.

Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, aby spełnić potrzeby rozwojowe uczniów. Decyzja o wyborze zajęć zależy od dostępnych środków finansowych.

Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.

Organizacja oddziałów integracyjnych

§ 30.

W szkole mogą być prowadzone oddziały integracyjne zgodnie z odrębnymi przepisami.

Dyrektor szkoły dobiera uczniów do oddziału integracyjnego. Robi to zgodnie z przepisami. Przepisy te są odrębne.

W oddziale integracyjnym liczba uczniów zdrowych i niepełnosprawnych jest określana według różnych przepisów.

Uczniowie niepełnosprawni mają specjalne przepisy dotyczące ich kształcenia, wychowania i opieki.

Organizacja nauczania i oceniania uczniów opiera się na zasadach ze szkolnego planu nauczania. Dla uczniów niepełnosprawnych wykorzystuje się natomiast indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne.

Nauczanie religii

§ 31.

Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.

Życzenie jest pisemnym oświadczeniem. Nie trzeba je powtarzać w kolejnym roku szkolnym. Można jednak je zmienić.

Ocena z religii pojawia się na świadectwie szkolnym. Jest wliczana do średniej ocen. Jednakże nie ma wpływu na promocję do kolejnej klasy.

Wychowanie do życia w rodzinie

§ 32.

Klasy IV-VIII mają dostęp do zajęć edukacyjnych dotyczących wychowania do życia w rodzinie.

Uczniowie nie są zobowiązani do uczestnictwa w zajęciach związanych z "Wychowaniem do życia w rodzinie".

Jeśli rodzice napiszą pismo do dyrektora szkoły wycofując ucznia z zajęć, to ten uczeń nie będzie uczestniczył w nich.

Zajęcia nie są oceniane. Nie wpłyną one na awans ucznia do wyższej klasy programowej ani na ukończenie szkoły.

Dokumentacja przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej

§ 33.

W szkole prowadzony jest dziennik elektroniczny.

Indywidualny tok nauki

§ 34.

Szkoła pozwala na dopasowanie nauki do indywidualnych potrzeb przez realizowanie indywidualnego toku lub programu zgodnie z przepisami.

Baza lokalowa szkoły

§ 35.

Szkoła ma właściwie wyposażone pomieszczenia w celu realizacji statutowych celów.

- 1) sale lekcyjne;
- 2) pracownie przedmiotowe
- 3) bibliotekę;
- 4) pracownie komputerowe;
- 5) salę gimnastyczną;
- 6) sala świetlicowa ze stołówką;
- 7) boisko sportowe;
- 8) siłownię;
- 9) sala zajęć specjalistycznych;

10) sala zajęć realizowanych indywidualnie z uczniami;

Wewnątrzszkolne Doskonalenie Nauczycieli

§ 36.

Dyrektor szkoły opracowuje plan WDN. Plan ten służy Wewnątrzszkolnemu Doskonaleniu Nauczycieli. Jest on dostosowany do potrzeb szkoły.

Praktyki studenckie

§ 37.

Szkoła może przyjmować na praktyki pedagogiczne studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli. Wymagane jest pisemne porozumienie między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub zgodę nauczycieli i szkoły wyższej.

Za dokumentację praktyk studenckich odpowiada dyrektor.

Organizacja biblioteki szkolnej

§ 38.

Biblioteka szkolna to pracownia szkolna. Służy do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, wykonania zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

Uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły mogą korzystać z biblioteki szkolnej. Regulamin biblioteki określa warunki korzystania z niej.

Biblioteka szkolna wypełnia następujące zadania:

- 1) gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- 2) gromadzenie i wypożyczanie podręczników oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych materiałów ćwiczeniowych
- 3) wspieranie nauczycieli w realizacji programów nauczania i doskonaleniu własnym
- 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów,

- 5) organizowanie różnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 6) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się.

Biblioteka szkolna ma wypożyczalnię, aby wykonywać swoje zadania.

Dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem bibliotekarzem ustala godziny pracy biblioteki. Mają one umożliwić uczniom dostęp do zbiorów, zarówno podczas zajęć lekcyjnych, jak i przed i po ich zakończeniu, zgodnie z możliwościami.

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) w ramach pracy techniczno-organizacyjnej:
 - 2) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym szkoły i potrzebami czytelników,
 - 3) prowadzenie ewidencji zbiorów i ich selekcja,
 - 4) opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) prowadzenie dokumentacji biblioteki
 - 6) przeprowadzanie skontrum zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - 7) konserwacja zbiorów,
 - 8) składanie rocznych sprawozdań z pracy biblioteki.
- 9) w ramach pracy pedagogicznej:
 - a) udzielanie informacji bibliotecznych, rzeczowych i bibliograficznych,
 - b) udostępnianie zbiorów
 - c) promowanie biblioteki i czytelnictwa,
 - d) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - e) organizowanie działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów,
 - f) zajęcia czytelnicze w formie grupowej i indywidualnej

Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami w następującym zakresie:

- 1) upowszechnianie czytelnictwa oraz rozwijanie kompetencji czytelniczych uczniów,
- 2) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych,
- 3) pogłębianie i wyrabianie w uczniach nawyku czytania i samokształcenia,
- 4) propagowanie dziedzictwa kultury narodowej i regionalnej,
- 5) kształtowanie wrażliwości społecznej,

Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami w następującym zakresie:

- 1) realizacji potrzeb czytelniczych i informacyjnych związanych z nauczaniem przedmiotem,
- 2) dostarczania materiałów do różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 3) wspomaganie doskonalenia zawodowego nauczycieli,

Biblioteka szkolna współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) poprzez:

- 1) wyposażenie uczniów w bezpłatne podręczniki i materiały ćwiczeniowe,
- 2) umożliwienie korzystania z zasobów biblioteki,
- 3) udzielanie informacji o stanie czytelnictwa uczniów,
- 4) popularyzowanie literatury z dziedziny pedagogiki oraz wychowania,
- 5) udostępnienie podstawowych dokumentów związanych z funkcjonowaniem szkoły

Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami poprzez:

pomaganie czytelnikom w znalezieniu odpowiednich książek lub innych materiałów,
prowadzenie różnorodnych zajęć dla dzieci i młodzieży,
organizowanie warsztatów i szkoleń dla dorosłych,
prowadzenie wykładów dla różnych grup wiekowych.
wymianę wiedzy i doświadczeń oraz materiałów informacyjnych,
organizowanie wycieczek do innych bibliotek.

Regulamin biblioteki określa zasady korzystania ze zbiorów.

Organizacja świetlicy szkolnej

§ 39.

W szkole organizuje się świetlicę szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.

Świetlica to forma opieki wychowawczej, która działa po lekcjach. Jest przeznaczona dla uczniów, którzy muszą pozostać w szkole dłużej ze względu na pracę rodziców, odwozy ze szkoły lub inne okoliczności.

Dzieci są przyjmowane do świetlicy na podstawie kart zgłoszeń. Rodzice składają te karty w określonym terminie, ustalonym przez dyrektora szkoły.

Dyrektor szkoły określa czas pracy świetlicy. Jest to uzależnione od potrzeb uczniów i ich rodziców.

W regulaminie świetlicy znajdują się szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci i organizacji pracy. Jest to odrębny dokument.

Organizacja dożywiania

§ 40.

W szkole wydawanie posiłków odbywa się w jednym pomieszczeniu.

Korzystanie z obiadów w szkole jest płatne lub pokrywane przez GOPS z Osieka Jasielskiego.

Dyrektor Szkoły wraz z organem prowadzącym szkołę ustalają warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki.

Z dożywiania mogą korzystać wszyscy chętni uczniowie i pracownicy.

Zespoły przedmiotowe i problemowo-zadaniowe

§ 41.

W szkole działają zespoły nauczycieli. Mają one za zadanie realizować zadania określone w statucie szkoły. Wśród tych zespołów można wyróżnić zespoły przedmiotowe oraz problemowo-zadaniowe.

Pracę zespołu nadzoruje przewodniczący, który jest wybierany przez dyrektora szkoły na podstawie zgłoszenia zespołu. Na wniosek przewodniczącego, dyrektor

szkoły może powierzyć innym nauczycielom, specjalistom i pracownikom szkoły wykonanie konkretnego zadania lub zadań zespołu.

W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami tej szkoły.

W szkole działają następujące zespoły:

- 1) Zespół wychowawczy
- 2) Zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- 3) Zespół przedmiotów humanistycznych i języków obcych
- 4) Zespół przedmiotów matematyczno - przyrodniczych
- 5) Zespół edukacji wczesnoszkolnej
- 6) Zespół wychowania fizycznego i edukacji dla bezpieczeństwa
- 7) Zespół do spraw tworzenia i aktualizacji dokumentów szkolnych

W zależności od potrzeb mogą być powoływane inne nie wymienione powyżej zespoły problemowo-zadaniowe.

Zadania zespołów przedmiotowych:

ustalenie szkolnego programu nauczania danego przedmiotu oraz dobór podręczników;

przygotowanie oferty zajęć pozalekcyjnych z uwzględnieniem potrzeb uczniów,

planowanie różnego rodzaju działań związanych z danym przedmiotem. Mogą to być np. uroczystości, wystawy, konkursy, inscenizacje czy wycieczki.

ustalanie terminów, zakresu materiału i przeprowadzanie sprawdzianów, badania kompetencji oraz opracowanie ich wyników;

nadzorowanie przygotowań uczniów do olimpiad, konkursów i zawodów,

udział przedstawicieli zespołu w szkoleniach;

wymiana doświadczeń nauczycieli, prezentowanie ciekawych rozwiązań metodycznych.

Zespół wychowawczy

§ 42.

W zespole wychowawczym są wychowawcy klas oraz nauczyciele wybrane przez dyrektora szkoły.

Zespół ma trzy zadania: koordynowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej szkoły, wspieranie się nawzajem w pracy wychowawczej i dzielenie się swoimi doświadczeniami.

Do szczegółowych zadań zespołu należy:

- 1) Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków dotyczących spraw opiekuńczo-wychowawczych uczniów i zespołów klasowych.
- 2) Wnioski mogą składać członkowie rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego, rodzice.
- 3) Diagnozowanie przyczyn trudności i problemów wychowawczych ucznia, rodziny.

Wspólnie z dyrektorem, wychowawcami klas, zespołem uczących oraz rodzicami lub opiekunami ucznia, wdrażamy plan działania.

- 4) Kierowanie spraw uczniów i ich rodzin do odpowiednich osób, organizacji i instytucji.

Należy interweniować w przypadkach, gdy sprawy wychowawcze są zagrożeniem dla zdrowego rozwoju i dobra uczniów lub zespołów klasowych.

Zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej

§ 43.

W zespole są nauczyciele, którzy wykonują zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz szkolni specjaliści. Dodatkowo, jeśli jest taka potrzeba, angażowani są także inni nauczyciele.

Pracą zespołu kieruje przewodniczący. Przewodniczący został powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.

Do zadań zespołu należy:

Planowanie, koordynowanie i monitorowanie działań, które mają na celu rozpoznanie i zaspokojenie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów. Oprócz tego, chodzi o rozpoznanie indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów oraz czynników środowiskowych, które wpływają na ich funkcjonowanie.

- a) analizę dokumentacji uczniów
- b) prowadzenie badań i działań diagnostycznych
- c) prowadzenie obserwacji pedagogicznej
- d) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu
- e) dokonywanie oceny efektywności udzielanej pomocy

Planowanie i koordynowanie działań, związanych z udzielaniem uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jest prowadzone w trakcie bieżącej pracy z nimi. Działania te podejmowane są w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb uczniów.

- a) zakwalifikowanie uczniów do odpowiednich form pomocy psychologiczno – pedagogicznej
- b) nawiązanie współpracy z rodzicami lub opiekunami uczniów

W danym roku szkolnym ustala się harmonogram zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Zajęcia te prowadzone są przez nauczycieli i specjalistów szkolnych.

- d) monitorowanie uczęszczania uczniów na zajęcia
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom
- 4) współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną
- 5) dokonywanie oceny efektywności udzielonej pomocy i opracowywanie wniosków do dalszej pracy
- 6) gromadzenie i archiwizowanie dokumentacji związanej z objęciem uczniów pomocą psychologiczno – pedagogiczną na terenie szkoły.

Rozdział V

Wewnątrzszkolny system oceniania

§ 44.

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

Nauczyciele oceniają postępy uczniów w nauce. Dzięki temu wiedzą, jak dobrze opanowali wiedzę i umiejętności wymagane przez program nauczania. Używają do tego ocen sumujących i kształtujących.

Nauczyciel na wybranych lekcjach i przy ocenianiu wybranych prac/działań ucznia określa cele lekcji i formułuje je w języku zrozumiałym dla ucznia.

Nauczyciel przed przystąpieniem do planowania lekcji zastanawia się, jakie cele chce zrealizować z uczniami podczas lekcji. Określa też, co chce, aby uczniowie osiągnęli. Często cel, który stawia sobie nauczyciel, może być dla ucznia niejasny. Dlatego nauczyciel musi go tak sformułować, aby stał się on zrozumiały dla każdego ucznia. Pod koniec lekcji wraz z uczniami nauczyciel sprawdza, czy cel został osiągnięty.

Razem z uczniami ustala kryteria oceniania.

Uczeń powinien wiedzieć, co zostanie ocenione. Nauczyciel ustala kryteria oceniania, które określają NaCoBeZu - czego będzie szukał, by ocenić. Kryteria te pomagają uczniom przygotować się i zrealizować cel pracy. Nauczyciel ocenia tylko to, co wcześniej zapowiedział - bez niespodzianek.

Stosuje informację zwrotną.

Nauczyciel stawia ocenę sumującą, ale jednocześnie przekazuje uczniowi komentarz do jego pracy. Dobra informacja zwrotna jest sztuką, ale zawsze powinna zawierać cztery elementy:

- a) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
- b) przeprowadzenie oceny i zapisanie tego, co wymaga dodatkowej pracy ze strony ucznia.

c) wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić tę konkretną pracę,

d) wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej. Informacja zwrotna musi być ściśle związana z kryteriami oceniania określonymi przed wykonaniem zadania (czyli z NaCoBeZu).

Nauczyciel potrafi formułować pytania kluczowe.

Nauczyciel potrafi zadawać pytania angażujące ucznia w lekcję.

Zadawanie pytań w ocenianiu kształtującym ma na celu zaangażowanie każdego ucznia w proces rozwiązywania problemów przedstawionych przez nauczyciela. Dzięki temu, każdy może w pełni uczestniczyć w myśleniu i wnosić swoje pomysły. Dodatkowo, takie podejście do oceny pozwala na wzbogacenie wiedzy uczniów oraz rozwijanie ich umiejętności analitycznych i krytycznego myślenia.

a) wydłużenie czasu oczekiwania na odpowiedź ucznia,

b) kierowanie przez nauczyciela pytania do wszystkich uczniów, a nie tylko do zgłaszających się,

c) poszukiwanie w parach odpowiedzi na pytania nauczyciela,

d) niekaranie za błędne odpowiedzi,

e) zadawanie uczniom pytań „otwartych”.

6) Wprowadza samoocenę i ocenę koleżeńską.

Uczniowie recenzują swoje prace wzajemnie, korzystając z podanych kryteriów oceniania. Dają sobie nawzajem wskazówki, jak poprawić swoje prace. Gdy uczeń potrafi ocenić swoją naukę i określić, co jeszcze musi zrobić, aby osiągnąć cel, staje się bardziej aktywnym i odpowiedzialnym uczestnikiem procesu uczenia się. To z kolei pomaga mu w procesie uczenia się.

Na początku roku szkolnego, uczniowie posiadający opinię PPP oraz ich rodzice otrzymują informacje o możliwych dostosowaniach wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów.

Ocenianie ucznia z religii/etyki odbywa się według innych zasad. Te zasady są odrębne.

Ocenianie zachowania ucznia to ustalenie poziomu poszanowania przez niego norm społecznych i obowiązków, jakie wynikają z regulaminów i procedur szkolnych oraz programu wychowawczo-profilaktycznego. O całościowej ocenie decydują nauczyciele, wychowawca klasy oraz sami uczniowie.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;

2) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;

3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji dotyczących postępów, trudności w nauce oraz specjalnych uzdolnień ucznia.

5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

Nauczyciele muszą określić wymagania edukacyjne do uzyskania ocen w trakcie semestru i roku szkolnego. W klasach I-III ocena jest opisowa.

Ocenianie bieżące, ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz ocen zachowania odbywa się według przyjętych form i skali w szkole.

3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

Określenie, jak uzyskać ocenę wyższą niż roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz zachowania.

5) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

Określenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (lub prawnym opiekunom) informacji na temat postępów oraz trudności ucznia w nauce.

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych to monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie mu informacji o osiągnięciach. Pomaga to w uczeniu się poprzez wskazywanie, co robi dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) zasada systematyczności– uczeń oceniany jest systematycznie,
- 2) zasada jawności kryteriów mówi, że uczniowie i ich rodzice muszą znać kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy, które są oceniane.
- 3) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu,

Zasada różnicowania wymagań polega na tym, że zadania dla uczniów są dopasowane do ich potrzeb i możliwości. To oznacza, że nauczyciele opierają się na opinii lub orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz rozpoznaniu przez specjalistów indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów.

Obowiązuje zasada otwartości. Wewnątrzszkolne zasady oceniania podlegają weryfikacji i modyfikacji na podstawie okresowej ewaluacji.

§ 45.

Na początku roku szkolnego nauczyciel musi poinformować uczniów i ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej na odpowiednich poziomach edukacyjnych;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

Uczniowie mają całoroczny dostęp do systemów oceniania, które zostały opracowane przez nauczycieli dla poszczególnych przedmiotów.

Rodzice uczniów dowiadują się, jak przebiega ocenianie w przedmiotach, dzięki:

- 1) zapisy w dzienniku elektronicznym,
- 2) zapisy w zeszyte przedmiotowym ucznia,
- 3) w trakcie indywidualnych rozmów rodziców z nauczycielami.

W pierwszym dniu szkoły wychowawca klasy przekazuje uczniom informacje o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Na pierwszym spotkaniu w roku szkolnym wychowawcy klas informują rodziców (lub prawnych opiekunów) o różnych ważnych sprawach.

1) wewnątrzszkolnym systemie oceniania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

4) możliwości uzyskania uzasadnienia oceny ustalonej z poszczególnych zajęć edukacyjnych;

Na zebraniu wychowawcy podadzą przewidywane oceny roczne ucznia z zajęć oraz ocenę roczną za zachowanie.

Wychowawca przekazuje informacje uczniom podczas zajęć z wychowawcą. Natomiast rodzicom przekazuje informacje na zebraniu rodziców uczniów danego oddziału.

Rodzice, którzy nie pojawią się na zebraniu, będą poinformowani o zasadach oceniania zachowania podczas osobistych spotkań.

Rodzice podpisują dokumentację wychowawcy, potwierdzając swoje zapoznanie się z zasadami oceniania.

W bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej jest dostępny wewnątrzszkolny system oceniania. Na początku roku szkolnego uczniowie oraz rodzice (opiekunowie prawni) są informowani o tym, że dokument jest dostępny w tych miejscach.

W trakcie nauki oceniane są różnorodne aktywności ucznia związane z PSO.

Uczeń dowiaduje się o terminie, zakresie programowym i formie planowanej ewaluacji swoich osiągnięć.

Uczeń może napisać jeden sprawdzian lub zadanie klasowe w ciągu jednego dnia. Sprawdzają one zakres wiedzy i umiejętności, które wykraczają poza aktualnie omawiany materiał. Na nieplanowanych kartkówkach również sprawdzana jest wiedza.

Uczeń może napisać maksymalnie trzy sprawdziany lub zadania klasowe w tygodniu. Sprawdzają one wiedzę z zakresu większego, niż bieżący materiał dydaktyczny.

Testy, które służą do diagnozy i weryfikacji materii szkolnej, nie są brane pod uwagę przy ustalaniu liczby sprawdzianów, które przypada na dany dzień lub tydzień.

Nauczyciel może brać pod uwagę życzenia uczniów dotyczące sposobu oceniania i tematyki zajęć. Niemniej jednak, uczniowie powinni przestrzegać programu nauczania, który jest realizowany.

Nauczyciel jest zobowiązany do zapobiegania nieuczciwości uczniów. Ma to robić podczas sprawdzania i oceniania ich osiągnięć. Jednocześnie powinien szanować godność i prawa uczniów.

Nauczyciel uzasadnia ocenę, podając informacje o stopniu opanowania materiału i sposób, w jaki uczniowie mają uzupełniać luki naukowe. Może to zrobić pisemnie lub ustnie.

Wychowawca przekazuje rodzicom informacje o ocenach częściowych z przedmiotów oraz opowie o zachowaniu ucznia na spotkaniach z rodzicami i podczas indywidualnych konsultacji.

Rodzice i uczniowie mają możliwość sprawdzenia ocen i zachowania w dzienniku elektronicznym. Ta informacja dotyczy tylko obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Prace pisemne uczniów można obejrzeć:

- na spotkaniach z rodzicami,
- na indywidualnych konsultacjach z nauczycielem.

Prace są udostępniane w szkole, w miejscu, gdzie są przechowywane.

Nauczyciele przechowują prace pisemne ucznia. Robią to w oddziale, w którym uczeń się uczy do końca roku szkolnego. To oznacza do 31 sierpnia.

Nauczyciel wyjaśnia ocenę na podstawie dokumentacji, gdy rodzice (opiekunowie) pytają o nią podczas spotkań lub konsultacji.

Nauczyciel pokazuje wyniki oceniania i diagnozę osiągnięć ucznia tylko tym, którzy mają do tego upoważnienie.

Uczeń może raz dobrowolnie poprawić ocenę. Termin jest ustalany przez nauczyciela. Zakres materiału i kryteria oceny są takie same jak za pierwszym razem. Nowa ocena zastępuje stary wynik lub jest wpisywana obok w oddzielnej rubryce (zgodnie z decyzją nauczyciela).

Jeśli uczeń celowo łamie zasady uczciwości i obiektywizmu podczas sprawdzania swoich osiągnięć, np. odmawia oddania pracy kontrolnej lub wykonuje ją niesamodzielnie, traci prawo do poprawy swojej oceny. Aby to uniknąć, uczniowie powinni zawsze działać w sposób uczciwy i obiektywny podczas nauki.

Uczeń musi starannie prowadzić zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń. Musi to robić zgodnie z wymaganiami przedmiotu i wskazówkami nauczyciela.

Uczniowie nie muszą pisać zadań domowych w weekendy i święta, ponieważ nie są one obowiązkowe.

Podczas świątecznego okresu oraz weekendów, uczniowie mogą dobrowolnie otrzymać zadania domowe lub zadania projektowe, które mają dłuższy termin realizacji i obejmują także dni wolne od nauki w szkole.

Nauczyciel przygotowuje pisemne zadania na weekendy i święta. Zadania te są indywidualnie dopasowane do potrzeb uczniów.

Wykonana przez ucznia nieobowiązkowa praca domowa może zostać nagrodzona oceną pozytywną.

Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji, braku pracy domowej, zeszytu lub zeszytu ćwiczeń z uzasadnionych powodów (takich jak choroba czy inne przypadki losowe), bez ryzyka konsekwencji. Są jednak obowiązani uzupełnić swoje braki w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu.

Za błędnie wykonaną pracę domową uczeń nie otrzymuje oceny negatywnej.

Może stać się tak, że uczniowi trudno będzie kontynuować naukę w wyższej klasie ze względu na jego osiągnięcia edukacyjne. W takim przypadku, szkoła oferuje mu uzupełnienie braków.

Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ustala ocenę śródroczną i roczną. Przed tym jednak skonsultuje się z nauczycielem współorganizującym kształcenie integracyjne, o czym mówią osobne przepisy.

Nauczyciele przedmiotu oraz wychowawca mają 10 dni roboczych na wprowadzenie przewidywanych ocen rocznych oraz poinformowanie uczniów o tych ocenach. To musi się wydarzyć przed końcem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

Wychowawca przekazuje rodzicom (lub prawnym opiekunom) informacje o spodziewanych ocenach rocznych ucznia z zajęć edukacyjnych oraz o jego

przewidywanej ocenie końcowej z zachowania. Zebranie jest organizowane w celu omówienia tych kwestii.

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych

§ 46

Jeśli uczeń chce dostać lepszą ocenę niż ta, która jest mu przewidywana za cały rok, musi napisać pisemny sprawdzian. Sprawdzian sprawdza wiedzę i umiejętności ucznia, zgodne z treściami nauczania realizowanymi w danym roku szkolnym. Uczeń pisze test w obecności nauczyciela, który uczy dany przedmiot.

Uczeń, który chce otrzymać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną musi zadeklarować chęć podwyższenia oceny. Dyrektor szkoły wyznacza termin pisemnego sprawdzianu wiadomości i umiejętności obejmującego treści nauczania realizowane w danym roku szkolnym. O wyżej wymienionym terminie informuje ucznia nauczyciel danego przedmiotu.

Uczeń może poprawić swoją roczną ocenę tylko wtedy, gdy dostanie wyższą ocenę niż się spodziewano. Ostateczna ocena roczna zawsze musi być nie niższa niż ocena przewidywana, bez względu na wyniki poprawkowego sprawdzianu.

Ocenianie w klasach I – III

§ 47.

Sposoby oceniania.

1) Ocenianie ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco w klasie podczas wielokierunkowej działalności ucznia;

Sposób oceniania jest właściwy dla pewnych działań.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów jest prowadzone w formie:

W klasie I-III oceniamy pisemne prace stopniem od 1 do 6. Ta ocena jest wpisywana do dziennika lekcyjnego.

Oceniamy postępy uczniów w edukacji.

a) polonistycznej w zakresie:

- mówienia i słuchania,

- czytania,

- pisanie,

- znajomości lektur

b) matematycznej w zakresie:

- dokonywania obliczeń rachunkowych,

- rozwiązywania zadań tekstowych,

- umiejętności geometrycznych,

- umiejętności praktycznych,

c) przyrodniczej w zakresie:

- wiadomości o środowisku,

- wychowania komunikacyjnego,

- zdrowia i higieny,

d) artystyczno – ruchowej,

e) języka angielskiego,

f) religii – zgodnie z zasadami oceny w tej edukacji.

Oceny za prace pisemne (dyktanda, sprawdziany, testy) mają na celu ocenę osiągnięć uczniów. Czerwony lub zielony kolor oznacza, czy ocena ma charakter kształtujący. Mogą być również opatrzone komentarzem.

Inicjatywy uczniów związane z tematem zajęć są zaznaczane symbolem "+".

§ 48.

Ocena zachowania ucznia w klasach I – III

Obserwujemy, czy uczniowie przestrzegają regulaminu zachowania. Regulamin mówi, że każdy uczeń:

- 1) uczeń jest punktualny, obowiązkowy, pilny i sumienny. Aktywnie uczestniczy w zajęciach i systematycznie odrabia prace domowe.
- 2) osoba ta ma kulturalne i grzeczne podejście wobec pracowników szkoły oraz kolegów i koleżanek.
- 3) dba o honor i tradycje szkoły;
- 4) potrafi opanować swoje emocje, takie jak: gniew, złość, agresję;
- 5) potrafi porozumieć się bez przemocy, pokojowo rozwiązuje problemy;
- 6) umie w zgodzie współpracować z kolegami w zespole;
- 7) udziela pomocy kolegom;
- 8) dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje oraz kolegów;
- 9) utrzymuje porządek w swoim miejscu pracy;
- 10) bierze udział w konkursach szkolnych i międzyszkolnych lub zawodach sportowych;
- 11) samodzielnie podejmuje różne przedsięwzięcia na rzecz klasy i szkoły.
- 12) przeciwdziała przemocy, właściwie reaguje na nieprawidłowe zachowania kolegów i koleżanek.

Przejawy zachowania są zapisywane w dzienniku lekcyjnym.

§ 49.

Ocena śródroczna i roczna (opisowa)

Roczna ocena klasyfikacyjna ocenia opanowanie wiedzy i umiejętności ucznia zgodnie z programem na pierwszym etapie edukacji. Wynik wskazuje na potrzeby rozwojowe ucznia, takie jak przezwyciężenie trudności lub rozwijanie uzdolnień.

Ocena opisowa uwzględnia:

- 1) postępy w edukacji polonistycznej;
- 2) postępy w edukacji matematycznej;
- 3) postępy w edukacji przyrodniczej;

- 4) postępy w edukacji artystyczno - ruchowej;
- 5) postępy w nauce języka angielskiego;
- 6) Zachowanie ucznia zależy od tego, w jaki sposób przestrzega zasad i norm społecznych oraz etycznych. Ważne jest, aby szanował je na odpowiednim poziomie.

Ocena postępów w nauce religii jest podzielona na stopień na arkuszu oceny śródrocznej oraz na świadectwie.

Ocena śródroczna zawiera zalecenia do dalszej pracy z uczniem. Dotyczą one zarówno postępów w edukacji, jak i zachowania. Różni się od oceny rocznej.

Ocenę śródroczną otrzymuje się po zakończeniu I semestru w dzienniku elektronicznym. Otrzymuje ją rodzic lub opiekun.

Ojciec lub opiekun otrzymuje ocenę roczną na świadectwie szkolnym w dniu zakończenia roku szkolnego.

Każdy uczeń awansuje do klasy wyższej. W szczególnych przypadkach Rada Pedagogiczna może zdecydować o powtarzaniu klasy I-III. Wniosek musi napisać wychowawca klasy, a opinie rodziców (opiekunów prawnych) są przesłuchiwane.

Na życzenie rodziców lub wychowawcy klasy, Rada Pedagogiczna może zgodzić się awansować ucznia z klasy I lub II do klasy wyższej w ciągu roku szkolnego. Taka decyzja wymaga przyzwolenia opiekunów prawnych i wychowawcy.

Ocenianie w klasach IV - VIII

§ 50.

Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

Ocena osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania ucznia jest przeprowadzana poprzez ocenianie wewnątrzszkolne.

Ocena to informacja o tym, jak uczeń wypełnił wymagania postawione przez nauczyciela w programie. Nie jest ona ani karą, ani nagrodą.

§ 51.

W ocenianiu obowiązują zasady:

Uczeń jest oceniany na bieżąco i rytmicznie zgodnie z zasadą częstotliwości i rytmiczności. Ostateczna ocena nie jest wynikiem średniej ocen częściowych.

Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) muszą znać kryteria oceniania oraz zakres materiału i formy pracy oceniane w każdym przedmiocie. To nazywamy zasadą jawności.

Zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu.

Zadania dla uczniów powinny mieć różny poziom trudności i pozwalać na odniesienie sukcesu. To właśnie wymaga zasada różnicowania.

Zasada otwartości oznacza, że wewnątrzszkolne ocenianie może być zmienione na podstawie okresowej ewaluacji.

§ 52.

Jawność oceny.

Na początku roku, nauczyciel przedstawia uczniom swoje opracowane plany nauczania dla danej klasy. Plan uwzględnia specyfikę i profil uczniów w klasie.

Na początku roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i rodziców o:

1) wymaganiach aby uzyskać określone oceny klasyfikacyjne, uczniowie muszą spełnić wymagania edukacyjne dotyczące obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikające z programu nauczania. Te wymagania dotyczą zarówno śródrocznych, jak i rocznych ocen.

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

4) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Oceny są jawne dla ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów). Rodzice dostają pisemne prace kontrolne do wglądu podczas spotkania z nauczycielem lub podczas indywidualnych konsultacji. Na życzenie rodzica (prawnego opiekuna), nauczyciel może udostępnić pracę pisemną uczniowi i rodzicowi (prawnemu opiekunowi) do domu. Nauczyciel jest zobowiązany do krótkiego uzasadnienia oceny.

§ 53.

Tryb oceniania i skala ocen.

W klasach IV-VIII musisz spełnić określone wymagania, aby otrzymać konkretną ocenę. Te wymagania zostały opisane w systemach oceniania dla każdego przedmiotu. Zostały one opracowane przez zespoły nauczycieli, biorąc pod uwagę indywidualne potrzeby edukacyjne uczniów w danym roczniku.

W trakcie oceniania bieżącego używa się dwóch rodzajów ocen: oceny sumującej i oceny kształtującej. Ocena sumująca jest wyrażona w stopniach i służy do podsumowania wiedzy ucznia. Z kolei ocena kształtująca jest używana w procesie nauki i służy do sprawdzania postępów w nauce oraz zdolności ucznia do zdobywania nowych wiadomości i umiejętności. Ocena kształtująca jest zwykle udzielana w formie informacji zwrotnej, bez określenia stopnia, nie ma wpływu na ocenę sumującą.

Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:

- 1) stopień celujący – 6 – cel;
- 2) stopień bardzo dobry – 5 – bdb;
- 3) stopień dobry – 4 – db;
- 4) stopień dostateczny – 3 – dst;
- 5) stopień dopuszczający – 2 – dop;
- 6) stopień niedostateczny – 1 – ndst.

Dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-” w bieżącym ocenianiu.

Oceny bieżące wpisuje się w dzienniku lekcyjnym cyfrowo. Natomiast oceny klasyfikacyjne i inne dokumenty zapisuje się słownie i w pełnym brzmieniu.

Nauczyciel na bieżąco informuje ucznia o jego postępach w nauce. Rodzice dowiadują się o tym na zebraniach klasowych i podczas indywidualnych konsultacji. Harmonogram na zebrania określa dyrekcja szkoły.

Uczeń podlega ocenie za różne formy pracy. Są nimi:

- 1) prace pisemne:

a) kartkówka dotycząca materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach. Nie musi być zapowiadana.

b) klasówka (sprawdzian diagnostyczny) obejmująca większą partię materiału określoną przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

(Termin winien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym).

2) praca i aktywność na lekcji;

3) odpowiedź ustna;

4) praca projektowa;

5) praca domowa;

6) prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji;

7) twórcze rozwiązywanie problemów.

§ 53.

Ocenianie śródroczne

Ocena bieżąca.

1) bieżące ocenianie wynikające z przedmiotowych zasad oceniania winno być dokonywane systematycznie;

2) uczeń powinien zostać oceniony z każdej sprawności charakterystycznej dla danego przedmiotu;

Podczas oceniania, nauczyciel tłumaczy swoją ocenę i podaje wskazówki dla ucznia, aby mógł poprawić swoje wyniki w nauce.

Uzasadnienie musi być życzliwe i uwzględniać wysiłki ucznia w zdobywaniu sukcesów edukacyjnych.

Nauczyciel stosuje zasadę pierwszeństwa zalet w uzasadnieniu.

Jedną z form oceniania bieżącego jest kartkówka. Polega ona na pisemnym sprawdzeniu wiedzy i umiejętności z trzech ostatnich tematów. Kartkówka trwa do piętnastu minut.

Nauczyciel ocenia pracę uczniów w różnorodny sposób. Punkty przyznaje za odpowiedzi na lekcji, krótkie i długie prace pisemne, a także za zadania domowe i dodatkowe prace.

Ocena z pisemnej pracy kontrolnej.

Ocena z pisemnych prac klasowych jest bardzo istotna. Wymagana jest w zajęciach języka polskiego i matematyki. Jednak, zależy od nauczyciela, czy będzie przeprowadzał pisemne prace klasowe w innych przedmiotach.

Pisemne prace klasowe to dłuższe zadania, które wymagają znacznie większej ilości materiału do wykonania. Zadanie zazwyczaj trwa jedną lub dwie godziny lekcyjne, a nauczyciele obowiązkowo powtarzają materiał przed zadaniem.

Prace klasowe są zaplanowane na cały semestr w harmonogramie prac z wszystkich przedmiotów.

Praca klasowa musi być zapisana w dzienniku z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;

Prace klasowe powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu dwóch tygodni od momentu ich napisania. To powinno się zdarzyć najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją. Jeśli nauczyciel przekroczy ten termin, nie wpisuje ocen niedostatecznych.

Uczeń z usprawiedliwionych przyczyn lub z oceną niedostateczną może napisać pracę klasową w ciągu dwóch tygodni po powrocie do szkoły. Nauczyciel wyznacza termin tak, aby nie przeszkadzać innym uczniom w procesie nauki.

Jeśli nauczyciel zachoruje lub wystąpi inny ważny powód, termin pracy klasowej może ulec zmianie.

W ciągu jednego tygodnia uczeń może pisać maksymalnie trzy prace klasowe, jedną w ustalonym dniu. Ten limit dotyczy również innych sprawdzianów pisemnych.

Jeśli uczeń opuści co najmniej 25% zajęć, nauczyciel może wezwać go do napisania pisemnego sprawdzianu z materiału, który był omawiany podczas nieobecności.

Progi procentowe ocen przy ocenianiu prac pisemnych:

100% - stopień celujący

99% - 91% - stopień bardzo dobry

90% - 76% - stopień dobry

75% - 51% - stopień dostateczny

50% - 30% - stopień dopuszczający

29% - 0% - stopień niedostateczny

§ 54.

Nieprzygotowanie ucznia do lekcji

Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie przed lekcją. Liczba zgłoszeń jest określona w systemie oceniania i wynosi nie więcej niż dwa razy na semestr.

Uczniowi nie należy stawiać negatywnej oceny w dniu, gdy wraca do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności. Nauczyciel wpisze pozytywną ocenę do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

W przypadku trudnych okoliczności ucznia (takich jak wypadek, śmierć bliskiej osoby lub inne przyczyny), nauczyciel nie powinien wystawiać negatywnej oceny. Na wniosek ucznia, nauczyciel może wpisać pozytywną ocenę do dziennika lekcyjnego.

§ 55.

Wymagania edukacyjne

Wymagania do ocen są opisane w systemach oceniania. Systemy oceniania tworzą nauczyciele przedmiotów. Uwzględniają one profil i możliwości uczniów. Opracowane są w konkretnej klasie.

W klasyfikacji rocznej stopień celujący otrzymuje uczeń, który miał wiedzę i umiejętności przewyższające program nauczania określony przez nauczyciela w jego klasie.

Osoba ta rozwija swoje uzdolnienia samodzielnie i twórczo. Potrafi sprawnie wykorzystać swoją wiedzę i umiejętności w rozwiązywaniu zadań teoretycznych lub praktycznych, które zostały uwzględnione w programie nauczyciela dla danej klasy.

Oprócz tego, potrafi zaproponować nietypowe rozwiązania dla problemów oraz radzi sobie z zadaniami, które wykraczają poza materiał nauczany przez nauczyciela.

Otrzymał tytuł laureata konkursu przedmiotowego na poziomie województwa i wyżej oraz był finalistą lub laureatem ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej.

Osoba ta osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych. Kwalifikuje się do finałów na szczeblu krajowym lub osiąga porównywalne sukcesy i osiągnięcia.

W klasyfikacji rocznej stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

Opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania, który został przyjęty przez nauczyciela w danej klasie. Dodatkowo, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami.

Osoba, która potrafi rozwiązywać problemy teoretyczne i praktyczne samodzielnie, zgodnie z programem nauczania, który został przyjęty przez nauczyciela. Jest w stanie wykorzystać swoją wiedzę do rozwiązywania nowych problemów i wyzwań.

W klasyfikacji rocznej stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

Nie zrozumiał całkowicie materiału nauczania od nauczyciela w klasie, ale zrozumiał go lepiej niż to, co było wymagane w podstawie programowej z uwzględnieniem rozszerzeń programowych.

Osoba ta potrafi wykorzystać swoją wiedzę do wykonania zadań teoretycznych lub praktycznych, uwzględniając wszystkie dostępne opcje programowe.

W klasyfikacji rocznej stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

Opanował program nauczania na poziomie podstawy programowej, ustalony przez nauczyciela w danej klasie, zgodnie z wiadomościami i umiejętnościami.

Program pomaga w rozwiązywaniu typowych zadań teoretycznych lub praktycznych, które mają średni stopień trudności. Warto przy tym zaznaczyć, że program zawiera rozszerzenia oprogramowania.

W klasyfikacji rocznej stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

Uczeń ma trudności z opanowaniem podstawowej wiedzy z przedmiotu według programu nauczania. Jednakże te braki nie eliminują możliwości zdobywania podstawowej wiedzy przez ucznia w przyszłości. Wyjątek stanowią tylko uczniowie klas programowo najwyższych.

Osoba ta wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o niskim stopniu trudności, uwzględniając rozszerzenia programowe.

W klasyfikacji rocznej stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował umiejętności i wiedzy z podstawy programowej.

Należy wykonać zadania o prostym poziomie trudności, uwzględniając dodatkowe funkcje programowe.

W przypadku, gdy co najmniej dwóch nauczycieli uczy jednego przedmiotu, wymagania edukacyjne powinny być przygotowywane przez zespoły przedmiotowe.

§ 56.

Ogólne zasady oceniania uczniów posiadających opinię lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną.

Nauczyciel musi brać pod uwagę pisemną opinię specjalisty z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej poradni, aby dopasować wymagania edukacyjne do potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia. Uczniowie z zaburzeniami rozwojowymi lub szczególnymi trudnościami w uczeniu się często potrzebują takiego dopasowania, aby móc sprostać wymaganiom.

Wszyscy uczniowie mają obowiązek przestrzegania podstawy programowej kształcenia ogólnego. Jednak uczniowie z umiarkowaną i znaczną niepełnosprawnością intelektualną mają odmienną podstawę programową. Pracujący z nimi zespół nauczycieli i specjalistów układa indywidualne programy edukacyjne na podstawie tej odmiennej podstawy programowej.

Uczniowie o specjalnych potrzebach edukacyjnych mają takie same podręczniki i pomoce dydaktyczne co ich rówieśnicy w klasie. Nauczyciel przygotowuje dodatkowe materiały dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia. Mogą oni także używać materiałów dostosowanych przez MEN do ich niepełnosprawności.

Każdy uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ma swój własny program edukacyjno-terapeutyczny. (Nazywa się go IPET.)

Nauczyciel ma obowiązek uwzględniać potrzeby i możliwości uczniów, na podstawie diagnozy z poradni. Wymagania edukacyjne powinny być dopasowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i psychofizycznych ucznia. Należy zadbać o odpowiednie warunki organizacyjne oraz dobrze dobrane metody i formy pracy z uczniem.

Nauczyciel ocenia osiągnięcia edukacyjne ucznia. Uczeń ma specjalne potrzeby edukacyjne. Ocenia stopień realizacji dostosowanego programu.

§ 57.

Dostosowanie wymagań edukacyjnych oraz form i metod pracy do indywidualnych potrzeb uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Wystawiając oceny bierze się pod uwagę:

- 1) zainteresowanie pracą i zaangażowanie w nią,
- 2) wysiłek włożony w pracę,
- 3) sposoby dotarcia do wiedzy,
- 4) samodzielność wykonania zadania,
- 5) możliwość wydłużenia czasu pracy;

Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów z specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, którzy realizują podstawę programową kształcenia ogólnego, stosowane są progi procentowe.

100% - 95% - stopień celujący

94% - 85% - stopień bardzo dobry

84% - 65% - stopień dobry

64% - 45% - stopień dostateczny

44% - 25% - stopień dopuszczający

24% - 0% - stopień niedostateczny

Zasady oceniania uczniów, którzy mają opinię lub orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz realizują podstawę programową kształcenia ogólnego, są następujące:

- 1) ocenę bardzo dobrą lub celującą otrzymuje uczeń gdy, opanuje treści wykraczające poza poziom podstawowy,

2) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował treści zawarte w wymaganiach podstawowych,

3) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, którego wiedza jest niższa niż podstawowa,

4) uczeń otrzyma ocenę dopuszczającą, gdy ma trudności w spełnieniu podstawowych wymagań, które nie są wynikiem jego własnej winy. Również uczeń, który wymaga stałej pomocy nauczyciela i posiada tylko wiedzę w fragmentach oraz niski poziom umiejętności, otrzyma ocenę dopuszczającą.

5) uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, gdy nie jest w stanie wykonać zadań o prostym stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela. Jego braki w wiedzy i umiejętnościach stoją na przeszkodzie w dalszej nauce.

W niektórych sytuacjach uczniowie mogą otrzymać lepszą ocenę za swoją pracę, niż wynikałoby to ze standardowych kryteriów oceniania. Jednakże, to zależy od ich indywidualnych dysfunkcji.

Uczeń może otrzymać dobrą lub bardzo dobrą ocenę za sprawdzian, który pokrywa ten sam materiał, ale jest w innej formie.

§ 58.

Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.

Sposób sprawdzania i egzekwowania wiedzy powinien być dostosowany do możliwości psychofizycznych, które wynikają z orzeczenia oraz do ustalonych w IPET i WOPFU.

1) w ocenianiu konieczne jest indywidualne podejście do każdego ucznia,

2) należy przyglądać się jego postępom, a nie wyłącznie efektom,

3) uczeń z niepełnosprawnością intelektualną pisze testy i prace klasowe. Są one dostosowane do jego umiejętności psychofizycznych.

4) w pracach pisemnych należy stosować więcej zadań typu zamkniętego i wyboru, niż otwartych wymagających werbalizacji myśli,

5) stosuje się krótkie i proste polecenia. Unika się długich, skomplikowanych poleceń. Trzeba upewnić się, że uczeń zrozumiał polecenie.

6) najczęściej poziom graficzny i ortograficzny pisma nie powinien podlegać ocenie,

Należy przygotować odpowiednią ilość zadań. Uczeń powinien być w stanie ukończyć sprawdzian wraz z klasą, ale jeśli pracuje szczególnie wolno, może również otrzymać dodatkowy czas.

W przypadku przedmiotów, które trudno jest pojąć i zrozumieć, należy koncentrować się na ocenie wkładu pracy, a nie tylko na końcowych osiągnięciach.

Należy pomóc uczniom, którzy są mniej samodzielni w swojej pracy. Szczególnie, gdy wiemy, że przygotowują się do sprawdzianu. Udzielmy im wsparcia i pomocy.

W codziennej pracy z uczniem warto stosować ocenę opisową. Dzięki temu młody człowiek otrzyma wsparcie w swoich wysiłkach. Dodatkowo, należy odpowiednio nagradzać za każdą aktywność - zwłaszcza za tę, która jest samodzielna i związana z tematem lekcji.

§ 59.

Uczniowie słabowidzący

Właściwe umiejscowienie dziecka w klasie ma kilka ważnych celów. Po pierwsze, zapobiega odblaskom pojawiającym się w pobliżu okna. Po drugie, zapewnia właściwe oświetlenie i widoczność dla dziecka. Aby to osiągnąć, warto rozważyć różne opcje umiejscowienia w klasie.

Umożliwiamy udostępnianie tekstów (takich jak testy sprawdzające wiedzę) w wersji powiększonej, np. w Arial o rozmiarze 16 lub 18 punktów.

Zwracamy uwagę na szybką męczliwość ucznia (wydłużanie czasu na wykonanie określonych zadań),

W geometrii należy używać prostszych konstrukcji, ograniczając się tylko do niezbędnych linii pomocniczych. Wykonując konstrukcje geometryczne, lepiej użyć kartek większego formatu.

Zezwolamy na korzystanie z szerokiej gamy pomocy (optycznych, graficznych, dotykowych),

Umożliwiamy dziecku korzystania z kaset lub z nagrań lektur szkolnych, tzw. audiobooków,

Często zadajemy pytanie: "Co widzisz?", aby upewnić się i uzupełnić opis słowny.

Przy ocenie osiągnięć ucznia z wadą wzroku, ważne jest docenienie jego aktywności i pracy, a także podejścia do szkolnych obowiązków. Należy zwrócić uwagę na systematyczność, obowiązkowość i dokładność.

§ 60.

Uczniowie słabosłyszący

Aby zapewnić dobry poziom oświetlenia w klasie, a także miejsce dla uczniów, najlepiej rozważyć umieszczenie pierwszej ławki w rzędzie od okna. Dzięki temu uczniowie, którzy siedzą najbliżej nauczyciela, będą mogli jednocześnie słuchać jego wypowiedzi oraz prawidłowo odczytywać ruchy ust.

Można umożliwić odwracanie się w kierunku innych kolegów na lekcji. Dzięki temu łatwiej zrozumieć, co mówią.

Nauczyciel powinien stać blisko ucznia i patrzeć w jego stronę. Nie powinien chodzić po klasie lub odwracać się od ucznia. To utrudnia uczniowi zrozumienie tego, co mówi.

Aby zwiększyć zrozumiałość tekstu, można go podzielić na krótsze zdania.

W klasie trzeba dbać o spokój i ciszę. Trzeba eliminować zbędny hałas, np. przez zamykanie okien przy ruchliwej ulicy oraz unikanie szeleszczenia kartkami papieru i szurania krzesłami. Takie zakłócenia stanowią problem dla uczniów z aparatami słuchowymi.

Nauczyciel powinien ocenić, czy uczniowie niedosłyszający rozumieją polecenia kierowane do całej klasy. W przypadku trudności, należy im zapewnić dodatkowe wyjaśnienia lub sformułować polecenie inaczej.

Uczeń niedosłyszający powinien siedzieć z uczniem, który będzie mu pomagał. Pomoc ta może polegać na szybszym otwarciu książki, wskazaniu ćwiczenia, przepisaniu notatki z zeszytu itp.

Podczas lekcji nauczyciel powinien często kontaktować się z uczniem, który nie słyszy i zadawać pytania. Jednakże, celem tego nie jest ocenianie odpowiedzi ucznia, lecz pobudzenie go do większej koncentracji uwagi i ułatwienie zrozumienia tematu.

Podczas oceny prac pisemnych ucznia nie uwzględniaj błędów spowodowanych niedosłuchem. Takie błędy nie powinny wpływać na ogólną ocenę pracy.

Kiedy oceniamy osiągnięcia ucznia z wadą słuchu, powinniśmy docenić jego zaangażowanie i pracę w szkole. Warto zwrócić uwagę na to, jak systematycznie wykonuje swoje obowiązki i jak precyzyjny jest w swojej pracy.

§ 61.

Uczniowie z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją

Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych:

- 1) dostosowanie tempa pracy do możliwości ucznia,
- 2) nie wywoływać do tablicy, jeśli ma trudności z poruszaniem się,
- 3) udostępnić dodatkowe materiały, notatki ksero,
- 4) umieścić ucznia w klasie w wygodnej ławce i tak, aby był łatwy do zauważenia i dotarcia do niego.
- 5) ocenianie treści wypowiedzi pisemnej, a nie estetykę pisma, przy afazji;
- 6) tworzenie spokojnej atmosfery w trakcie wypowiedzi ustnych,
- 7) wydłużenie czasu odpowiedzi ustnej,
- 8) uwzględnienie problemów z wymową i artykulacją w czasie wypowiedzi,
- 9) umożliwienie uzupełnienia wypowiedzi ustnej zapisem,
- 10) indywidualizacja oceniania,

Przy ocenie osiągnięć ucznia z wadą wzroku warto docenić jego własną aktywność i wkład w pracę, oraz stosunek do obowiązków szkolnych. Cechy takie jak systematyczność, dokładność i obowiązkowość mają tutaj szczególne znaczenie.

§ 62.

Uczniowie z autyzmem lub zespołem Aspergera

Ocena ucznia powinna brać pod uwagę jego wysiłek i zaangażowanie w pracę, a nie tylko ostateczny wynik.

Naszym celem jest pomoc w nabywaniu umiejętności związanych z "funkcjami wykonawczymi". Te umiejętności to: organizacja oraz nauka.

Ocena odbywa się przy pomocy pozytywnych wzmocnień, które obejmują pochwały, nagrody oraz budowanie pozytywnej więzi. Należy:

- 1) wdrażać i oczekiwać od ucznia przestrzegania zasad panujących w szkole,
- 2) w ocenianiu uwzględnić duży poziom przeżywanego stresu,
- 3) w ocenianiu oddzielać te obszary, w których trudności wynikają z zaburzeń,
- 4) dostosować zadawane prace do możliwości ucznia.

Nie powinno się karać dziecka, które nie jest przygotowane do lekcji. Może się to zdarzyć, gdyż dziecko nie miało zapisanych wszystkich informacji. W takiej sytuacji należy umożliwić dziecku oddanie pracy lub zaliczenie w późniejszym terminie.

Aby zwiększyć zrozumienie tekstu, należy podzielić go na krótsze zdania: - Wolne tempo pracy może wymagać wydłużenia czasu potrzebnego na rozwiązanie sprawdzianu. - Inną opcją jest zmniejszenie ilości zadań na sprawdzianie ze względu na wolne tempo pracy.

§ 63.

Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym

Uczniowie z upośledzeniem umysłowym o umiarkowanym stopniu nie mogą być oceniani na podstawie skali ocen. Ich postępy są określane przez opisowe oceny, które stanowią rodzaj diagnozy pedagogicznej.

Nawet niewielkie postępy ucznia powinny być wzmocniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu,

Ocenianie powinno być systematyczne. Uczeń powinien być regularnie informowany o wynikach swojej pracy, co zmotywuje go do dalszego wysiłku. Informacje mogą być przekazywane słowo lub na piśmie, przez znaki graficzne. W konsultacjach dotyczących postępów i trudności ucznia powinni uczestniczyć rodzice (opiekunowie), którzy powinni wspierać dziecko w nauce. Szkoła powinna podjąć wysiłki w pracy z dzieckiem, aby uwzględnić specyfikę rodziny, wartości i tradycje.

Sprawdzanie i ocenianie mają pomóc uczniowi w rozwoju, motywować go do działań, które pomogą mu polepszyć swoje umiejętności, zdobyć samodzielność i

funkcjonować w pełni. W przypadku nauczania uczniów z umiarkowanym upośledzeniem umysłowym, ocenianie powinno przede wszystkim służyć rozwojowi ucznia.

Specyficzne trudności w uczeniu się

§ 64.

Dysgrafia

Dostosowanie wymagań odnosi się do sposobu sprawdzania wiedzy, a nie do samej treści.

Wymagania merytoryczne, co do oceny pracy pisemnej powinny być takie same, jak dla innych uczniów,

Sprawdzenie pracy może być nietypowe. Na przykład, jeśli nauczyciel nie może przeczytać pracy ucznia, może poprosić ucznia, aby sam ją odczytał. Może także przepytac ucznia ustnie z materiału objętego pracą.

Można skłaniać ucznia do pisania drukowanymi literami lub na komputerze.

Należy stosować indywidualizację oceniania.

§ 65.

Dysortografia

Dostosowanie wymagań odnosi się tylko do sprawdzania wiedzy, a nie do jej treści.

- 1) systematyczne sprawdzanie ćwiczeń wykonywanych samodzielnie przez ucznia,
- 2) dopuszczalna większa liczba błędów ortograficznych na sprawdzianach,
- 3) dostosowanie wymagań dotyczy formy sprawdzania i oceniania wiedzy. Dysortografia nie zwalnia ucznia z nauki ortografii i gramatyki.
- 4) indywidualizacja oceniania.

§ 66.

Dysleksja

Dostosowanie wymagań dotyczy formy sprawdzania wiedzy. Nie dotyczy to treści.

Można ograniczać czytanie długich lektur do ważnych rozdziałów dotyczących tematu. Dopuszcza się korzystanie z nagranych wersji i w wyjątkowych przypadkach filmów jako uzupełnienia do samodzielnego czytania.

Należy ograniczać teksty do czytania i pisania na lekcji do niezbędnych notatek, których nie ma w podręczniku,

Pisemne sprawdziany powinny pokrywać tylko sprawdzane wiadomości. Dobrze jest stosować testy wyboru, zdania niedokończone oraz teksty z lukami. Dzięki temu uczniowie mogą skupić się na kontrolowanej tematyce a nie na poprawności pisania.

Wskazane jest preferowanie wypowiedzi ustnych. Sprawdzanie wiadomości powinno odbywać się często i dotyczyć krótszych partii materiału. Pytania kierowane do ucznia powinny być precyzyjne,

Aby zwiększyć zrozumiałość tekstu, można podzielić go na krótsze zdania. Na przykład: - Unikaj wrywania ucznia do odpowiedzi. - Jeśli to możliwe, uprzedź ucznia przed lekcją lub na przerwie. - W ten sposób uczniowie mają szansę przypomnieć sobie materiał, skoncentrować się i uspokoić emocje, które często utrudniają wypowiedź.

§ 67.

Dyskalkulia

Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych:

- 1) ukazywanie przydatności matematyki w życiu codziennym;
- 2) nauczanie polisensoryczne to sposób nauczania, który wykorzystuje różne narzędzia (takie jak rysunki, tabele, mapy myślowe, haki pamięciowe, podkreślanie, werbalizowanie, kolorowanie i symbole graficzne) do angażowania wszystkich zmysłów.
- 3) uczenie szacowania;
- 4) ćwiczenie liczenia pamięciowego;
- 5) nakłanianie do "głośnego myślenia" podczas rozwiązywania zadań;
- 6) łączenie wiedzy w logiczną całość, dzielenie jej na porcje łatwo przyswajalne dla ucznia;

7) unikanie oceniania metody, którą uczeń dochodzi do wyniku, nawet jeśli jest "okrężna";

Można zachęcać do prowadzenia specjalnej książki matematycznej. Warto, aby była ona kolorowa, zawierała rymowanki, mnemoniki oraz obrazki. Dzięki niej można zapisywać ważne terminy, techniki liczenia i myślenia matematycznego, a także wzory.

§ 68.

Uczniowie z obniżonymi możliwościami intelektualnymi

Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych:

Przy ocenianiu należy brać pod uwagę opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej. Poradnia ta dokładnie określa, jak należy dostosować i sprawdzić wiedzę z poszczególnych przedmiotów.

Wkład pracy i motywacja są czynnikami, które podlegają ocenie. Często potrzebne jest naprowadzenie ucznia na właściwy tor myślowy, szczególnie jeśli ma trudności z uogólnianiem i samodzielną pracą.

Ze względu na wolne tempo pracy, należy wydłużyć czas wykonywania sprawdzianów.

Oceniać należy z mniejszych partii materiału. Wykonując mniej obszernie zadania o mniejszym stopniu trudności.

Z powodu trudności z przywoływaniem odległych części materiału z pamięci, często trzeba powtarzać i odpytywać na bieżąco, aby utrwalić wiedzę.

Należy zwiększyć czas, który uczeń ma na przeczytanie lektury szkolnej.

Można skrócić na kilka różnych sposobów, oto jedno z możliwych rozwiązań: Aby zwiększyć zrozumiałość tekstu, należy formułować pytania prosto, w formie zdań, które opierają się na konkretnych przykładach.

Należy zezwolić na dokończenie w domu niektórych prac wykonywanych na lekcjach,

Dyktanda trzeba przeprowadzać indywidualnie w wolniejszym tempie, gdyż dzieci te często nie nadążają za klasą,

Potrzeba większej ilości czasu i powtórzeń na opanowanie materiału.

§ 69.

Uczniowie z ADHD, zaburzeniami emocji i zachowania, z nadpobudliwością ruchową oraz zaburzeniami koncentracji uwagi

Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych:

- 1) posadzić ucznia z dala od okna i bodźców rozpraszających,
- 2) nie zniechęcać i nie dyskwalifikować za pierwszą złą odpowiedź,
- 3) nie odpytywać w stanie silnego pobudzenia,
- 4) wyznaczać uczniowi konkretny cel i działanie,
- 5) dzielić zadania na mniejsze możliwe do zrealizowania etapy,
- 6) pomagamy uczniowi skupić się na jednej czynności.
- 7) wydawać jasno sprecyzowane polecenia (na raz tylko jedno polecenie),
- 8) skracać zadania poprzez dzielenie ich na mniejsze polecenia cząstkowe,
- 9) sprawdzać stopień zrozumienia wprowadzonego materiału,
- 10) dzielić dłuższe sprawdziany na części, lub wydłużać czas odpowiedzi,
- 11) przypominać o terminach sprawdzianów,
- 12) indywidualizować ocenianie,

Przy ocenie osiągnięć ucznia należy szczególnie doceniać jego własną aktywność i wkład pracy. Ważne jest także zwrócenie uwagi na jego stosunek do obowiązków szkolnych, czyli systematyczność, obowiązkowość oraz dokładność.

§ 70.

Uczniowie niedostosowani społecznie lub zagrożeni niedostosowaniem

Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych:

- 1) w miarę możliwości zauważać i doceniać „plusem” lub pochwałą słowną każdorazowy przejaw aktywności,
- 2) należy oceniać zaangażowanie i wkład pracy ucznia w lekcję,
- 3) pozytywnie oceniać zachowania prospołeczne,

Podczas oceny odpowiedzi ustnej należy monitorować sposób myślenia ucznia i pomóc w poprawie błędów.

Aby zachęcić uczniów do pracy w grupach i ocenić ich współpracę oraz wykonywanie zadań, warto: - angażować uczniów w prace w grupach, - pozytywnie oceniać ich współpracę z innymi uczniami, - pozytywnie oceniać wywiązanie się z powierzonych zadań.

aby nie przytłaczać go ilością informacji, można odpytywać go z mniejszych partii materiału. To pomoże mu zachować motywację do nauki.

Należy umożliwić uczniowi wyrównanie braków programowych.

§ 71.

Uczniowie z niepowodzeniami edukacyjnymi

Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych:

- 1) umożliwić uczniowi wyrównanie braków programowych,
- 2) odpytywać z małych partii materiału,
- 3) Dla lepszego efektu warto zadawać dziecku mniej zadań domowych i wykorzystywać prostsze formy. Istotne jest również, aby regularnie sprawdzać postępy w nauce.
- 4) sprawdziany konstruować tak, aby uczeń wiedział, na jaką ocenę są poszczególne zadania,
- 5) umożliwić uczniowi zdobywanie dodatkowych ocen poprzez referaty, dodatkowe zadania oraz projekty.

Aby poprawić zrozumienie tekstu, należy podzielić go na krótsze zdania. Jeśli to możliwe, można zezwolić uczniowi na zdawanie wybranej części materiału.

Należy stosować ocenę opisową. W niej zaznacza się nawet drobne postępy ucznia. Trzeba też wskazać rodzaj błędów i sposób ich poprawy.

Ocena osiągnięć ucznia powinna uwzględniać: efekty, wysiłek włożony w pracę, zaangażowanie i drobne postępy.

Należy częściej sprawdzać zeszyty szkolne ucznia. Warto ustalić sposób poprawy błędów i czuwać nad ich dokładną poprawą. Trzeba też regularnie oceniać poprawność i sposób wykonania prac.

W ocenie pracy ucznia należy uwzględnić poprawność toku rozumowania, a nie tylko poprawność wyniku końcowego.

§ 72.

Uczniowie z chorobą przewlekłą

Przy ocenianiu ucznia z długotrwałą chorobą, ważne jest dostosowanie sposobu sprawdzania jego wiedzy do zdrowia na bieżąco. Dodatkowo, powinno się uwzględnić indywidualne potrzeby i problemy kogoś, kto zmaga się z chorobą. Należy brać pod uwagę indywidualne potrzeby i trudności osoby cierpiącej na chorobę. W celu osiągnięcia pełnego zrozumienia i sukcesu w nauce, ważne jest zapewnienie młodemu pacjentowi wsparcia na każdym etapie procesu nauczania. Aby zapewnić pełne zrozumienie i sukces w nauce, należy zapewnić wsparcie na każdym kroku procesu nauki.

- 1) zapewnić poczucie bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego,
- 2) należy uwzględnić rodzaj schorzenia, przyjmowane leki, trudności w funkcjonowaniu szkolnym z nimi związane.
- 3) pomóc w pokonywaniu trudności, uczyć nowych umiejętności, budować dobry klimat i przyjazne relacje klasowe,
- 4) traktować chore dziecko jako pełnoprawnego członka klasy.
- 5) indywidualizować ocenianie,

Podczas oceny ucznia warto uwzględnić jego własną aktywność, wkład pracy oraz stosunek do obowiązków szkolnych, takie jak systematyczność, obowiązkowość i dokładność.

§ 73.

Uczniowie zdolni

Pracując z uczniem zdolnym należy systematycznie i na bieżąco monitorować wzrost jego umiejętności stosując:

- 1) indywidualizację,
- 2) stopniowanie trudności,
- 3) systematyczność,

Oceniając ucznia, należy brać pod uwagę jego udział w konkursach przedmiotowych, olimpiadach oraz zawodach sportowych. Warto również uwzględnić te, które odbywają się poza terenem szkoły.

Należy nagradzać ucznia oceną z wiadomości wykraczających poza podstawę programową i wiedzę nabywaną w szkole.

§ 74.

Uczniowie, którzy mają trudności z adaptacją ze względu na różnice kulturowe lub zmianę środowiska edukacyjnego, mogą mieć również problemy związane z wcześniejszym kształceniem za granicą.

Przy ocenianiu ucznia trzeba wziąć pod uwagę różnice programowe oraz możliwość braków. Dlatego:

1. warto pozwolić uczniowi na stopniowe zaliczanie materiału
2. stosować jasno i prosto sformułowane polecenia,
3. odpytywać ustnie i pisemnie z mniejszych partii materiału,
4. zawsze należy się upewnić, czy uczeń rozumie polecenie,

Umożliwić uczniom zdobycie ocen za dodatkowe prace jest ważne.

Podczas oceniania prac uczniów, którzy kształcili się wcześniej za granicą, należy unikać uwzględniania błędów związanych z gramatyką, pisownią oraz wynikających z małego zasobu słownictwa.

Ocena ucznia powinna brać pod uwagę wiele czynników. Niemniej jednak, uwzględniać powinna nie tylko rezultaty, ale także wysiłek włożony w pracę, zaangażowanie i wszechobecne postępy.

§ 75.

Przy ocenie przedmiotów takich jak wychowanie fizyczne, muzyka, plastyka i technika, ważne jest uwzględnienie wysiłku ucznia w wykonywaniu ich zadań.

Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego. Decyzja ta opiera się na opinii lekarza, który stwierdził ograniczone możliwości ucznia do uczestniczenia w tych zajęciach. Zwolnienie będzie obowiązywać przez określony czas wskazany w opinii lekarskiej.

Uczeń musi być na lekcji, gdy zajęcia wypadają w środku planu. Jeśli zajęcia są na początku lub końcu dnia, może być zwolniony za zgodą rodziców i po przedstawieniu pisemnej prośby.

Jeśli uczeń zostanie zwolniony z zajęć, to w dokumentacji jego postępów szkolnych zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się tylko informację "zwolniony" lub "zwolniona".

Dyrektor Szkoły może zwalniać ucznia z wadą słuchu, dysleksją rozwojową, afazją, sprzężonymi niepełnosprawnościami lub autyzmem (w tym zespołem Aspergera) z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne (w tym poradnie specjalistyczne) zgłaszają wniosek w tej sprawie.

§ 76.

Klasyfikacja śródroczna i roczna

Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:

I semestr - 1 września - 31 stycznia

II semestr - 1 lutego - 31 sierpnia

Klasyfikowanie śródroczne to coś, co robimy co jakiś czas. Polega na podsumowaniu tego, jak uczeń sobie radzi z nauką. Patrzymy na to, jak sobie poradził z różnymi przedmiotami w szkolnym planie nauczania. Wtedy ustalamy jego oceny klasyfikacyjne oraz ocenę zachowania.

Klasyfikowanie śródroczne odbywa się na koniec I semestru. Klasyfikowanie roczne przeprowadza się na koniec II semestru.

Nauczyciele, którzy prowadzą różne zajęcia edukacyjne, ustalają klasyfikacyjne oceny. Oceniają pracę uczniów systematycznie, biorąc pod uwagę bieżące wyniki. Nie wolno opierać oceny klasyfikacyjnej na jednorazowym sprawdzianie wiedzy na koniec semestru.

Nauczyciele powiadamiają uczniów o przewidywanej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej na cztery tygodnie przed śródrocznym lub rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Następnie odnotowują tę informację w dzienniku.

Wychowawca klasy musi poinformować co najmniej jednego z rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przewidywanej rocznej (lub semestralnej) ocenie

niedostatecznej. Informacja ta może być przekazana podczas indywidualnej rozmowy albo w formie pisemnej.

Nauczyciele danego przedmiotu oraz wychowawca mają 10 dni (od zakończenia zajęć) na wpisanie przewidywanych ocen śródrocznych (lub rocznych) do oddzielnej rubryki. Następnie informują uczniów o tych ocenach.

Wychowawca poinformuje rodziców o przewidywanych ocenach ucznia na zebraniu. Chodzi o oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania. Zebranie zostanie zorganizowane dla tego celu. Przewidywane oceny dotyczą śródrocznych lub rocznych osiągnięć ucznia.

Podczas klasyfikacji śródrocznej może okazać się, że uczniowi trudno będzie kontynuować naukę w wyższej klasie. W takiej sytuacji, Szkoła oferuje mu opcję uzupełnienia braków w ciągu dwóch miesięcy od klasyfikacji.

Jeśli uczeń nie został sklasyfikowany na obowiązkowych lub dodatkowych zajęciach edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się zamiast oceny klasyfikacyjnej „niesklasyfikowany” lub „niesklasyfikowana”.

§ 77.

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.

Przyjmujemy, że przewidywana ocena roczna to ta, którą proponuje nauczyciel, ustalając ją według terminu określonego w Statucie Szkoły.

Uczeń może próbować podnieść swoją ocenę o 1 stopień. Aby to zrobić, musi mieć co najmniej połowę swoich ocen cząstkowych równe lub wyższe od docelowej oceny.

Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

- 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu jest nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
- 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
- 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
- 4) należy uzyskać pozytywne oceny we wszystkich sprawdzianach i pracach pisemnych, a nawet wtedy, gdy wymagana jest poprawa oceny niedostatecznej.

5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.

Uczeń, który chce poprawić swoją ocenę, musi napisać podanie do wychowawcy klasy. Powinien to zrobić najpóźniej w ciągu 7 dni od momentu, w którym wychowawca poinformował uczniów o przewidywanych ocenach rocznych. Prośba musi być napisana na piśmie.

Uczeń musi spełnić wszystkie warunki przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Przystępuje wtedy do sprawdzianu pisemnego przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego. Sprawdzenie obejmuje tylko zagadnienia ocenione poniżej oczekiwań uczenia się. Uczeń ma na to czas do 7 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

Sprawdzian zostaje oceniony zgodnie z systemem oceniania i dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.

Uczeń może poprawić ocenę roczną tylko wtedy, gdy zaliczy sprawdzian na ocenę, na którą się ubiega lub na ocenę wyższą.

Ocena roczna nie może być niższa od proponowanej, bez względu na wyniki poprawki.

§ 78.

Egzamin klasyfikacyjny

Uczeń może nie otrzymać oceny z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych. Taka sytuacja ma miejsce, gdy uczeń jest nieobecny na tyle długo, że nie można w pełni ocenić jego postępów. Chodzi o sytuacje, w których nieobecność ucznia przekracza połowę czasu zajęć, które określa plan nauczania.

Jeżeli nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu absencji, powód ten polega na braku klasyfikacji.

Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

Jeśli uczeń nie został zaklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, może złożyć wniosek o egzamin klasyfikacyjny. Możliwe jest to również na prośbę rodziców lub prawnych opiekunów. Jednakże, jeśli Rada Pedagogiczna się nie zgodzi, uczeń nie zostanie promowany do klasy programowo najwyższej lub nie ukończy Szkoły.

Uczeń, który realizuje indywidualny tok lub program nauki na podstawie innych przepisów, ma możliwość zdać egzamin klasyfikacyjny. Dotyczy to także uczniów, którzy mają obowiązek szkolny lub uczą się poza szkołą.

Rada Pedagogiczna ustala termin egzaminu klasyfikacyjnego.

Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się w porozumieniu z uczniem oraz jego rodzicami lub prawnymi opiekunami.

Egzamin klasyfikacyjny roczny musi być przeprowadzony w czasie, który pozwoli uczniowi na zdanie egzaminu poprawkowego. Nie może odbyć się później niż dzień przed zakończeniem zajęć rocznych.

Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej. Jednakże egzamin z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego nie posiada części ustnej. W przypadku tych przedmiotów egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

Egzamin klasyfikacyjny, jak opisano w trzecim i czwartym paragrafie, przeprowadza nauczyciel danej lekcji w obecności innego nauczyciela, który został wyznaczony przez dyrektora szkoły. Ten nauczyciel powinien prowadzić podobne zajęcia edukacyjne.

Egzamin klasyfikacyjny jest przeprowadzany przez komisję, którą powołuje Dyrektor Szkoły, który zezwala uczniowi na szkolne lub pozaszkolne obowiązki naukowe. Komisja składa się z:

-Dyrektor Szkoły – jako przewodniczący komisji;

-nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

Podczas egzaminu klasyfikacyjnego rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą być obecni jako obserwatorzy.

Z egzaminu klasyfikacyjnego tworzy się protokół. Zawiera on dane nauczycieli lub członków komisji, termin egzaminu, ćwiczenia egzaminacyjne, wyniki oraz oceny. Protokół zawiera także pisemne prace ucznia oraz krótką informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół jest dodatkiem do arkusza ocen ucznia.

Ocena z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna. Jednakże należy uwzględnić ustęp 15 oraz § 104, co może mieć wpływ na ostateczną ocenę.

Jeśli uczeń nie może przystąpić do egzaminu w wyznaczonym terminie, ma prawo do dodatkowego terminu wyznaczonego przez dyrektora szkoły.

Uczeń z niedostateczną oceną może poprawiać egzamin. W wyjątkowym przypadku Rada Pedagogiczna może zezwolić na poprawę egzaminu z dwóch przedmiotów, na których uczeń dostał niedostateczne oceny podczas egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 79.

Egzamin poprawkowy

Od klasy IV uczniowie mogą zdawać egzamin poprawkowy z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeśli w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymali ocenę niedostateczną.

Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć wniosek do Rady Pedagogicznej o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego. Termin składania wniosków jest ustalony przez dyrekcję Szkoły.

Egzamin poprawkowy ma dwie części: pisemną i ustną. Wyjątkiem są egzaminy z plastyki, muzyki, informatyki, wychowania fizycznego oraz techniki. W tych przedmiotach egzamin powinien składać się przede wszystkim z zadań praktycznych.

Termin egzaminu poprawkowego zostanie wyznaczony przez Dyrektora Szkoły na ostatni tydzień ferii letnich.

W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin tylko z jednego przedmiotu.

Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:

- Dyrektor Szkoły – jako przewodniczący komisji;
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym.

Nauczyciel prowadzący zajęcia może zrezygnować z udziału w pracy komisji na swoją prośbę albo w wyjątkowych sytuacjach. W tym przypadku to dyrektor szkoły wyznacza nowego egzaminatora, który również uczy te same przedmioty. Jeśli wybierze nauczyciela z innej szkoły, to musi się porozumieć z dyrektorem tamtej szkoły.

Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego tworzy się protokół. Protokół zawiera informacje o składzie komisji, terminie egzaminu, pytaniach egzaminacyjnych, wyniku egzaminu oraz ocenie ustalonej przez komisję.

Do protokołu dodaje się prace pisemne ucznia oraz krótką informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Ocena z egzaminu poprawkowego jest końcową.

Uczeń może przystąpić do egzaminu poprawkowego w dodatkowym terminie, który ustali Dyrektor Szkoły. Termin ten nie może być późniejszy niż koniec września. Taka możliwość istnieje w przypadku, gdy uczeń z przyczyn losowych nie był w stanie przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie.

Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

Rada Pedagogiczna może ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, promować jeden raz do klasy programowo wyższej pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w tej klasie, a ucznia można edukacyjnie dostosować.

§ 80.

Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym

Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zgłosić zastrzeżenia dotyczące rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych do Dyrektora Szkoły. Zgłoszenie musi być złożone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zastrzeżenia są akceptowane tylko w przypadku, gdy ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa regulującymi tryb jej ustalenia.

Dyrektor szkoły zwołuje komisję, jeśli zauważy, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa. Komisja przeprowadza sprawdzian w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę

klasyfikacyjną. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

W skład komisji wchodzi:

-Dyrektor Szkoły – jako przewodniczący komisji;

-nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

-dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

Nauczyciel może sam poprosić o zwolnienie z udziału w pracy komisji albo może zostać zwolniony z ważnych powodów. Jeśli tak się stanie, dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela, który będzie prowadził te same zajęcia. Jeśli ten nowy nauczyciel pracuje w innej szkole, dyrektor szkoły musi się zgodzić na to z dyrektorem innej szkoły.

Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna. Jest jednak pewien wyjątek - roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, otrzymana jako niedostateczna, może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Przy sporządzaniu protokołu pracy komisji uwzględnia się skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające oraz wynik sprawdzianu wraz z ustaloną oceną. Ostatecznie protokół jest dołączany do arkusza ocen ucznia jako załącznik.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz informacja o ustnych odpowiedziach ucznia.

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2, może przystąpić do niego w wyznaczonym terminie. Jeśli nie zdążył zrobić tego w wyznaczonym terminie, Dyrektor Szkoły może wyznaczyć dodatkowy termin.

Zastrzeżenia do oceny klasyfikacyjnej trzeba złożyć w ciągu pięciu dni od dnia egzaminu.

§ 81.

Ocena oraz zasady oceniania zachowania w klasach IV-VIII

Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły na temat kilku aspektów. Chodzi tutaj o spełnienie przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturę osobistą oraz postawę wobec kolegów i innych osób.

Ocenę zachowania semestralną i roczną ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe (wz)
- 2) bardzo dobre (bdb)
- 3) dobre (db)
- 4) poprawne (popr)
- 5) nieodpowiednie (ndp)
- 6) naganne (ng)

Zespół wychowawczy klas IV-VIII ustala ramowe kryteria oceny zachowania.

Wychowawca klasy ustala szczegółowe kryteria oceny zachowania. Bierze pod uwagę Punktowy System Oceniania.

Na początku roku szkolnego wychowawca przekazuje informacje uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom): jak zostaną ocenione zachowania, kryteria oceny, jak otrzymać lepszą ocenę niż się spodziewano.

Ocena z zachowania uwzględnia funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym i respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych zasad etycznych.

Ocenę z zachowania za I i II semestr ustala się na podstawie:

- średniej arytmetycznej punktów uzyskanych w poszczególnych semestrach wg ustalonego kryterium,
- samooceny dokonanej przez ucznia,
- opinii Rady Pedagogicznej,
- opinii klasy.

Na początku semestru każdy uczeń otrzymuje 140 punktów.

Nauczyciele i pracownicy szkoły wpisują uwagi w dzienniku elektronicznym dotyczące zachowania uczniów.

Wychowawca regularnie analizuje postawy uczniów. Często sprawdza też wpisy w dzienniku elektronicznym.

Przy punktowaniu zachowania bierze się pod uwagę:

aktywność uczniów na terenie klasy, szkoły i środowiska,

przynależność do kółek zainteresowań i organizacji szkolnych,

udział w konkursach przedmiotowych i tematycznych,

udział w zawodach sportowych na różnych szczeblach,

uczestnictwo w akademiach szkolnych i apelach,

pomoc kolegom w nauce,

stosunek do obowiązków szkolnych,

postawę wobec pracowników szkoły, kolegów i osób z zewnątrz,

poszanowanie mienia szkolnego, prywatnego lub jego brak, 10) przestrzeganie zasad regulaminu szkolnego.

Do naniesionych uwag i punktacji mają wgląd wychowawca, nauczyciele, dyrektor szkoły, rodzice (lub prawni opiekunowie), uczniowie.

Skala ocen i punktacja:

zachowanie wzorowe (wz) 280 punktów i więcej;

zachowanie bardzo dobre (bdb) 210 punktów – 279 punktów;

zachowanie dobre (db) 140 punktów – 209 punktów;

zachowanie poprawne (popr) 70 punktów – 139 punktów;

zachowanie nieodpowiednie (ndp) 1 punkt – 69 punktów;

zachowanie naganne (ng) 0 punktów i mniej.

Kryteria oceniania zachowania uczniów:

Wzorową ocenę zachowania może otrzymać uczeń, który:

ma pozytywny stosunek do obowiązków szkolnych,
otrzymał maksymalnie 15 punktów ujemnych za uwagi negatywne.
charakteryzuje się wyróżniającą kulturą osobistą,
nie ma godzin nieusprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych spóźnień – terminowo dostarcza usprawiedliwienia, a ponadto spełnia wybrane poniższe kryteria:
rozwija zainteresowania lub wyrównuje braki w nauce przez systematyczne uczestniczenie w zajęciach pozalekcyjnych,
organizuje, współorganizuje lub uczestniczy w imprezach klasowych, szkolnych lub środowiskowych,
działa aktywnie jako wolontariusz,
reprezentuje szkołę i dba o jej dobre imię,
rzetelnie przygotowuje się do udziału w konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych,
przestrzega regulaminów i zarządzeń dotyczących życia szkolnego,
ma pozytywny wpływ na zachowanie innych uczniów,
uczestniczy w tworzeniu tradycji szkoły oraz poprawia jej wizerunek.

Bardzo dobrą ocenę zachowania może otrzymać uczeń, który:

ma pozytywny stosunek do obowiązków szkolnych,
otrzymał maksymalnie 25 punktów ujemnych za uwagi negatywne,
charakteryzuje się wyróżniającą kulturą osobistą,
nie ma godzin nieusprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych spóźnień – terminowo dostarcza usprawiedliwienia, a ponadto spełnia wybrane poniższe kryteria:

rozwija zainteresowania lub wyrównuje braki w nauce przez systematyczne uczestniczenie w zajęciach pozalekcyjnych,
uczestniczy w imprezach klasowych, szkolnych lub środowiskowych,
przestrzega regulaminów oraz zarządzeń, włącznie z tymi dotyczącymi codziennego funkcjonowania szkoły,
ma pozytywny wpływ na zachowanie innych uczniów,
zachowuje tradycje szkoły i dba o jej dobre imię.

Dobłą ocenę zachowania może otrzymać uczeń, który:

ma pozytywny stosunek do obowiązków szkolnych,
nie ma negatywnych uwag dotyczących: - łamania prawa, - obrażania pracowników szkoły, - obrażania uczniów, - używania wulgarnego słownictwa.
jego pozytywne uwagi są liczniejsze niż negatywne,
stara się poprawiać swoje zachowanie i szanować wskazówki nauczycieli

Nie prowokuje zachowań niepożądanych, takich jak kłótnie, konflikty, bójki i agresywne zachowania. Aby spełnić te kryteria, tekst musi być krótszy i prostszy, nie ma godzin nieusprawiedliwionych, uczestniczy w wybranych przedsięwzięciach edukacyjnych, sportowych lub artystycznych, uczestniczy w imprezach klasowych lub szkolnych albo środowiskowych, swoim zachowaniem nie uchybia dobremu imieniu szkoły.

Poprawną ocenę zachowania może otrzymać uczeń, który:

otrzymuje uwagi negatywne, ale nie łamie prawa, obraża pracowników lub uczniów, ani nie używa wulgarnej słownictwa.

otrzymał ilość uwag pozytywnych porównywalną z ilością uwag negatywnych.

sporadycznie nie wypełnia podstawowych obowiązków ucznia, ale wykazuje chęć poprawy,

nie prowokuje zachowań niepożądanych, takich jak kłótnie, konflikty, bójki czy agresywne zachowania.

opuścił bez usprawiedliwienia maksymalnie 3 godziny lekcyjne w miesiącu,

swoim zachowaniem nie uchybia dobremu imieniu szkoły,

stara się przestrzegać regulaminów i zarządzeń związanych z życiem szkoły.

Nieodpowiednią ocenę zachowania otrzymuje uczeń, którego dotyczy co najmniej jeden z poniższych zapisów:

nie wypełnia podstawowych obowiązków ucznia,

może spotkać się z krytyką, ale nie narusza prawa, nie obraża pracowników i uczniów szkoły, ani nie używa wulgarnej słownictwa.

bez usprawiedliwienia opuścił od 4 do 7 godzin w miesiącu,

jego zachowanie może stanowić zły przykład dla rówieśników,

Naganną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, którego dotyczy co najmniej jeden z poniższych zapisów:

ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,

osoba ta otrzymała negatywne uwagi ze względu na łamanie prawa, obrażanie pracowników i uczniów szkoły oraz używanie wulgarnej słownictwa publicznie, łamie postanowienia regulaminów szkolnych w sposób notoryczny – nie dąży do poprawy zachowania,

często zdarza się, że osoba wykazuje niepożądane zachowania. Może to być np. kłótnie, konflikty, bójki czy też agresywne zachowania.

Liczba godzin nieusprawiedliwionych przekracza 7 w miesiącu.

Osoba eksperymentuje z różnymi substancjami takimi jak alkohol, papierosy, narkotyki oraz środki psychoaktywne.

wywiera demoralizujący wpływ na rówieśników,

poprzez wpływ negatywny na ich zdrowie i życie, szkodzi innym uczniom.

Podczas oceniania zachowania ucznia, który ma zdiagnozowane zaburzenia rozwojowe, należy brać pod uwagę wpływ tych zaburzeń na jego zachowanie. Do tego celu można wykorzystać orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, a także opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Szczegółowe punkty z zachowania przyznaje się w granicach:

- uwagi pozytywne 1 – 30 punktów
- uwagi negatywne 1 – 60 punktów

Przyznając punkty pozytywne, brane jest pod uwagę zaangażowanie ucznia w pracę pozalekcyjną.

Ubiór ucznia na terenie szkoły powinien być skromny, schludny i przyzwoity, a wygląd zadbane i czysty.

Wygląd ucznia powinien być stosowny do wieku i sytuacji.

Kolor włosów nie powinien drastycznie odbiegać od naturalnego, a fryzura nie powinna kojarzyć się z żadną subkulturą; dopuszcza się stosowanie delikatnego makijażu,

Dopuszcza się malowania paznokci na kolory naturalne i pastelowe, paznokcie powinny być krótkie.

Zabrania się noszenia biżuterii, która może być przyczyną uszkodzenia ciała.

Uczniowie w szkole muszą nosić schludny i skromny strój. Strój nie może odsłaniać brzucha, pleców i bioder. Bluzki i sukienki nie mogą mieć głębokich dekoltów, a spodenki i spódniczki muszą być odpowiedniej długości.

Zabrania się noszenia ubrań z wulgarnymi hasłami. Takie ubrania obrażają uczucia patriotyczne, religijne lub moralne.

Strój galowy obowiązuje podczas:

- Świąt państwowych,
- Uroczystości szkolnych,
- Innych ważnych wydarzeń.
- egzaminu ósmoklasisty;
- egzaminów;
- reprezentowanie szkoły na zewnątrz (o ile organizator nie ustali inaczej);
- w innych przypadkach na polecenie nauczycieli.

Przez strój galowy należy rozumieć:

Dla dziewcząt: granatowa lub czarna spódnica, czarne spodnie, biała, niebieska lub popielata bluzka, granatowa lub czarna sukienka.

Dla chłopców – granatowe lub czarne spodnie, biała, niebieska lub popielata koszula.

Ocena zachowania nie decyduje o awansie do wyższej klasy czy ukończeniu Szkoły. To całkowicie oddzielna kwestia od ocen z zajęć edukacyjnych.

Uczniowie, którzy uczą się według indywidualnego toku lub programu na podstawie odrębnych przepisów oraz uczniowie uczący się poza szkołą, nie otrzymują oceny zachowania.

Podczas ustalania oceny zachowania ucznia, który ma zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględniać wpływ tychże zaburzeń lub odchyleń. Aby to zrobić, należy korzystać z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego bądź indywidualnego nauczania albo opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Uczeń z opinią lub orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej jest oceniany zgodnie z obowiązującą skalą ocen i punktacją, biorąc pod uwagę zalecenia poradni.

Uczeń z zaburzeniami w zachowaniu (diagnoza lekarska) nie powinien mieć wpisów „Przeszkadza w prowadzeniu lekcji”. Wpisy powinny być uszczegółowione z uwzględnieniem specyfiki ucznia.

Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą składać zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły. Zaistnieją one wtedy, gdy uważają, iż roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona w sposób sprzeczny z przepisami prawa odnoszącymi się do trybu ustalania tego typu oceny. Te zastrzeżenia mają zostać zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

Dyrektor Szkoły może powołać komisję w przypadku, gdy stwierdzi, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona w sposób niezgodny z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania. Komisja ta ustala roczną ocenę klasyfikacyjną poprzez głosowanie zwykłą większością głosów. Jeśli jednak liczba głosów będzie równa, rozstrzygający będzie głos przewodniczącego komisji.

W skład komisji wchodzi:

Dyrektor Szkoły albo jego zastępca – jako przewodniczący komisji;

wychowawca klasy;
wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
przedstawiciel Rady Rodziców.

Ocena za zachowanie ucznia, którą ustala komisja, obowiązuje i nie podlega zmianie.

Komisja sporządza protokół. Protokół zawiera skład komisji, termin posiedzenia, wynik głosowania oraz ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół jest załącznikiem do arkusza ocen ucznia.

§ 82.

Tryb ustalania oceny zachowania

Uczeń może ocenić siebie pisemnie, korzystając z Punktowego Systemu Oceniania. Ta ocena jest wyłącznie dla wychowawcy i bierze się ją pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej.

Zespół klasowy proponuje ocenę zachowania dla uczniów zgodnie z PSO.

Ostateczną ocenę ustala wychowawca klasy. Robi to zgodnie z PSO. Dodatkowo zasięga opinii zespołu uczącego dany oddział. Może to być opinia sporządzona w formie papierowej.

Uczniowie dostają informację o przewidywanej ocenie zachowania tydzień przed radą klasyfikacyjną.

Wychowawca opisuje na piśmie powody przyznania oceny wzorowej i nagannej dla zespołu klasyfikacyjnego.

Ocena może zmienić się na radzie klasyfikacyjnej. Wychowawca klasy może to zrobić, gdy pojawią się szczególne okoliczności. Na przykład, kiedy uczniowie zgłoszą dodatkowe informacje, które wcześniej nie były znane. Mogą one wpłynąć na obniżenie lub podwyższenie oceny zachowania.

Uchwałą Rady Pedagogicznej można wystawić uczniowi ocenę naganną za bardzo poważne wykroczenia, takie jak kradzież lub naruszenie norm prawnych i obyczajowych. Nawet jeśli w innych aspektach zachowania był wzorowy.

§ 83.

Promowanie i ukończenie szkoły.

Uczeń może awansować do klasy wyższej, jeśli dostanie dobre oceny we wszystkich przedmiotach planu nauczania. Muszą być wyższe niż ocena niedostateczna.

Rada Pedagogiczna może awansować ucznia o klasę, jeśli nie zdał egzaminu poprawkowego z jednej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Warunkiem jest, że te zajęcia są realizowane w klasie wyższej, zgodnie z planem nauczania. Taka decyzja jest uzależniona od możliwości edukacyjnych ucznia i może być podjęta tylko raz na etapie edukacyjnym.

Jeśli uczeń nie spełni tych warunków to nie zostanie promowany do wyższej klasy i będzie musiał powtórzyć rok.

Uczeń, który osiągnął średnią ocen z zajęć edukacyjnych na poziomie co najmniej 4,75 oraz otrzymał bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem do wyższej klasy programowej.

Uczeń kończy szkołę, jeśli jego roczne oceny z zajęć edukacyjnych, które otrzymał w najwyższej klasie programowej oraz z obowiązkowych zajęć, które zakończył w niższych klasach, są wyższe niż ocena niedostateczna. To właśnie dzięki takiej klasyfikacji końcowej uczniowie mogą ukończyć swoją edukację w szkole.

Aby uczeń otrzymał wyróżnienie za ukończenie szkoły, musi spełnić dwa warunki. Po pierwsze, jego średnia ocen z zajęć edukacyjnych musi wynosić co najmniej 4,75. Po drugie, musi otrzymać co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania.

Rada Pedagogiczna decyduje o przyznaniu uczniom nagród.

§ 84.

Świadectwa szkolne.

Uczeń otrzymuje świadectwo szkolne po ukończeniu nauki w danej klasie (z wyjątkiem klasy programowo najwyższej). Zależy to od jego wyników klasyfikacji rocznej. Świadectwo potwierdza uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.

Uczeń, który spełnia określone kryteria, może otrzymać wpis na świadectwie szkolnym. Wpis ten odnosi się do osiągnięć wymienionych przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty.

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 85.

Szkoła ma nauczycieli oraz inne osoby pracujące na stanowiskach niepedagogicznych.

Ustawa Karta Nauczyciela reguluje zasady zatrudniania nauczycieli. Natomiast przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz Kodeksu pracy określają pracowników niepedagogicznych szkoły.

Kwalifikacje nauczycieli ustala minister ds. oświaty, a pracodawca reguluje zasady ich wynagradzania. Przepisy dotyczące pracowników samorządowych określają natomiast kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników administracyjno-obługowych szkoły.

Obowiązki i zadania nauczycieli

§ 86.

Nauczyciele realizują zadania wynikające z odrębnych przepisów.

Nauczyciel ma wiele obowiązków wobec uczniów. Musi ich dbać, a zwłaszcza troszczyć się o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską. To ważne, żeby zapewnić uczniom szacunek i godność. W swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczyciel powinien kierować się zasadami solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

Nauczyciel musi rzetelnie wykonywać swoje obowiązki związane ze stanowiskiem, które mu powierzono. Te zadania obejmują podstawowe funkcje szkoły, takie jak nauczanie, opieka i wychowywanie uczniów.

Do zadań nauczyciela należy:

przestrzeganie zapisów statutowych,
realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
efektywne realizowanie przyjętego programu nauczania,
właściwe organizowanie procesu nauczania,
realizowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych
ocenie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania,

dokonywanie systematycznej ewaluacji swojej pracy,
zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek,
pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
przestrzeganie przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
kontrolowanie obecności uczniów na wszystkich zajęciach
indywidualizowanie procesu nauczania,
wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju,
aktywne uczestniczenie w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania,
wzbogacanie warsztatu pracy i dbałość o powierzone pomoce i sprzęt
wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych.

Zadania nauczyciela - wychowawcy

§ 87.

Dyrektor szkoły wyznacza wychowawcę dla każdego oddziału. Wychowawca jest nauczycielem uczącym w danym oddziale i odpowiada za opiekę nad nim.

Do zadań nauczyciela-wychowawcy klasy należy:

tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,

inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

podejmowanie działań umożliwiających efektywne rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

Wychowawca w celu realizacji powyższych zadań:

otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,

współpracuje z nauczycielami swojego oddziału, razem ustalają i koordynują działania wychowawcze dla wszystkich uczniów, a także dla tych, którzy potrzebują indywidualnej opieki. Dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i tych, którzy mają różne trudności i niepowodzenia.

utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu zapewnienia lepszej komunikacji i zrozumienia wszystkich potrzeb oraz problemów.

włącza rodziców w sprawy życia klasy i szkoły;

pracuje z wieloma specjalistami, takimi jak pedagodzy szkolni, psychologowie, logopedzi, terapeuci pedagogiczni i inni.

dba o właściwą integrację zespołu klasowego oraz włączenie uczniów z niepełnosprawnością do życia klasy i szkoły.

Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:

opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,

zapoznajanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym i zasadami oceniania,

diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki jest dokonywane na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego.

systematyczną współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami) i wszystkimi osobami zaangażowanymi w wychowanie, opiekę i edukację dzieci,

koordynowanie udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i innych form pomocy uwzględniających potrzeby uczniów,

wspieranie rodziców mających trudności w pełnieniu funkcji rodzicielskich

motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,

dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,

informowanie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,

jest ważną kwestią dla każdej szkoły. Dlatego też, warto zachęcać uczniów do udziału w konkursach, organizacjach szkolnych, czy formach zajęć pozalekcyjnych. To pomaga w rozwijaniu ich zainteresowań i umiejętności.

dbanie o prawidłowe relacje w klasie,

wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i szkoły

Celem naszej pracy jest wpływanie na właściwe zachowanie uczniów zarówno w szkole, jak i poza nią. Aby to osiągnąć, badamy przyczyny ich niewłaściwego zachowania i wraz z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami uczniów podejmujemy odpowiednie środki zaradcze.

Dzielimy się z rodzicami ucznia informacjami o ocenach, zarówno bieżących, śródrocznych, jak i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania. Informujemy również o osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych oraz problemach wychowawczych.

Wraz z zespołem wychowawczym, opracujemy i wdrożymy program wychowawczo-profilaktyczny dla szkoły oraz plan oddziaływań wychowawczych i tematów zajęć z wychowawcą dla konkretnego oddziału. Wykonamy harmonogram imprez klasowych i szkolnych. Ewaluacja programu będzie przeprowadzona również we współpracy z zespołem wychowawczym.

Wychowawca ma prawo do otrzymania wsparcia od dyrektora szkoły, specjalistów i nauczycieli, którzy prowadzą działania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych instytucji wspomagających szkołę. To wsparcie jest merytoryczne, metodyczne i psychologiczno-pedagogiczne oraz pomaga w podejmowaniu działań edukacyjnych.

Zadania doradcy zawodowego

§ 88.

Do zadań doradcy zawodowego należy wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Nasza szkoła oferuje zajęcia, które pomogą uczniom wybrać swój kierunek kształcenia i zawód. Podczas tych zajęć uwzględniamy ich mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia.

Współpracujemy z innymi nauczycielami, aby stworzyć i zapewnić ciągłość działań związanych z kierunkiem kształcenia i zawodem.

Jeśli w szkole nie ma doradcy zawodowego, to dyrektor szkoły lub placówki może wyznaczyć nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę do pełnienia tej roli.

Zadania pedagoga szkolnego

§ 89.

Pedagog w szkole ma wiele zadań, a w szczególności:

Badanie i diagnozowanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, w tym ich psychofizycznych możliwości, ma na celu określenie ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn ich niepowodzeń lub trudności w funkcjonowaniu. W tym procesie uwzględnia się także barier i ograniczeń utrudniających uczniom uczestnictwo w życiu szkoły.

Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole ma na celu rozwiązanie problemów wychowawczych, które utrudniają aktywny i pełny udział w życiu szkoły.

Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,

udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Inne zadania wynikające z potrzeb szkoły.

Zadania pedagoga specjalnego

§ 90.

Pedagog specjalny:

W swojej pracy współpracuje z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami. Ponadto, działa też z rodzicami oraz uczniami, aby osiągnąć najlepsze wyniki edukacyjne.

Przeprowadzamy badania oraz diagnozujemy indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów. Dzięki temu, określamy mocne strony, predyspozycje, zainteresowania oraz uzdolnienia uczniów. Analizujemy przyczyny trudności edukacyjnych oraz innych problemów związanych z funkcjonowaniem uczniów. W szczególności, zwracamy uwagę na bariery i ograniczenia, które utrudniają uczestnictwo uczniów w życiu szkoły oraz placówki.

Osoba ta współpracuje z zespołem ds. kształcenia specjalnego. Jej celem jest pomaganie uczniom, którzy potrzebują specjalnego wsparcia edukacyjnego, w tym zapewnienia im pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Częścią jej pracy jest opracowanie i realizacja Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET) dla każdego ucznia.

Osoba ta udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jest to pomoc skierowana do uczniów, rodziców uczniów oraz nauczycieli.

Współpracuje on z innymi podmiotami, gdy jest to potrzebne. Są to podmioty, o których mowa w przepisach dotyczących organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Radzie pedagogicznej przedstawia propozycje dotyczące doskonalenia zawodowego nauczycieli w celu poprawy jakości edukacji włączającej w szkole lub placówce.

Zadania psychologa

§ 91.

Do zadań psychologa w szkole należy między innymi:

Badania i diagnostyka uczniów mają na celu określenie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Dzięki temu można zidentyfikować przyczyny niepowodzeń w nauce i wspierać mocne strony uczniów.

Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;

Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Zadania terapeuty pedagogicznego

§ 92.

Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

Prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się ma na celu rozpoznanie trudności oraz monitorowanie efektów oddziaływań terapeutycznych.

Rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;

Prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;

Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów;

Udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Zadania logopedy

§ 93.

Do zadań logopedy należy w szczególności:

diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;

Prowadzimy zajęcia logopedyczne oraz doradztwo dla uczniów i rodziców. Pomagamy w stymulacji rozwoju mowy uczniów oraz eliminacji jej zaburzeń.

podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział VII

Uczniowie szkoły

Kryteria rekrutacji uczniów do klas pierwszych

§ 94.

Szkoła Podstawowa w Osieku Jasielskim przyjmuje uczniów z klas pierwszych na podstawie odrębnych przepisów. Rekrutacja do publicznych szkół podstawowych odbywa się według określonych zasad i kryteriów.

Szkoła Podstawowa w Osieku Jasielskim przyjmuje do klasy pierwszej uczniów zamieszkałych w jej obwodzie. Wymagane jest zgłoszenie ze strony rodziców lub opiekunów.

Kandydaci, którzy mieszkają poza obwodem Szkoły Podstawowej w Osieku Jasielskim, mogą być przyjęci do klasy pierwszej. Aby to się stało, ich rodzice lub prawni opiekunowie muszą złożyć wniosek, a szkoła musi mieć wolne miejsca po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

Prawa i obowiązki ucznia

§ 95.

Prawa ucznia są oparte na Konwencji o Prawach Dziecka.

Uczeń ma także prawo do:

zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego poziomu rozwoju,

organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,

korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,

korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,

życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających jego zainteresowania i uzdolnienia,

udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,

do bezpłatnego transportu i opieki przysługującej uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły,

wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,

aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze),

reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.

Uczeń musi przestrzegać statutu szkoły oraz regulaminów, które są ważne, m.in. te zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły. Szczególnie musi pamiętać o:

wykorzystaniu w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności,

systematycznym i aktywnym uczestniczeniu w zajęciach lekcyjnych,

właściwym zachowaniu się w trakcie zajęć edukacyjnych oraz innych zajęć organizowanych przez szkołę.

regularnym przygotowywaniu się do zajęć szkolnych, zabieraniu zeszytów, podręczników i pozostałych niezbędnych przyborów oraz odrabianie zadanych zadań domowych.

przedstawianiu usprawiedliwienia, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych,

postępowaniu zgodnym z dobrem szkolnej społeczności,

dbaniu o honor i tradycję szkoły oraz współtworzeniu jej autorytetu,

godnym, kulturalnym zachowaniu się w szkole i poza nią,

dbaniu o piękno mowy ojczystej,

okazywaniu szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

przestrzeganiu zasad współżycia społecznego poprzez okazywanie szacunku dorosłym i kolegom,

przeciwstawianiu się przejawom wulgaryzmu i brutalności,

szanowaniu poglądów i przekonań innych,

szanowaniu godności i wolności drugiego człowieka;

dbaniu o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów:

zachowywaniu czystego i schludnego wyglądu,

troszczeniu się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd

przestrzeganiu warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły zawartych w regulaminie

Kary i nagrody

§ 96.

Uczeń może otrzymywać nagrody i wyróżnienia za:

celujące i bardzo dobre wyniki w nauce oraz wzorowe i bardzo dobre zachowanie;

aktywny udział w konkursach i zawodach (przedmiotowych, sportowych, artystycznych i innych);

reprezentowanie szkoły w inicjatywach innych niż konkursy;

przygotowywanie i prowadzenie uroczystości i imprez szkolnych;

aktywne współorganizowanie akcji charytatywnych w szkole i środowisku lokalnym;

wyróżniającą frekwencję;

wzorowe pełnienie funkcji w organizacjach szkolnych;

systematyczny udział i aktywność na zajęciach dodatkowych;

pracę na rzecz klasy i szkoły;

wyróżniającą kulturę osobistą;

trud włożony w pracę nad sobą i pokonywanie własnych słabości;

dbałość o honor i tradycję szkoły;

rozwijanie swoich zainteresowań i pasji;

prezentowanie pozytywnych postaw i ponadczasowych wartości;

odwagę i reagowanie na krzywdę innych;

pomoc w nauce słabszym kolegom i koleżankom;

sumienność i wyróżniający stosunek do obowiązków szkolnych.

Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:

pochwała wychowawcy, nauczyciela, opiekuna organizacji uczniowskich,

pochwała dyrektora szkoły wobec całej społeczności uczniowskiej,

dyplom,

nagroda rzeczowa;

Nagrody są finansowane z trzech źródeł: budżetu szkoły, rady rodziców oraz środków na profilaktykę.

Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem. Jest to zgodne z odrębnymi przepisami.

Uczniowie i zespoły klasowe mają szansę na otrzymanie nagród za udział i osiągnięcia w konkursach organizowanych przez samorząd uczniowski.

§ 97.

Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć zastrzeżenia w formie pisemnej do dyrektora szkoły. Termin na to wynosi 3 dni od przyznania nagrody.

§ 98.

Ustala się następujące rodzaje kar:

upomnienie ucznia przez wychowawcę,

upomnienie ustne dyrektora szkoły,

upomnienie ustne dyrektora w obecności rodziców ucznia,

nagana dyrektora szkoły

wydany przez wychowawcę zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych.

przeniesienie ucznia do równoległej klasy przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu wychowawczego,

wnioskowanie do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

Dyrektor kieruje do kuratora oświaty wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły. Decyzja ta opiera się na uchwale rady pedagogicznej. Przeniesienie ma na celu korzystny wpływ na postawę ucznia, a możliwe jest dzięki zmianie środowiska wychowawczego.

Dyrektor zgłasza wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy ten naruszył poważnie zasady zachowania oraz normy współżycia społecznego. Dodatkowo, uczeń otrzymał już wszystkie kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą oczekiwanych efektów.

Podstawą skierowania wniosku są sytuacje, gdy uczeń: - potrzebuje wsparcia w nauce, - wymaga specjalnej opieki medycznej lub psychologicznej, - ma problemy wychowawcze lub dyscyplinarne, - jest zagrożony porzuceniem szkoły lub niezdaniem do następnej klasy, zachowuje się w sposób demoralizujący innych uczniów, dopuszcza się poważnych czynów łamiących prawo, stwarza sytuacje, które stanowią zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia własnego lub innych osób.

W szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność uczniów.

Uczeń, wobec którego zastosowano karę ma prawo do złożenia wyjaśnień.

Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób, jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.

Jeśli uczeń wyrządził szkodę materialną innym osobom lub szkole, to jest zobowiązany ją naprawić. Decyzja w tej sprawie należy do dyrektora.

§ 99.

Od nałożonej kary uczeń lub jego rodzic mogą się odwołać w formie pisemnej.

Odwołanie od kary musi nastąpić w ciągu trzech dni od nałożenia jej przez dyrektora szkoły.

Dyrektor, w porozumieniu z pedagogiem szkolnym - oraz w szczególnych przypadkach, z powołanym przez siebie przedstawicielem rady pedagogicznej - rozpatruje odwołanie. Czas na rozpatrzenie to 7 dni. Następnie dyrektor podejmuje decyzję i może:

podtrzymać nałożoną karę,
uchylić karę,
zawiesić wykonanie kary.

Dyrektor szkoły podejmuje decyzję, od której nie ma możliwości odwołania.

Rozdział VIII

Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną

§ 100.

Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi placówkami, aby wspomóc pracę szkoły oraz w celu:

uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,

udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

Współpraca odbywa się poprzez:

wnioskowanie przez dyrektora szkoły za zgodą rodziców o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia w przypadku gdy mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia,

prowadzenie przez poradnię szkoleń dla nauczycieli i rodziców na terenie szkoły,

korzystanie z konsultacji, doradztwa w zakresie interpretacji treści opinii i orzeczeń wydawanych przez poradnię.

Zadania koordynujące powyższą współpracę realizuje pedagog szkolny.

Rozdział IX

Zasady i formy współpracy z rodzicami

§ 101.

Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.

Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego. Powinni być zgodne z ich własnymi przekonaniami.

Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do współpracy ze szkołą. W ramach tej współpracy, mogą korzystać z pewnych uprawnień, takich jak:

zapoznawanie się z dokumentami szkoły dotyczącymi organizacji procesu nauczania i oceniania.

uzyskiwanie rzetelnej informacji na temat swego dziecka

poznanie zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce

uzyskiwania porad pedagoga, psychologa szkolnego, logopedy, terapeuty pedagogicznego,

uzyskiwania informacji na temat zasad przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty oraz informacji na temat wyników egzaminu swojego dziecka

dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,

występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,

wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły poprzez radę rodziców,

wypowiadania się we wszystkich sprawach szkoły poprzez radę rodziców.

Rodzice mogą współpracować ze szkołą na różne sposoby. Oto niektóre z nich:

zebrania klasowe i ogólnoszkolne,

indywidualne spotkania i konsultacje, kontakty telefoniczne, wymiana informacji z użyciem dziennika elektronicznego,

współpraca przy organizowaniu uroczystości, imprez i wycieczek,

warsztaty i spotkania szkoleniowe dla rodziców.

Rodzice są zobowiązani do:

dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,

zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,

zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,

zapewnienia dziecku, będącemu uczniem pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,

pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły,

przekazywania wychowawcy ważnych informacji o stanie zdrowia dziecka,

usprawiedliwiania nieobecności ucznia osobiście, telefonicznie, w formie pisemnej

(w zeszycie usprawiedliwień) lub poprzez dziennik elektroniczny najpóźniej 7 dni po powrocie dziecka do szkoły,

wyrównywania strat za celowe zniszczenia dokonane przez ich dzieci w szkole.

Dyrektor szkoły powinien otrzymać informację o realizacji obowiązku szkolnego za granicą przed końcem września każdego roku. Dotyczy to ucznia, który mieszka w pobliżu szkoły i czasowo przebywa poza granicami kraju.

Jeśli rodzice nie wykonują swoich obowiązków opiekuńczo-wychowawczych, dyrektor może poprosić o pomoc dla dziecka lub jego rodziców odpowiednie instytucje.

Rozdział X

Nauczanie zdalne

§ 102.

Dyrektor może zawiesić zajęcia stacjonarne w szkole w różnych przypadkach:

zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,

gdy temperatury zewnętrzne lub w pomieszczeniach, gdzie odbywają się lekcje z uczniami, mogą stanowić zagrożenie dla ich zdrowia.

zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,

nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż powyższe.

Jeśli zajęcia są zawieszane na dłużej niż 2 dni, trzeba zorganizować naukę online.

Nauczyciel wykonuje pracę zdalną z trzech miejsc: ze swojego miejsca pracy w SP w Osieku Jasielskim, z miejsca zamieszkania oraz z pobytu na kwarantannie. Lokalizację wybiera zgodnie z decyzją dyrektora szkoły.

W czasie nauczania zdalnego nauczyciel ma na swoim barku obowiązek wybrania odpowiednich metod oraz technik.

Zajęcia są teraz w trybie zdalnym. Komunikujemy się z uczniami i rodzicami również online korzystając z narzędzi dostępnych w programie. Nauczyciele prowadzą lekcje, udzielają odpowiedzi na pytania uczniów, a studenci mają możliwość aktywnego uczestnictwa w zajęciach, zadawania pytań i uzyskiwania pomocy. Cała komunikacja odbywa się online, co pozwala na elastyczność i oszczędność czasu. Komunikacja odbywa się z wykorzystaniem dziennika elektronicznego,

Nauczyciel jest dostępny dla uczniów i rodziców w ramach ustalonych konsultacji. Można skorzystać z nich on-line lub osobiście na terenie szkoły.

W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły będzie zobowiązany zorganizować nauczanie stacjonarne lub zdalne w szkole:

Rodzice uczniów z niepełnosprawnościami zwrócili się z prośbą o organizację zajęć w szkole lub umożliwienie realizacji zajęć na terenie szkoły, ponieważ nie mogą korzystać z metod i technik kształcenia na odległość w domu. Szkoła odpowiedziała na te prośby i zapewniła taką możliwość.

Rodzice uczniów poprosili o pomoc, ponieważ nie ma możliwości przeprowadzenia zajęć zdalnych w ich miejscu zamieszkania. Szkoła dostosowuje się do tego i organizuje zajęcia bezpośrednio w szkole lub umożliwia uczniom realizację zajęć zdalnie na terenie szkoły.

Zajęcia rewalidacyjne odbywają się zgodnie z planem za pomocą aplikacji Microsoft Teams lub stacjonarnie. Nauczanie indywidualne oraz realizacja zadań dotyczących zapewnienia pomocy psychologiczno-pedagogicznej w czasie nauki zdalnej są również dostępne. Dodatkowo, oferujemy zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia.

Nauczyciel powinien dodać dyrektora szkoły do swoich zespołów Microsoft Teams na każde zajęcia, a dyrektor może dołączyć w roli obserwatora w dowolnym momencie.

Plan lekcji w klasach pozostaje taki sam. Jednostka lekcyjna trwa od 30 do 45 minut.

Podczas on-line lekcji uczniowie muszą włączyć kamery i mikrofony. To będzie potrzebne podczas sprawdzania obecności, odpytywania ustnego i pisania prac. Jeśli uczeń odmówi włączenia kamery i mikrofonu, nauczyciel lub wychowawca powiadomi rodziców.

Uczniowie nie są anonimowi tj. widoczne jest imię i nazwisko, nie mogą logować się używając pseudonimów.

Uczniowie przesyłają swoje prace za pomocą programu Microsoft Teams lub dziennika elektronicznego. Termin przesyłania jest ustalony przez nauczyciela i zgodny z WSO.

Zobowiązuje się nauczycieli do:

monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacja ich wiedzy i umiejętności odbywają się za pomocą różnych metod nauczania na odległość. Te procedury są również opisane w Statucie Szkoły.

informowania uczniów i rodziców poprzez dziennik elektroniczny o postępach w nauce, a także uzyskanych przez ucznia ocenach,

raportowania swoich działań poprzez wpisy realizowanych tematów i zadań w dzienniku elektronicznym zgodnie z obowiązującym rozkładem zajęć.

Rodzice mają teraz szansę skorzystać z konsultacji dzięki dziennikom elektronicznym. Mogą umówić się na spotkanie online z wykorzystaniem Microsoft Teams lub po prostu zadzwonić.

Zobowiązuje się wychowawców poszczególnych klas do:

bieżącego monitorowania nauczania na odległość w swojej klasie,

organizowania współpracy pomiędzy nauczycielami danej klasy,

bieżącego monitorowania aktywności uczniów,

pozostawania w stałym kontakcie z dyrektorem szkoły w zakresie działań związanych z nauczaniem na odległość.

Aby uczniowie nie byli przeciążeni pracą, należy kontrolować ilość zadań przekazywanych przez nauczycieli i ograniczać ich ilość.

Rodzic (opiekun prawny) informuje wychowawcę o nieobecności ucznia w szkole, tak jak dotychczas.

Ocenianie, klasyfikowanie oraz promowanie uczniów odbywa się według zasad opisanych w Statucie Szkoły.

Rodzice ucznia, który nie posiada sprzętu do nauki zdalnej, mogą poprosić dyrektora szkoły o jego użyczenie. Dzięki temu uczniowie będą mogli korzystać z metod i technik kształcenia na odległość.

Podczas pracy zdalnej w szkole, pracownicy muszą przestrzegać zasad ochrony danych osobowych.

Pracownicy szkoły muszą chronić urządzenia przed osobami trzecimi, zarówno podczas pracy, jak i po jej zakończeniu.

Pozostałe kwestie rozstrzyga się zgodnie z przepisami prawa.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 103.

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.

Obsługę księgowo – finansową i administracyjną szkoły prowadzi księgowość gminna.

Szkoła ma różne zasady dotyczące gospodarki finansowej i materiałowej. Reguluje to różne przepisy.

§ 104.

Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.

Dyrektor oraz każdy kolegiálny organ szkoły oraz organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący mają prawo złożyć wniosek o zmianę statutu szkoły.

Spis treści

Rozdział I.....	2
Postanowienia wstępne.....	2
Rozdział II.....	3
Cele i zadania szkoły	3
Cele działalności szkoły i sposoby ich realizacji	4
Realizacja zadań z zakresu bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia uczniów	8
Realizacja zadań związanych z rozwijaniem zainteresowań uczniów	9
Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.....	10
Sposób organizacji i realizacji działań z zakresu wolontariatu.....	11
Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej.....	11
Organizacja kształcenia specjalnego.....	12
Edukacja uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym	12
Organizacja nauczania indywidualnego.....	13
Rozdział III.....	13
Organy szkoły i ich kompetencje	13
Dyrektor.....	13
Rada pedagogiczna.....	16
Rada rodziców	18
Samorząd uczniowski	19
Zasady współpracy organów szkoły.....	20
Sposoby rozwiązywania sporów między organami szkoły.....	20
Rozdział IV.....	20
Organizacja pracy szkoły	20
Organizacja oddziałów integracyjnych	23
Nauczanie religii	23
Wychowanie do życia w rodzinie.....	23
Dokumentacja przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej	24
Indywidualny tok nauki	24
Baza lokalowa szkoły.....	24
Wewnątrzszkolne Doskonalenie Nauczycieli	25
Praktyki studenckie.....	25
Organizacja biblioteki szkolnej.....	25
Organizacja świetlicy szkolnej.....	28
Organizacja dożywiania	28
Zespoły przedmiotowe i problemowo-zadaniowe	28

Zespół wychowawczy	30
Zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej.....	30
Rozdział V.....	32
Wewnątrzszkolny system oceniania	32
Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.....	39
Ocenianie w klasach I – III	39
Ocena zachowania ucznia w klasach I – III	40
Ocena śródroczna i roczna (opisowa).....	41
Ocenianie w klasach IV - VIII.....	42
Jawność oceny.	43
Tryb oceniania i skala ocen.....	44
Ocenianie śródroczne	45
Ocena bieżąca.....	45
Ocena z pisemnej pracy kontrolnej.	46
Nieprzygotowanie ucznia do lekcji	47
Wymagania edukacyjne.....	47
Ogólne zasady oceniania uczniów posiadających opinię lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną.....	49
Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.	51
Uczniowie słabowidzący.....	52
Uczniowie słabostyszący.....	53
Uczniowie z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją.....	54
Uczniowie z autyzmem lub zespołem Aspergera	54
Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym.....	55
Specyficzne trudności w uczeniu się	56
Dysgrafia	56
Dysortografia	56
Dysleksja	56
Dyskalkulia	57
Uczniowie z obniżonymi możliwościami intelektualnymi.....	58
Uczniowie z ADHD, zaburzeniami emocji i zachowania, z nadpobudliwością ruchową oraz zaburzeniami koncentracji uwagi	59
Uczniowie niedostosowani społecznie lub zagrożeni niedostosowaniem	59
Uczniowie z niepowodzeniami edukacyjnymi	60
Uczniowie z chorobą przewlekłą	61
Uczniowie zdolni.....	61

Klasyfikacja śródroczna i roczna	63
Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.....	64
Egzamin klasyfikacyjny.....	65
Egzamin poprawkowy.....	67
Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym.....	68
Ocena oraz zasady oceniania zachowania w klasach IV-VIII.....	70
Tryb ustalania oceny zachowania	76
Promowanie i ukończenie szkoły.	77
Świadectwa szkolne.....	77
Rozdział VI.....	78
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	78
Obowiązki i zadania nauczycieli.....	78
Zadania nauczyciela - wychowawcy	79
Zadania doradcy zawodowego	81
Zadania pedagoga szkolnego.....	82
Zadania pedagoga specjalnego.....	83
Zadania psychologa	83
Zadania terapeuty pedagogicznego	84
Zadania logopedy	85
Rozdział VII.....	85
Uczniowie szkoły.....	85
Kryteria rekrutacji uczniów do klas pierwszych.....	85
Prawa i obowiązki ucznia.....	86
Kary i nagrody.....	88
Rozdział VIII.....	91
Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną	91
Rozdział IX.....	92
Zasady i formy współpracy z rodzicami	92
Rozdział X.....	93
Nauczanie zdalne	93
Rozdział XI.....	96
Postanowienia końcowe.....	96