

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 1/2022
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Osieku Jasielskim
z dnia 30.08.2022r.

STATUT

Szkoły Podstawowej
im. Króla Kazimierza Wielkiego
w Osieku Jasielskim

Rozdział I
Postanowienia wstępne

§ 1.

1. Szkoła Podstawowa im. Króla Kazimierza Wielkiego w Osieku Jasielskim jest placówką publiczną, która:
 - 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej kształcenia ogólnego;
 - 2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
2. Siedzibą szkoły jest budynek w Osieku Jasielskim 122.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Osiek Jasielski.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.
5. Szkoła używa nazwy: Szkoła Podstawowa im. Króla Kazimierza Wielkiego w Osieku Jasielskim w Zespole Szkół Integracyjnych w Osieku Jasielskim.
6. Ustalona nazwa szkoły jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
7. Szkoła używa pieczęci:
 - 1) podłużnej z napisem Zespół Szkół Integracyjnych w Osieku Jasielskim
Szkoła Podstawowa im. Króla Kazimierza Wielkiego 38 – 223 Osiek Jasielski
 - 2) okrągłej, małej i dużej, z napisem Szkoła Podstawowa im. Króla Kazimierza Wielkiego w Osieku Jasielskim.
8. Szkoła używa ww. pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 2.

1. Edukacja w szkole przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) I etap edukacyjny: klasy I – III szkoły podstawowej
 - 2) II etap edukacyjny: klasy IV – VIII szkoły podstawowej
2. Edukacja w szkole kończy się egzaminem ósmoklasisty, który daje możliwość podjęcia dalszego kształcenia w szkołach ponadpodstawowych.

§ 3.

Szkoła jest jednostką budżetową, posiada roczny plan finansowy, który jest częścią budżetu gminy, prowadzi gospodarkę finansową oraz materiałową zgodnie z zasadami prawa finansowego.

§ 4.

1. Na zasadach określonych w art. 86 Ustawy – Prawo Oświatowe, w szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo wzbogacenie i rozszerzenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 5.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły.
2. Celem szkoły jest wspólne wychowanie i nauczanie dzieci zdrowych i niepełnosprawnych o potencjalnie różnych możliwościach rozwojowych, zakładające konieczność uwzględniania ich różnorodnych potrzeb i możliwości oraz stosowania daleko idącej indywidualizacji pracy podczas realizacji obowiązujących w szkole programów oraz w oparciu o indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne.

§ 6.

1. Działalność szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:

- a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego, zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla poszczególnych edukacji przedmiotowych oraz indywidualnymi programami edukacyjno-terapeutycznymi.
 3. Nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej oraz nauczyciel przedmiotu może:
 - 1) opracować program nauczania samodzielnie albo we współpracy z innymi nauczycielami;
 - 2) zaproponować program opracowany przez innego autora wraz z dokonanymi zmianami.
 4. Programy nauczania dopuszcza do użytku dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
 5. Dopuszczone do użytku w szkole programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania.
 6. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów całości podstawy programowej.
 7. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo – profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
 8. W oparciu o program wychowawczo - profilaktyczny szkoły konstruowany jest plan pracy wychowawcy klasowego.
 9. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

Cele działalności szkoły i sposoby ich realizacji

§ 7.

1. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
- 2) wzmocnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

2. Szkoła realizuje powyższe cele i zadania poprzez:

- 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,

- 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
- 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
- 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,
- 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,
- 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów,
- 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,
- 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
- 9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu,
- 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
- 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
- 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,
- 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,
- 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
- 15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
- 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,
- 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,

- 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,
- 19) rozwijanie umiejętności asertywnych,
- 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
- 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
- 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
- 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
- 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,
- 25) integrację uczniów niepełnosprawnych,

3. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się poprzez następujące działania:

- 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
- 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,
- 3) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole,
- 4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęć rewalidacyjnych i innych zajęć organizowanych na podstawie odrębnych przepisów,
- 5) pracę specjalistów: pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa, terapeuty pedagogicznego, logopedy i innych specjalistów wg potrzeb.
- 6) współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, Sądem Rodzinnym, Towarzystwem Przyjaciół Dzieci. ośrodkami pomocy społecznej i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi działalność szkoły.

Realizacja zadań z zakresu bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia uczniów

§ 8.

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia uczniów do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

- 1) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły,
- 2) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki po zajęciach lekcyjnych,
- 3) realizacja Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem,
- 4) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego – zgodnie z obowiązującym regulaminem korzystania z sali gimnastycznej,
- 5) obowiązywanie zasad postępowania na wypadek wtargnięcia napastnika do szkoły – zgodnie z zarządzeniem dyrektora szkoły,
- 6) obowiązywanie zasad postępowania z uczniem z chorobą przewlekłą – zgodnie z zarządzeniem dyrektora szkoły,
- 7) zapewnienie uczniom warunków do spożycia obiadów w stołówce szkolnej – zgodnie z obowiązującym regulaminem,
- 8) system monitoringu wizyjnego zgodnie z obowiązującym regulaminem funkcjonowania monitoringu wizyjnego,
- 9) omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach z wychowawcą i innych zajęciach,
- 10) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
- 11) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów,
- 12) dostosowanie szkoły do potrzeb osób niepełnosprawnych: np. podjazdy dla osób niepełnosprawnych, winda, łazienki, oznaczenia na schodach, meble i sprzęt specjalistyczny,
- 13) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
- 14) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, placu, boiska i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
- 15) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
- 16) natychmiastowe reagowanie nauczycieli na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,

- 17) monitorowanie przez pracowników obsługi szkoły wejścia osób postronnych na teren szkoły,
 - 18) niezwłoczne zawiadamianie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów,
 - 19) obowiązywanie zasad dotyczących warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły – zgodnie z obowiązującą procedurą.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem zgodnie z zapisami regulaminów: wycieczek szkolnych, wyjść na zawody sportowe.
 3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu w ramach zajęć oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.
 4. Szkoła realizuje zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia poprzez:
 - 1) prowadzenie edukacji zdrowotnej w bieżącej pracy z uczniem,
 - 2) realizację programów propagujących zdrowe odżywianie i aktywność fizyczną,
 - 3) zapewnienie posiłków w szkole dla uczniów,
 - 4) kształtowanie u uczniów postaw: odpowiedzialności za swoje zdrowie, umiejętności komunikowania się z innymi, rozwiązywania własnych problemów oraz radzenia sobie z konfliktami i stresem.
 5. Do realizacji zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia włączani są higienistka szkolna oraz inni pracownicy służby zdrowia.

Realizacja zadań związanych z rozwijaniem zainteresowań uczniów

§ 9.

1. Szkoła umożliwi rozwijanie zainteresowań uczniów przez:
 - 1) organizację różnych form zajęć pozalekcyjnych zgodnie z potrzebami i życzeniami uczniów,
 - 2) umożliwienie korzystania ze zbiorów biblioteki oraz korzystanie z porad i wskazówek nauczyciela - bibliotekarza szkolnego.

- 3) stwarzanie możliwości udziału w różnego rodzaju konkursach, olimpiadach, quizach, zawodach sportowych organizowanych przez szkołę i pozaszkolnych,
- 4) organizację wycieczek przedmiotowych oraz wycieczek krajoznawczo-turystycznych rajdów i imprez turystyczno-krajoznawczych,
- 5) umożliwianie udziału w spektaklach teatralnych i koncertach muzycznych organizowanych przez szkołę oraz instytucje wspierające pracę szkoły,
- 6) umożliwianie korzystania pod opieką nauczyciela z sal, pracowni, urządzeń i sprzętu szkolnego,
- 7) indywidualną pracę nauczyciela z uczniem na zajęciach lekcyjnych i konsultacjach indywidualnych,
- 8) stwarzanie możliwości do realizacji indywidualnego toku i programu nauki,
- 9) realizację zajęć w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz.

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego

§ 10.

1. W szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, który obejmuje zaplanowane i systematyczne działania podejmowane przez szkołę w celu wspierania uczniów w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych.
2. Koordynowaniem działań z zakresu doradztwa zawodowego w szkole zajmuje się pedagog szkolny, posiadający kwalifikacje doradcy zawodowego. Realizuje on działania wynikające z obowiązujących przepisów oświatowych.
3. Doradztwo zawodowe jest realizowane:
 - 1) w klasach I-VIII na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego oraz na zajęciach z wychowawcą,
 - 2) w klasach VII i VIII na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego,
 - 3) w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 4) na zajęciach prowadzonych przez pedagoga, psychologa, doradcę zawodowego, bibliotekarza, pracowników poradni psychologiczno -

pedagogicznej, rodziców lub inne osoby prezentujące aspekty dokonywania wyborów zawodowo - edukacyjnych.

4. Na każdy rok szkolny doradca zawodowy opracowuje program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

Sposób organizacji i realizacji działań z zakresu wolontariatu

§ 11.

1. W szkole działa szkolny wolontariat, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Celem działalności wolontariatu jest bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinno – koleżeńsko – przyjacielskie.
3. Wolontariuszem może być uczeń klas IV – VIII szkoły podstawowej
4. Każdy uczeń przyjęty do wolontariatu musi posiadać pisemne pozwolenie rodziców lub opiekunów prawnych do udziału w pracach wolontariatu na terenie szkoły i poza nią.
5. Praca w wolontariacie jest dobrowolna i nieodpłatna.
6. Wolontariusz może dowolnie wybierać formy aktywności w wolontariacie.
7. Wolontariusz musi rzetelnie wykonywać podjęte obowiązki. Jeżeli wolontariusz nie może zrealizować podjętego zadania musi zgłosić ten fakt opiekunowi.
8. Wolontariusze mają prawo do realizacji własnych pomysłów, projektów i działań po wcześniejszej konsultacji z opiekunem.
9. Opiekun wolontariatu może nie dopuścić wolontariusza do realizacji zadania ze względów bezpieczeństwa.
10. Na świadectwie ukończenia szkoły, zgodnie z opinią Rady Pedagogicznej, zamieszcza się informacje o działalności ucznia w wolontariacie.

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 12.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole organizowana jest na podstawie odrębnych przepisów.
2. Objęcie dziecka zajęciami specjalistycznymi wymaga zgody rodzica.
3. W szkole funkcjonuje zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 13.

W szkole zatrudniony jest pedagog, psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny, doradca zawodowy, którzy realizują zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Organizacja kształcenia specjalnego

§ 14.

1. Kształcenie specjalne jest organizowane dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną na podstawie odrębnych przepisów.
2. Wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych, socjoterapeutycznych i resocjalizacyjnych, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym na podstawie obowiązujących przepisów.
3. W celu współorganizowania kształcenia specjalnego oraz stworzenia optymalnych warunków kształcenia i wychowania uczniów niepełnosprawnych w szkole zatrudnia się specjalistów, w zależności od potrzeb.
4. Nauczyciele pracujący z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego tworzą zespół, który opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny i Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania Ucznia.
5. Rodzice uczniów są informowani o terminach posiedzeń zespołów powołanych dla ich dzieci za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
6. Do każdej klasy, do której uczęszcza uczeń z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z niepełnosprawnością sprzężoną lub uczeń, u którego stwierdzono potrzebę wsparcia udzielanego przez osobę dorosłą – zatrudnia się odpowiednio nauczyciela współorganizującego, specjalistę, pomoc nauczyciela.
7. W przypadku szkół i oddziałów integracyjnych – do każdej klasy zatrudnia się nauczyciela współorganizującego kształcenie.
8. W uzasadnionych przypadkach do każdej klasy, do której uczęszcza uczeń, u którego stwierdzono potrzebę wsparcia udzielanego przez osobę dorosłą – za zgodą organu prowadzącego, zatrudnia się odpowiednio nauczyciela współorganizującego, specjalistę, pomoc nauczyciela.

9. Rodzaj podejmowanych działań oraz ich wymiar czasowy, wynika z potrzeb uczniów oraz jest określony w IPET lub protokole konsultacji szkolnych.
10. W przypadku większości uczniów wsparcie dodatkowej osoby dorosłej ma charakter czasowy, a jego nadrzędnym celem jest uzyskanie przez ucznia samodzielności oraz integracja osób uczących się i otrzymujących wsparcie w zakresie współpracy nauczycieli, specjalistów i wsparcia dodatkowych osób dorosłych ukierunkowanych na włączenie ucznia w grupę rówieśniczą.
11. W przypadku wybranych uczniów ze złożonymi i głębokimi niepełnosprawnościami, mającymi znaczący wpływ na ich funkcjonowanie, wsparcie dodatkowej osoby dorosłej ma charakter stały.

Edukacja uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym

§ 15.

1. Edukacja uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym organizowana jest na podstawie odrębnych przepisów.
2. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym realizują Podstawę programową kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkołach podstawowych.
3. Oceny bieżące, klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i ocena z zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.

Organizacja nauczania indywidualnego

§ 16.

Nauczanie indywidualne organizowane jest na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział III

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 17.

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców.

Dyrektor

§ 18.

1. Dyrektor szkoły kieruje działalnością szkoły. Występuje w pięciu rolach: kierownik jednostki organizacyjnej samorządu, osoba działająca w imieniu pracodawcy, organ nadzoru pedagogicznego, przewodniczący rady pedagogicznej, organ administracji publicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu szkół,
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,
 - 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 10) występowanie do Podkarpackiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 11) przedstawianie radzie pedagogicznej wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
 - 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
 - 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
 - 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
 - 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
 - 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
 - 19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
 - 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
 - 22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:

- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
- 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
- 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
- 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
- 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
- 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
- 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
- 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
- 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
- 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
- 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
- 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument,

5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

Rada pedagogiczna

§ 19.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły lub placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Rada pedagogiczna działa zgodnie z opracowanym i przyjętym regulaminem.
6. W związku z niepowołaniem rady szkoły jej zadania wykonuje rada pedagogiczna.
7. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.

8. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność opiekuńczo - wychowawcza.
9. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (półroczu) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
10. Rada pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Uchwały rady pedagogicznej mają charakter aktu prawnego.
11. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej. Protokoły z posiedzeń rady pedagogicznej należy sporządzać w terminie 7 dni.

Rada rodziców

§ 20.

1. W szkole działa rada rodziców.
2. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców przed innymi organami szkoły.
3. W skład rady rodziców wchodzi jeden przedstawiciel każdego oddziału szkolnego.
4. Wybory reprezentantów rodziców każdego oddziału, przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym w tajnych wyborach.
5. W wyborach, o których mowa w ust. 4 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (prawny opiekun).
6. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb wyborów do rady rodziców;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.
7. Regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny z zapisami niniejszego statutu.
8. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
9. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin rady rodziców.

10. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) opiniowanie programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
11. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo--profilaktycznego szkoły program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę pedagogiczną w porozumieniu z radą rodziców.

Samorząd uczniowski

§ 21.

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły podstawowej.
2. Władzami samorządu są:
 - 1) na szczeblu klas – samorząd klasowy,
 - 2) na szczeblu szkoły – samorząd uczniowski.
3. Zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej, dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
5. Szkoła umożliwia samorządowi uczniowskiemu, w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmowanie działań z zakresu wolontariatu.

Zasady współpracy organów szkoły

§ 22.

1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.
2. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
3. Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny.
4. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
5. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.

Sposoby rozwiązywania sporów między organami szkoły

§ 23.

1. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.
2. W razie niemożności rozwiązania konfliktu przez dyrektora lub konfliktu z dyrektorem strony wnoszą sprawę do organu prowadzącego, który pomaga rozstrzygnąć spór.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 24.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych w odrębnych przepisach – nie więcej niż 27.

§ 25.

1. Zajęcia w szkole prowadzone są:
 - 1) w systemie klasowo - lekcyjnym,
 - 2) w grupach tworzonych z poszczególnych oddziałów, z zachowaniem zasad podziału na grupy określonych w odrębnych przepisach,
 - 3) w formie nauczania indywidualnego,
 - 4) w formie realizacji indywidualnego toku nauczania lub programu nauczania;
 - 5) w formie zajęć realizowanych indywidualnie z uczniem lub w grupach liczących do 5 uczniów niepełnosprawnych,
 - 6) w formie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - 7) w formie zajęć pozalekcyjnych,
 - 8) w systemie wyjazdowym: wycieczki przedmiotowe i krajoznawczo-turystyczne, zielone szkoły, wymiany międzynarodowe.
 - 9) w formie zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej określonych w odrębnych przepisach,
 - 10) w formie zajęć rewalidacyjnych,
 - 11) w formie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Dyrektor szkoły na wniosek rady rodziców i rady pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć.

§ 26.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Dyrektor szkoły opracowuje szkolny plan nauczania dla danego oddziału lub klas na cały okres kształcenia z zachowaniem minimalnej liczby godzin edukacyjnych określonych w przepisach prawa.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 27.

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Pierwsze półrocze kończy się 31 stycznia. Jeśli dzień ten wypada w czasie ferii zimowych lub po ich zakończeniu, I półrocze kończy ostatni piątek przed feriami zimowymi.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
4. Dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

§ 28.

W klasach podział na grupy odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 29.

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.

Organizacja oddziałów integracyjnych

§ 30.

1. W szkole mogą być prowadzone oddziały integracyjne zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Doboru uczniów do oddziału integracyjnego dokonuje dyrektor szkoły na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Liczbę uczniów zdrowych i niepełnosprawnych w oddziale integracyjnym określają odrębne przepisy.
4. Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych określają odrębne przepisy.
5. Organizacja nauczania i ocenianie uczniów odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w szkolnym planie nauczania oraz, w odniesieniu do uczniów niepełnosprawnych, w indywidualnych programach edukacyjno - terapeutycznych.

Nauczanie religii

§ 31.

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.

Wychowanie do życia w rodzinie

§ 32.

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

Dokumentacja przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej

§ 33.

W szkole prowadzony jest dziennik elektroniczny.

Indywidualny tok nauki

§ 34.

Szkoła umożliwia realizację indywidualnego toku nauki lub realizację indywidualnego programu nauki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Baza lokalowa szkoły

§ 35.

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:

- 1) sale lekcyjne;
- 2) pracownie przedmiotowe
- 3) bibliotekę;
- 4) pracownie komputerowe;
- 5) salę gimnastyczną;
- 6) sala świetlicowa ze stołówką;
- 7) boisko sportowe;
- 8) siłownię;
- 9) sala zajęć specjalistycznych;
- 10) sala zajęć realizowanych indywidualnie z uczniami;

Wewnątrzszkolne Doskonalenie Nauczycieli

§ 36.

Dyrektor szkoły opracowuje plan WDN – Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli zgodnie z potrzebami szkoły.

Praktyki studenckie

§ 37.

- 1) Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
- 2) Za dokumentację praktyk studenckich odpowiada dyrektor.

Organizacja biblioteki szkolnej

§ 38.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wśród rodziców wiedzy pedagogicznej.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły na warunkach, które określa regulamin biblioteki.
3. Biblioteka szkolna wypełnia następujące zadania:
 - 1) gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - 2) gromadzenie i wypożyczanie podręczników oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych materiałów ćwiczeniowych
 - 3) wspieranie nauczycieli w realizacji programów nauczania i doskonaleniu własnym
 - 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów,
 - 5) organizowanie różnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 6) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się.
4. W celu realizacji swoich zadań biblioteka szkolna dysponuje wypożyczalnią.
5. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z nauczycielem bibliotekarzem, tak aby umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i w miarę możliwości przed i po ich zakończeniu.
6. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) w ramach pracy techniczno-organizacyjnej:
 - 2) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym szkoły i potrzebami czytelników,
 - 3) prowadzenie ewidencji zbiorów i ich selekcja,
 - 4) opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) prowadzenie dokumentacji biblioteki
 - 6) przeprowadzanie skontrum zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - 7) konserwacja zbiorów,
 - 8) składanie rocznych sprawozdań z pracy biblioteki.
 - 9) w ramach pracy pedagogicznej:
 - a) udzielanie informacji bibliotecznych, rzeczowych i bibliograficznych,
 - b) udostępnianie zbiorów
 - c) promowanie biblioteki i czytelnictwa,
 - d) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - e) organizowanie działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów,
 - f) zajęcia czytelnicze w formie grupowej i indywidualnej
7. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami w następującym zakresie:
- 1) upowszechnianie czytelnictwa oraz rozwijanie kompetencji czytelniczych uczniów,
 - 2) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych,
 - 3) pogłębianie i wyrabianie w uczniach nawyku czytania i samokształcenia,
 - 4) propagowanie dziedzictwa kultury narodowej i regionalnej,
 - 5) kształtowanie wrażliwości społecznej,
8. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami w następującym zakresie:
- 1) realizacji potrzeb czytelniczych i informacyjnych związanych z nauczaniem przedmiotem,
 - 2) dostarczania materiałów do różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 3) wspomaganie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
9. udzielania informacji o stanie czytelnictwa uczniów.
10. Biblioteka szkolna współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) poprzez:

- 1) wyposażenie uczniów w bezpłatne podręczniki i materiały ćwiczeniowe,
 - 2) umożliwienie korzystania z zasobów biblioteki,
 - 3) udzielanie informacji o stanie czytelnictwa uczniów,
 - 4) popularyzowanie literatury z dziedziny pedagogiki oraz wychowania,
 - 5) udostępnienie podstawowych dokumentów związanych z funkcjonowaniem szkoły
11. Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami poprzez:
- 1) udział w imprezach – prelekcjach, wystawach, spotkaniach literackich, konkursach, lekcjach bibliotecznych organizowanych przez inne biblioteki,
 - 2) wymianę wiedzy i doświadczeń oraz materiałów informacyjnych,
 - 3) organizowanie wycieczek do innych bibliotek.
12. Zasady korzystania ze zbiorów biblioteki określa regulamin biblioteki.

Organizacja świetlicy szkolnej

§ 39.

1. W szkole organizuje się świetlicę szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Świetlica, która jest pozalekcyjną formą opiekuńczo –wychowawczą, organizowana jest dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy obojga rodziców (prawnych opiekunów), organizację odwozu ze szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole. Aktywność zawodowa rodziców/opiekunów prawnych nie jest warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły, uwzględniając potrzeby uczniów i ich rodziców.
5. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

Organizacja dożywiania

§ 40.

1. Wydawanie posiłków w szkole prowadzone jest w jednym pomieszczeniu.
2. Korzystanie z obiadów wydawanych w szkole jest odpłatne lub finansowane przez GOPS w Osieku Jasielskim.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Z dożywiania mogą korzystać wszyscy chętni uczniowie i pracownicy.

Zespoły przedmiotowe i problemowo-zadaniowe

§ 41.

1. W szkole działają zespoły nauczycieli do realizacji zadań szkoły określonych w statucie: zespoły przedmiotowe i problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek tego zespołu. Dyrektor szkoły, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły.
3. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami tej szkoły.
4. W szkole działają następujące zespoły:
 - 1) Zespół wychowawczy
 - 2) Zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - 3) Zespół przedmiotów humanistycznych i języków obcych
 - 4) Zespół przedmiotów matematyczno - przyrodniczych
 - 5) Zespół edukacji wczesnoszkolnej
 - 6) Zespół wychowania fizycznego i edukacji dla bezpieczeństwa
 - 7) Zespół do spraw tworzenia i aktualizacji dokumentów szkolnych
5. W zależności od potrzeb mogą być powoływane inne nie wymienione powyżej zespoły problemowo-zadaniowe.
6. Zadania zespołów przedmiotowych:
 - 1) ustalenie szkolnego programu nauczania danego przedmiotu oraz dobór podręczników;

- 2) przygotowanie oferty zajęć pozalekcyjnych z uwzględnieniem potrzeb uczniów,
- 3) zaplanowanie przedsięwzięć związanych z danym przedmiotem takich jak: uroczystości, wystawy, konkursy, inscenizacje, wycieczki itp.;
- 4) ustalanie terminów, zakresu materiału i przeprowadzanie sprawdzianów, badania kompetencji oraz opracowanie ich wyników;
- 5) nadzorowanie przygotowań uczniów do olimpiad, konkursów i zawodów,
- 6) udział przedstawicieli zespołu w szkoleniach;
- 7) wymiana doświadczeń nauczycieli, prezentowanie ciekawych rozwiązań metodycznych.

Zespół wychowawczy

§ 42.

1. W skład zespołu wychowawczego wchodzi: wychowawcy klas oraz nauczyciele wskazani przez dyrektora szkoły.
2. Zadaniem zespołu jest koordynowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej szkoły, wzajemne wspieranie się w pracy wychowawczej oraz wymiana doświadczeń.
3. Do szczegółowych zadań zespołu należy:
 - 1) Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków dotyczących spraw opiekuńczo-wychowawczych uczniów i zespołów klasowych.
 - 2) Wnioski mogą składać członkowie rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego, rodzice.
 - 3) Diagnozowanie przyczyn trudności i problemów wychowawczych ucznia, rodziny.
 - 4) Opracowywanie indywidualnych strategii postępowania z uczniem, jego rodziną, zespołem klasowym w celu zmiany niepożądanych zachowań i postaw.
 - 5) Wdrażanie opracowanego planu działania we współpracy z dyrektorem, wychowawcami klas, zespołem uczących, rodzicami lub opiekunami ucznia.
 - 6) Kierowanie spraw uczniów i ich rodzin do odpowiednich osób, organizacji i instytucji.
 - 7) Interweniowanie w sprawach wychowawczych oraz będących zagrożeniem dla prawidłowego rozwoju, zdrowia i dobra uczniów czy zespołów klasowych.

Zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej

§ 43.

1. W skład zespołu wchodzi: nauczyciele wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz szkolni specjaliści, nauczyciele w miarę potrzeb.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu
3. Do zadań zespołu należy:
 - 1) planowanie, koordynowanie i monitorowanie działań związanych z rozpoznawaniem i zaspokajaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz rozpoznawaniem indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów i czynników środowiskowych wpływających na ich funkcjonowanie, poprzez:
 - a) analizę dokumentacji uczniów
 - b) prowadzenie badań i działań diagnostycznych
 - c) prowadzenie obserwacji pedagogicznej
 - d) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu
 - e) dokonywanie oceny efektywności udzielanej pomocy
 - 2) planowanie i koordynowanie działań związanych z udzielaniem uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z nimi oraz w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb uczniów, poprzez:
 - a) zakwalifikowanie uczniów do odpowiednich form pomocy psychologiczno – pedagogicznej
 - b) nawiązanie współpracy z rodzicami lub opiekunami uczniów
 - c) ustalenie harmonogramu zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzonych przez nauczycieli i specjalistów szkolnych w danym roku szkolnym
 - d) monitorowanie uczęszczania uczniów na zajęcia
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom
 - 4) współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną

- 5) dokonywanie oceny efektywności udzielonej pomocy i opracowywanie wniosków do dalszej pracy
- 6) gromadzenie i archiwizowanie dokumentacji związanej z objęciem uczniów pomocą psychologiczno – pedagogiczną na terenie szkoły.

Rozdział V

Wewnątrzszkolny system oceniania

§ 44.

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz sformułowaniu oceny. W ocenianiu bieżącym stosuje się oceny sumujące i ocenę kształtującą.

2. Nauczyciel na wybranych lekcjach i przy ocenianiu wybranych prac/działań ucznia:

- 1) Określa cele lekcji i formułuje je w języku zrozumiałym dla ucznia.

Nauczyciel przed przystąpieniem do planowania lekcji zastanawia się, jakie cele chce zrealizować z uczniami podczas lekcji. Określa też, co chce, aby uczniowie osiągnęli. Często cel, który stawia sobie nauczyciel, może być dla ucznia niejasny. Dlatego nauczyciel musi go tak sformułować, aby stał się on zrozumiały dla każdego ucznia. Pod koniec lekcji wraz z uczniami nauczyciel sprawdza, czy cel został osiągnięty.

- 2) Ustala wraz z uczniami kryteria oceniania, czyli to, co będzie brał pod uwagę przy ocenie pracy ucznia.

Uczeń musi wiedzieć, co dokładnie będzie podlegało ocenie. Nauczyciel sam lub wraz z uczniami ustala kryteria oceniania - co będzie brane pod uwagę przy ocenianiu (NaCoBeZu) czyli, co będzie dowodem na to, że cele zostały osiągnięte. Kryteria pomagają uczniom przygotować się do sprawdzianu oraz wykonać pracę tak, aby postawiony przez nauczyciela cel został zrealizowany. Nauczyciel konsekwentnie ocenia tylko to, co wcześniej zapowiedział.

3) Stosuje informację zwrotną.

Nauczyciel stawia ocenę sumującą, ale jednocześnie przekazuje uczniowi komentarz do jego pracy. Dobra informacja zwrotna jest sztuką, ale zawsze powinna zawierać cztery elementy:

- a) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
- b) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia,
- c) wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić tę konkretną pracę,
- d) wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.

Informacja zwrotna musi być ściśle związana z kryteriami oceniania określonymi przed wykonaniem zadania (czyli z NaCoBeZu).

4) Potrafi formułować pytania kluczowe.

Pytania kluczowe to pytania, które skłaniają uczniów do myślenia. Takie pytania ukazują uczniom szerszy kontekst omawianego zagadnienia, zachęcają do poszukiwania odpowiedzi i silniej angażują w naukę.

5) Potrafi zadawać pytania angażujące ucznia w lekcję.

Zadawanie pytań w ocenianiu kształtującym polega na włączaniu wszystkich uczniów w myślenie nad rozwiązywaniem problemu postawionego przez nauczyciela. Ma temu służyć m.in.:

- a) wydłużenie czasu oczekiwania na odpowiedź ucznia,
- b) kierowanie przez nauczyciela pytania do wszystkich uczniów, a nie tylko do zgłaszających się,
- c) poszukiwanie w parach odpowiedzi na pytania nauczyciela,
- d) niekaranie za błędne odpowiedzi,
- e) zadawanie uczniom pytań „otwartych”.

6) Wprowadza samoocenę i ocenę koleżeńską.

Uczniowie – na podstawie podanych kryteriów oceniania – wzajemnie recenzują swoje prace, dają sobie wzajemnie wskazówki, jak je poprawić. Jeśli uczeń sam potrafi ocenić, ile się nauczył i co jeszcze musi zrobić, aby osiągnąć wyznaczony cel, to pomaga mu to w procesie uczenia się i czyni z niego aktywnego i odpowiedzialnego uczestnika tego procesu.

3. Uczniowie posiadający opinię PPP oraz ich rodzice na początku roku szkolnego informowani są o przysługującym im dostosowaniach wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów.

4. Ocenianie ucznia z religii/etyki odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły, regulaminów, procedur i zasad zachowania opisanych w programie wychowawczo-profilaktycznym oraz sformułowaniu oceny przez wychowawcę.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w klasach I – III oceny opisowej;
 - 2) ocenianie bieżące oraz ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz ocen zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 4) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 5) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
8. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych

pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

9. W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) zasada systematyczności – uczeń oceniany jest systematycznie,
- 2) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie,
- 3) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu,
- 4) zasada różnicowania wymagań – stawiane zadania są dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej, rozpoznania przez nauczycieli i specjalistów indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia,
- 5) zasada otwartości – wewnętrzne zasady oceniania podlegają weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

§ 45.

1. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego jest zobowiązany poinformować uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej na odpowiednich poziomach edukacyjnych;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

2. Uczniowie w trakcie roku szkolnego mają dostęp do opracowanych przez nauczyciela przedmiotowych systemów oceniania.

3. Rodzice uczniów są zapoznawani z przedmiotowymi systemami oceniania poprzez:

- 1) zapisy w dzienniku elektronicznym,
- 2) zapisy w zeszycie przedmiotowym ucznia,
- 3) w trakcie indywidualnych rozmów rodziców z nauczycielami.

4. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Wychowawcy klas na pierwszym w roku szkolnym spotkaniu z rodzicami informują rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wewnątrzszkolnym systemie oceniania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 5) możliwości uzyskania uzasadnienia oceny ustalonej z poszczególnych zajęć edukacyjnych;
 - 6) terminie zebrania, w czasie którego wychowawcy poinformują o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) wychowawca przekazuje powyższe informacje uczniom podczas zajęć z wychowawcą, a rodzicom podczas zebrania rodziców uczniów danego oddziału;
 - 8) rodzice nieobecni na zebraniu informowani są o wyżej wymienionych zasadach oceniania zachowania podczas indywidualnych spotkań.
6. Rodzice potwierdzają podpisem w dokumentacji wychowawcy zapoznanie się z zasadami oceniania.
7. Wewnątrzszkolny system oceniania jest dostępny dla rodziców (opiekunów prawnych) i uczniów w bibliotece szkolnej i na stronie internetowej. Uczniowie i rodzice (opiekunowie prawni) na początku roku szkolnego są informowani o dostępności wyżej wymienionego dokumentu w podanych miejscach.
8. W procesie nauczania oceniane są wszechstronne aktywności ucznia określone w PSO.
9. Uczeń jest informowany o terminie, zakresie programowym i formie planowanej ewaluacji osiągnięć.

10. Uczeń w jednym dniu może pisać jeden sprawdzian lub zadanie klasowe sprawdzające zakres wiadomości i umiejętności większy niż bieżący materiał dydaktyczny, który może być sprawdzany na niezapowiadanych kartkówkach.
11. Uczeń w jednym tygodniu może pisać co najwyżej trzy sprawdziany lub zadania klasowe sprawdzające zakres wiadomości większy niż bieżący materiał dydaktyczny.
12. Testy przeprowadzane w ramach diagnozy i wewnątrzszkolnego sprawdzania stopnia opanowania materiału nie są uwzględniane przy obliczaniu liczby sprawdzianów pisanych w danym dniu lub tygodniu.
13. Nauczyciel może uwzględnić postulaty uczniów co do treści i formy sprawdzania osiągnięć; muszą one jednak być całkowicie zgodne z realizowanym programem nauczania.
14. Nauczyciel ma obowiązek zapobiegać nieuczciwości uczniów w toku sprawdzania i oceniania osiągnięć, szanując godność i prawa uczniów.
15. Nauczyciel pisemnie lub ustnie uzasadnia ocenę, przedstawiając informacje dotyczące stopnia opanowania materiału i sposobu uzupełnienia braków.
16. Wychowawca informuje rodziców o częściowych ocenach z przedmiotów oraz zachowania w czasie zebrań z rodzicami oraz indywidualnych konsultacji.
17. Rodzice (prawni opiekunowie) oraz uczniowie mają dostęp do informacji o ocenach z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania w dzienniku elektronicznym.
18. Prace pisemne uczniów są udostępniane do wglądu rodzicom (opiekunom) podczas spotkania z rodzicami lub podczas indywidualnych konsultacji z nauczycielem przedmiotu.
19. Udostępnianie prac odbywa się w miejscu ich przechowywania w szkole.
20. Prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń do końca danego roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia.
21. Na wniosek rodziców (opiekunów) podczas spotkań z rodzicami lub indywidualnych konsultacji nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w oparciu o dokumentację.
22. Nauczyciel przedstawia wyniki oceniania i diagnozę osiągnięć ucznia tylko osobom do tego upoważnionym.

23. Uczeń ma prawo do jednorazowej, dobrowolnej poprawy oceny w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Zakres materiału i kryteria oceny za pracę poprawioną są takie same jak za pierwotną. Ocena poprawiona zastępuje ocenę pierwotną lub jest wpisywana obok oceny pierwotnej, w oddzielnej rubryce (wg decyzji nauczyciela).
24. Uczeń celowo łamiący zasady uczciwości i obiektywizmu podczas sprawdzania osiągnięć, np. poprzez odmowę oddania pracy kontrolnej, niesamodzielną pracę, traci prawo do poprawy oceny.
25. Uczeń ma obowiązek starannie prowadzić zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń zgodnie z wymogami przedmiotu oraz wskazówkami nauczyciela.
26. Uczniowie nie otrzymują obowiązkowych, pisemnych zadań domowych na weekendy i święta.
27. Na okres świąteczny lub weekendy zadawane są zadania domowe dla chętnych uczniów lub zadania z długim terminem realizacji (zadania o charakterze projektowym), który obejmuje również dni wolne od nauki szkolnej.
28. Nauczyciel zadaje pisemne zadania na weekendy i święta z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb uczniów w sytuacji, gdy:
 - 1) uczeń sam poprosi o zadanie domowe,
 - 2) rodzic zwróci się do nauczyciela o zadanie domowe dla swojego dziecka.
29. Wykonana przez ucznia nieobowiązkowa praca domowa może zostać nagrodzona oceną pozytywną.
30. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji, brak obowiązkowej pracy domowej, brak zeszytu, zeszytu ćwiczeń z uzasadnionych powodów (losowych, choroby) bez żadnych konsekwencji. Musi uzupełnić braki w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu.
31. Za błędnie wykonaną pracę domową uczeń nie otrzymuje oceny negatywnej.
32. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.
33. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zasięgnięciu opinii nauczyciela

współorganizującego kształcenie integracyjne, o którym mowa w odrębnych przepisach.

34. Nauczyciele przedmiotu oraz wychowawca w terminie 10 dni roboczych licząc do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych wpisują przewidywane oceny roczne w oddzielnej rubryce i informują uczniów o przewidywanej ocenie.
35. Wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na specjalnie w tym celu zorganizowanym zebraniu.

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych

§ 46

1. Uczeń, który chce otrzymać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną musi przystąpić do pisemnego sprawdzianu wiadomości i umiejętności obejmującego treści nauczania realizowane w danym roku szkolnym. Test ten jest pisany przez ucznia w obecności nauczyciela przedmiotu.
2. Uczeń, który chce otrzymać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną musi zadeklarować chęć podwyższenia oceny. Dyrektor szkoły wyznacza termin pisemnego sprawdzianu wiadomości i umiejętności obejmującego treści nauczania realizowane w danym roku szkolnym. O wyżej wymienionym terminie informuje ucznia nauczyciel danego przedmiotu.
3. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy uczeń otrzymał ocenę wyższą niż przewidywana. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny przewidywanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

Ocenianie w klasach I – III

§ 47.

1. Sposoby oceniania.
 - 1) Ocenianie ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco w klasie podczas wielokierunkowej działalności ucznia;
 - 2) Sposób oceniania jest adekwatny do danego rodzaju działań;

- 3) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów przyjmuje formę:
- a) pisemną – w klasie I–III ocena wyrażona stopniem (od 1 do 6) wpisaną do dziennika lekcyjnego,
 - b) werbalną - ustne wyrażanie uznania, akceptacji przez nauczyciela i kolegów podczas zajęć.
- 4) Ocenie podlegają postępy uczniów w edukacji:
- a) polonistycznej w zakresie:
 - mówienia i słuchania,
 - czytania,
 - pisania,
 - znajomości lektur
 - b) matematycznej w zakresie:
 - dokonywania obliczeń rachunkowych,
 - rozwiązywania zadań tekstowych,
 - umiejętności geometrycznych,
 - umiejętności praktycznych,
 - c) przyrodniczej w zakresie:
 - wiadomości o środowisku,
 - wychowania komunikacyjnego,
 - zdrowia i higieny,
 - d) artystyczno – ruchowej,
 - e) języka angielskiego,
 - f) religii – zgodnie z zasadami oceny w tej edukacji.
2. Oceny za prace pisemne, sprawdzające osiągnięcia uczniów (dyktanda, sprawdziany, testy), ukierunkowane na ocenianie kształtujące, są oznaczone kolorem czerwonym lub zielonym i mogą być opatrzone komentarzem.
3. Dodatkowe inicjatywy uczniów związane z realizacją tematyki zajęć są odnotowywane za pomocą znaku "+".

§ 48.

Ocena zachowania ucznia w klasach I – III

1. Obserwacja zachowania dotyczy przestrzegania przez uczniów obowiązującego regulaminu zachowania, według którego każdy uczeń:
2. Ponadto obserwacji i ocenie podlegają zachowania pozaregulaminowe, gdy uczeń:
 - 1) jest punktualny, obowiązkowy, pilny, sumienny, aktywnie uczestniczy w zajęciach, systematycznie odrabia prace domowe;
 - 2) kulturalnie i grzecznie odnosi się do pracowników szkoły, kolegów i koleżanek;
 - 3) dba o honor i tradycje szkoły;
 - 4) potrafi opanować swoje emocje, takie jak: gniew, złość, agresję;
 - 5) potrafi porozumieć się bez przemocy, pokojowo rozwiązuje problemy;
 - 6) umie w zgodzie współpracować z kolegami w zespole;
 - 7) udziela pomocy kolegom;
 - 8) dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje oraz kolegów;
 - 9) utrzymuje porządek w swoim miejscu pracy;
 - 10) bierze udział w konkursach szkolnych i międzyszkolnych lub zawodach sportowych;
 - 11) samodzielnie podejmuje różne przedsięwzięcia na rzecz klasy i szkoły;
 - 12) przeciwdziała przemocy, właściwie reaguje na nieprawidłowe zachowania kolegów i koleżanek.
3. Informacje o przejawach zachowania są odnotowywane w dzienniku lekcyjnym.

§ 49.

Ocena śródroczna i roczna (opisowa)

1. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych o których mowa w ust. 2 uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
2. Ocena opisowa uwzględnia:
 - 1) postępy w edukacji polonistycznej;

- 2) postępy w edukacji matematycznej;
- 3) postępy w edukacji przyrodniczej;
- 4) postępy w edukacji artystyczno - ruchowej;
- 5) postępy w nauce języka angielskiego;
- 6) zachowanie ucznia, czyli stopień respektowania przez niego zasad współżycia społecznego i norm etycznych, a w szczególności:
 - a) wywiązywania się z obowiązku ucznia,
 - b) przestrzeganie regulaminów klasowych i szkolnych,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) umiejętność współdziałania w zespole lub grupie z zachowaniem odpowiednich norm,
 - e) troskę o piękno mowy ojczystej (uprzejmość, zwroty grzecznościowe),
 - f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne,
 - g) kulturalne zachowanie się poza szkołą,
 - h) okazywanie szacunku innym osobom,
 - i) osobiste osiągnięcia uczniów.
3. Ocena postępów w nauce religii jest wyrażona stopniem na arkuszu oceny śródrocznej oraz na świadectwie.
4. Ocena śródroczna w przeciwieństwie do oceny rocznej zawiera dodatkowo zalecenia do dalszej pracy z uczniem, dotyczące zarówno postępów w edukacji, jak i zachowania.
5. Ocenę śródroczną otrzymuje rodzic lub opiekun po zakończeniu I semestru w dzienniku elektronicznym.
6. Ocenę roczną otrzymuje rodzic lub opiekun w dniu zakończenia roku szkolnego na świadectwie szkolnym.
7. Każdy uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy I-III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
8. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu

ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

Ocenianie w klasach IV - VIII

§ 50.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

§ 51.

W ocenianiu obowiązują zasady:

1. Zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych.
2. Zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie.
3. Zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu.
4. Zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania sukcesu.
5. Zasada otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

§ 52.

Jawność oceny.

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego przedstawia uczniom opracowany przez siebie (wybrany) program nauczania w danej klasie uwzględniający profil i specyfikę zespołu.

2. Nauczyciele na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wymienione w ust. 2 informacje zamieszczane są na stronie internetowej Szkoły.
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu podczas spotkania z rodzicami lub podczas indywidualnych konsultacji z nauczycielem przedmiotu. Na prośbę rodzica (prawnego opiekuna), wyrażoną poprzez dziennik elektroniczny, nauczyciel może udostępnić pracę pisemną uczniowi i rodzicowi (prawnemu opiekunowi) do domu. Nauczyciel ustalający ocenę powinien ją krótko uzasadnić.

§ 53.

Tryb oceniania i skala ocen.

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne w klasach IV – VIII niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen, sformułowane są w przedmiotowych systemach oceniania, opracowanych przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.
2. W ocenianiu bieżącym stosuje się oceny sumujące wyrażone stopniem, które mają znaczenie przy podsumowaniu wiedzy nabytej przez ucznia oraz ocenę kształtującą, która jest stosowana w procesie uczenia się na etapie poznawania nowych wiadomości, nabywania umiejętności i sprawdzania osiągnięć. Jest wyrażana w postaci informacji zwrotnej, w formie ustnej lub pisemnej (bez oceny w stopniu) i nie ma wpływu na ocenę sumującą.

3. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:

1) stopień celujący	–	6	–	cel;
2) stopień bardzo dobry	–	5	–	bdb;
3) stopień dobry	–	4	–	db;
4) stopień dostateczny	–	3	–	dst;
5) stopień dopuszczający	–	2	–	dop;
6) stopień niedostateczny	–	1	–	ndst.

4. Dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-” w bieżącym ocenianiu.

5. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym w formie cyfrowej, oceny klasyfikacyjne i w pozostałych dokumentach – słownie, w pełnym brzmieniu.

6. Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom (prawnym opiekunom) podczas zebrań klasowych odbywających się według harmonogramu opracowanego przez Dyрекcję Szkoły, a także podczas indywidualnych konsultacji z nimi.

7. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:

1) prace pisemne:

- a) kartkówka dotycząca materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach. Nie musi być zapowiadana.
- b) klasówka (sprawdzian diagnostyczny) obejmująca większą partię materiału określoną przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

(Termin winien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym).

2) praca i aktywność na lekcji;

3) odpowiedź ustna;

4) praca projektowa;

5) praca domowa;

6) prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji;

7) twórcze rozwiązywanie problemów.

§ 53.

Ocenianie śródroczne

1. Ocena bieżąca.

- 1) bieżące ocenianie wynikające z przedmiotowych zasad oceniania winno być dokonywane systematycznie;
- 2) uczeń powinien zostać oceniony z każdej sprawności charakterystycznej dla danego przedmiotu;
- 3) przy ocenianiu nauczyciel uzasadnia ocenę, daje uczniowi wskazówki, w jaki sposób może on poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne;
- 4) uzasadnienie powinno być sformułowane w sposób życzliwy dla ucznia i powinno uwzględniać jego wysiłek w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych;
- 5) w uzasadnieniu nauczyciel stosuje zasadę pierwszeństwa zalet;
- 6) jedną z form oceniania bieżącego jest kartkówka (pisemne sprawdzenie wiedzy i umiejętności z trzech ostatnich tematów), trwająca do piętnastu minut;
- 7) nauczyciel podczas oceniania stosuje zróżnicowaną ocenę: za odpowiedzi ustne, krótsze i dłuższe prace pisemne, zadania domowe, dodatkowo wykonane zadania, prace, itp.

2. Ocena z pisemnej pracy kontrolnej.

- 1) szczególnie ważna jest ocena z pisemnych prac klasowych. Ta forma oceniania jest obligatoryjna na zajęciach języka polskiego i matematyki. Przeprowadzanie pisemnych prac klasowych z innych przedmiotów jest uzależnione od uznania nauczyciela;
- 2) pisemne prace klasowe obejmują większe partie materiału, trwają jedna lub dwie godziny lekcyjne i obowiązkowo poprzedzone są lekcją powtórzeniową;
- 3) prace klasowe są planowane w harmonogramie prac ze wszystkich przedmiotów na cały semestr;
- 4) praca klasowa musi być zapisana w dzienniku z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
- 5) prace klasowe powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu dwóch tygodni od momentu napisania pracy i najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją. Jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel nie wpisuje ocen niedostatecznych;

- 6) uczeń, który opuścił pracę klasową z przyczyn usprawiedliwionych lub otrzymał ocenę z pracy klasowej ocenę niedostateczną, może tę pracę napisać w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Termin i czas wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów;
- 7) zmiana terminu pracy klasowej (odejście od ustalonego harmonogramu) z ważnego powodu (np. choroba nauczyciela) może nastąpić z zachowaniem pkt 8 i pkt 4;
- 8) w ciągu jednego tygodnia uczeń może pisać maksymalnie trzy prace klasowe, jedną w ustalonym dniu. Ten limit dotyczy również innych sprawdzianów pisemnych.
- 9) w przypadku opuszczenia przez ucznia co najmniej 25% zajęć edukacyjnych nauczyciel może wyznaczyć mu pisemny sprawdzian frekwencyjny z materiału realizowanego w okresie nieobecności ucznia;
- 10) progi procentowe ocen przy ocenianiu prac pisemnych:

– 100%	- stopień celujący
– 99% - 91%	- stopień bardzo dobry
– 90% - 76%	- stopień dobry
– 75% - 51%	- stopień dostateczny
– 50% - 30%	- stopień dopuszczający
– 29% - 0%	- stopień niedostateczny

§ 54.

Nieprzygotowanie ucznia do lekcji

1. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie w liczbie określonej w przedmiotowym systemie oceniania, lecz nie częściej niż dwa razy w semestrze.
2. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

3. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

§ 55.

Wymagania edukacyjne

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych systemach oceniania, opracowanych przez nauczyciela przedmiotu lub zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem specyfiki profilu i możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.
2. W klasyfikacji rocznej stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - 1) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przyjęty przez nauczyciela w danej klasie;
 - 2) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program opracowany przez nauczyciela;
 - 3) uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, uzyskał tytuł finalisty lub laureata ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej;
 - 4) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu krajowym lub posiada inne porównywalne sukcesy, osiągnięcia;
3. W klasyfikacji rocznej stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
 - 2) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować

posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

4. W klasyfikacji rocznej stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych);
- 2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

5. W klasyfikacji rocznej stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej;
- 2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

6. W klasyfikacji rocznej stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych);
- 2) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

7. W klasyfikacji rocznej stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych) oraz nie jest w stanie
- 2) rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

8. Wymagania edukacyjne w przypadku przedmiotów nauczanych przez co najmniej dwóch nauczycieli powinny być opracowane w ramach zespołów przedmiotowych.

§ 56.

Ogólne zasady oceniania uczniów posiadających opinię lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną.

1. Nauczyciel zobowiązany jest, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiają sprostanie tym wymaganiom.
2. Wszystkich uczniów obowiązuje podstawa programowa kształcenia ogólnego, z wyjątkiem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, dla których opracowano odmienną podstawę programową, w oparciu o którą zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z danymi uczniami układa indywidualne programy edukacyjne.
3. Uczniowie o specjalnych potrzebach edukacyjnych w oddziale integracyjnym korzystają z takich samych podręczników co ich rówieśnicy w tej samej klasie oraz z pomocy dydaktycznych przygotowanych dodatkowo przez nauczyciela. Uczeń może korzystać z dopuszczonych przez MEN podręczników lub materiałów edukacyjnych dostosowanych do ich potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, uwzględniających ograniczenia wynikające z ich niepełnosprawności.
4. Każdy uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego posiada indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET).
5. Nauczyciel zobowiązany jest na podstawie orzeczenia publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie powinno dotyczyć głównie odpowiednich warunków organizacyjnych oraz metod i form pracy z uczniem.
6. Nauczyciel ocenia osiągnięcia edukacyjne ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych w odniesieniu do stopnia realizacji przez niego dostosowanego programu.

§ 57.

Dostosowanie wymagań edukacyjnych oraz form i metod pracy do indywidualnych potrzeb uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

1. Wystawiając oceny bierze się pod uwagę:

- 1) zainteresowanie pracą i zaangażowanie w nią,
- 2) wysiłek włożony w pracę,
- 3) sposoby dotarcia do wiedzy,
- 4) samodzielność wykonania zadania,
- 5) możliwość wydłużenia czasu pracy;

2. Progi procentowe ocen przy ocenianiu prac pisemnych uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, realizujących podstawę programową kształcenia ogólnego:

- | | |
|--------------|--------------------------|
| – 100% - 95% | - stopień celujący |
| – 94% - 85% | - stopień bardzo dobry |
| – 84% - 65% | - stopień dobry |
| – 64% - 45% | - stopień dostateczny |
| – 44% - 25% | - stopień dopuszczający |
| – 24% - 0% | - stopień niedostateczny |

3. Zasady oceniania uczniów posiadających opinię lub orzeczenie posiadających opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej i realizujących podstawę programową kształcenia ogólnego:

- 1) ocenę bardzo dobrą lub celującą otrzymuje uczeń gdy, opanuje treści wykraczające poza poziom podstawowy,
- 2) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował treści zawarte w wymaganiach podstawowych,
- 3) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, którego wiedza jest niższa niż podstawowa,
- 4) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który wykazuje problemy w opanowaniu wymagań podstawowych z przyczyn niezawinionych przez siebie, oraz w przypadku ucznia niesamodzielnego, wymagającego stałej pomocy ze strony nauczyciela, który wykazuje fragmentaryczną wiedzę i niski poziom umiejętności,

- 5) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie jest w stanie wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela, jego braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalszą edukację,
- 6) w szczególnych przypadkach, przy uwzględnieniu ograniczeń wynikających z dysfunkcji ucznia, może on być nagrodzony za wkład pracy oceną wyższą o jeden stopień niż wynika to z ogólnie przyjętych kryteriów oceniania,
- 7) za sprawdzian uwzględniający ten sam zakres materiału, ale przygotowany w zmienionej formie uczeń może otrzymać ocenę dobrą lub bardzo dobrą.

§ 58.

Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.

1. Sposób sprawdzania i egzekwowania wiedzy należy dostosować do ich możliwości psychofizycznych wynikających z orzeczenia oraz ustalonych w IPET i WOPFU.
 - 1) w ocenianiu konieczne jest indywidualne podejście do każdego ucznia,
 - 2) należy przyglądać się jego postępom, a nie wyłącznie efektom,
 - 3) uczeń z niepełnosprawnością intelektualną pisze kartkówki, sprawdziany, testy i prace klasowe dostosowane do jego możliwości i umiejętności psychofizycznych,
 - 4) w pracach pisemnych należy stosować więcej zadań typu zamkniętego i wyboru, niż otwartych wymagających werbalizacji myśli,
 - 5) stosować jasno i prosto sformułowane polecenia, unikać poleceń wielokrotnie złożonych, zawsze należy upewnić się czy uczeń rozumie polecenie,
 - 6) najczęściej poziom graficzny i ortograficzny pisma nie powinien podlegać ocenie,
 - 7) przygotować taką ilość zadań, aby uczeń miał szansę skończyć sprawdzian razem z klasą lub wydłużyć mu czas jeżeli pracuje szczególnie wolno,
 - 8) z przedmiotów, na których występują duże trudności z percepcją i rozumieniem należy przede wszystkim oceniać wkład pracy a nie końcowe efekty,

- 9) należy udzielać wsparcia i pomocy uczniom, którzy są mało samodzielni w swojej pracy, a wiemy, że przygotowawali się do sprawdzianu,
- 10) ocenie podlega systematyczność pracy ucznia,
- 11) w codziennej pracy można stosować ocenę opisową, jako formę wspierania ucznia w jego wysiłkach oraz nagradzać za różnego rodzaju formy aktywności, szczególnie samodzielnej i związanej z tematem lekcji,
- 12) umożliwienie przez nauczyciela zdobycia ocen za prace dodatkowe,
- 13) ocenianie powinno koncentrować się na możliwościach, mocnych stronach i przyroście kompetencji zawsze jednak w indywidualnym wymiarze.

§ 59.

Uczniowie słabowidzący

1. Wobec ucznia można zastosować następujące dostosowania wymagań edukacyjnych:

- 1) właściwe umiejscowienie dziecka w klasie (zapobiegające odblaskowi pojawiającego się w pobliżu okna, zapewniające właściwe oświetlenie i widoczność),
- 2) udostępnianie tekstów (np. testów sprawdzających wiedzę) w wersji powiększonej (Arial 16 lub 18),
- 3) zwracanie uwagi na szybką męczliwość ucznia (wydłużanie czasu na wykonanie określonych zadań),
- 4) w geometrii należy wymagać uproszczonych konstrukcji z ograniczoną do koniecznych liczbą linii pomocniczych i konstrukcje geometryczne wykonywać na kartkach większego formatu,
- 5) zezwolić na korzystanie z szerokiej gamy pomocy (optycznych, graficznych, dotykowych),
- 6) umożliwienie dziecku korzystania z kaset lub z nagrań lektur szkolnych, tzw. audiobooków,
- 7) częste zadawanie pytania -„co widzisz?” w celu sprawdzenia i uzupełnienia słownego,
- 8) indywidualizacja oceniania,
 - a) przy ocenie osiągnięć ucznia z wadą wzroku, należy szczególnie doceniać własną aktywność i wkład pracy ucznia, a także jego

stosunek do obowiązków szkolnych (systematyczność, obowiązkowość, dokładność).

§ 60.

Uczniowie słabosłyszący

1. Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych:

- 1) zapewnić dobre oświetlenie klasy oraz miejsce dla ucznia w pierwszej ławce najlepiej w rzędzie od okna; uczeń, będąc blisko nauczyciela, może słuchać jego wypowiedzi i jednocześnie odczytywać mowę z ust,
- 2) umożliwić odwracanie się w kierunku innych kolegów odpowiadających na lekcji, co ułatwi lepsze zrozumienie ich wypowiedzi,
- 3) nauczyciel, mówiąc do całej klasy, powinien stać w pobliżu ucznia zwrócony twarzą w jego stronę - nie powinien chodzić po klasie czy być odwrócony twarzą do tablicy; to utrudnia uczniowi odczytywanie mowy z jego ust,
- 4) należy mówić do ucznia wyraźnie, używając normalnego głosu i intonacji, unikać gwałtownych ruchów głową czy nadmiernej gestykulacji,
- 5) trzeba zadbać o spokój i ciszę w klasie, eliminować zbędny hałas m.in. zamykać okna przy ruchliwej ulicy, unikać szeleszczenia kartkami papieru, szurania krzesłami; takie zakłócenia stanowią również problem dla uczniów z aparatami słuchowymi,
- 6) nauczyciel powinien ocenić, czy polecenia kierowane do całej klasy są właściwie rozumiane przez ucznia niedosłyszącego (w przypadku trudności zapewnić mu dodatkowe wyjaśnienia, sformułować inaczej polecenie),
- 7) uczeń niedosłyszący powinien siedzieć w ławce z uczniem, który chętnie dodatkowo będzie pomagał mu np. szybciej otworzy książkę, wskaże ćwiczenie, pozwoli przepisać notatkę z zeszytu itp.
- 8) w czasie lekcji wskazane jest używanie jak najczęściej pomocy wizualnych i tablicy, m.in. zapisanie nowego tematu,
- 9) konieczne jest aktywizowanie ucznia do rozmowy poprzez zadawanie prostych pytań, podtrzymywanie jego odpowiedzi przez dopowiadanie pojedynczych słów, umowne gesty, mimiką twarzy,
- 10) nauczyciel podczas lekcji powinien często zwracać się do ucznia niesłyszącego, zadawać pytania - ale nie dlatego, aby oceniać jego

wypowiedzi, ale by zmobilizować go do lepszej koncentracji uwagi i ułatwić mu lepsze zrozumienie tematu,

- 11) przy ocenie prac pisemnych ucznia nie należy uwzględniać błędów wynikających z niedosłuchu, one nie powinny obniżyć ogólnej oceny pracy;
- 12) indywidualizacja oceniania,
- 13) przy ocenie osiągnięć ucznia z wadą słuchu należy szczególnie doceniać własną aktywność i wkład pracy ucznia, a także jego stosunek do obowiązków szkolnych (systematyczność, obowiązkowość, dokładność).

§ 61.

Uczniowie z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją

1. Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych:

- 1) dostosowanie tempa pracy do możliwości ucznia,
- 2) nie wywoływać do tablicy, jeśli ma trudności z poruszaniem się,
- 3) udostępnić dodatkowe materiały, notatki ksero,
- 4) umiejscowić ucznia w klasie w ławce zapewniającej komfort i łatwe dojście do niego.
- 5) ocenianie treści wypowiedzi pisemnej, a nie estetykę pisma, przy afazji;
- 6) tworzenie spokojnej atmosfery w trakcie wypowiedzi ustnych,
- 7) wydłużenie czasu odpowiedzi ustnej,
- 8) uwzględnienie problemów z wymową i artykulacją w czasie wypowiedzi,
- 9) umożliwienie uzupełnienia wypowiedzi ustnej zapisem,
- 10) indywidualizacja oceniania,
- 11) przy ocenie osiągnięć ucznia z wadą wzroku, należy szczególnie doceniać własną aktywność i wkład pracy ucznia, a także jego stosunek do obowiązków szkolnych (systematyczność, obowiązkowość, dokładność).

§ 62.

Uczniowie z autyzmem lub zespołem Aspergera

1. Ocena osiągnięć ucznia powinna uwzględniać nie tyle efekt, ile wysiłek włożony w pracę, zaangażowanie;

- 1) przy sprawdzaniu wiedzy wykorzystywać bardziej formę testową niż opisową,
- 2) w razie potrzeby zadać uczniowi dodatkowe pytania,
- 3) wspierać w nabywaniu umiejętności w zakresie „funkcji wykonawczych”, takich jak umiejętności organizacyjne i umiejętności uczenia się,
- 4) oceniać w oparciu o tzw. pozytywne wzmocnienia — pochwały, nagradzanie, pozytywną więź,
- 5) wdrażać i oczekiwać od ucznia przestrzegania zasad panujących w szkole,
- 6) w ocenianiu uwzględnić duży poziom przeżywanego stresu,
- 7) w ocenianiu oddzielać te obszary, w których trudności wynikają z zaburzeń,
- 8) dostosować zadawane prace do możliwości ucznia,
- 9) nie karać dziecka, gdy jest nieprzygotowane do lekcji, bo nie miało zapisanych wszystkich niezbędnych informacji, w takiej sytuacji należy umożliwić oddanie pracy lub zaliczenie w dodatkowym terminie,
 - a) z uwagi na wolne tempo pracy wydłużyć czas sprawdzianów lub zmniejszyć ilość zadań.

§ 63.

Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym

1. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym nie mogą podlegać ocenianiu przy pomocy obowiązującej skali ocen. Poziom ich rozwoju ocenia się przy pomocy oceny opisowej, będącej swoistą diagnozą pedagogiczną osiągnięć ucznia;

- 1) nawet niewielkie postępy ucznia powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu,
- 2) ocenianie powinno być dokonywane systematycznie. Uczeń powinien być stale, na bieżąco informowany o wyniku swojej pracy, co będzie go motywowało do dalszego wysiłku i pracy. Mogą to być informacje słowne ustne lub pisemne, bądź umowne znaki graficzne, pożądanym jest udział rodziców (opiekunów) w konsultacjach dotyczących postępów i trudności ucznia, wspieranie przez szkołę ich wysiłków w pracy z dzieckiem (zgodnie

ze specyfiką rodziny, wyznawanymi przez nią wartościami, kultywowaną tradycją),

- 3) sprawdzanie i ocenianie ma służyć rozwojowi ucznia, motywować go do podejmowanych działań, zmierzających do jego usprawniania, samodzielności w życiu i pełnego funkcjonowania. W nauczaniu ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym ocena powinna służyć rozwojowi ucznia.

Specyficzne trudności w uczeniu się

§ 64.

Dysgrafia

1. Dostosowanie wymagań dotyczy formy sprawdzania wiedzy, a nie treści.
 - 1) wymagania merytoryczne, co do oceny pracy pisemnej powinny być takie same, jak dla innych uczniów,
 - 2) sprawdzenie pracy może być niekonwencjonalne np., jeśli nauczyciel nie może przeczytać pracy ucznia, może go poprosić, aby uczynił to sam lub przepisać ustnie z tego zakresu materiału,
 - 3) można skłaniać ucznia do pisania drukowanymi literami lub na komputerze,
 - 4) indywidualizacja oceniania.

§ 65.

Dysortografia

1. Dostosowanie wymagań dotyczy formy sprawdzania wiedzy, a nie treści:
 - 1) systematyczne sprawdzanie ćwiczeń wykonywanych samodzielnie przez ucznia,
 - 2) dopuszczalna większa liczba błędów ortograficznych na sprawdzianach,
 - 3) dostosowanie wymagań dotyczy głównie formy sprawdzania i oceniania wiedzy, w żadnym wypadku dysortografia nie uprawnia do zwolnienia ucznia z nauki ortografii i gramatyki,
 - 4) indywidualizacja oceniania.

§ 66.

Dysleksja

1. Dostosowanie wymagań dotyczy formy sprawdzania wiedzy, a nie treści:

- 1) ograniczać czytanie obszernych lektur do rozdziałów istotnych ze względu na omawianą tematykę, akceptować korzystanie z nagrań fonicznych, w wyjątkowych przypadkach z ekranizacji, jako uzupełnienia samodzielnie przeczytanych rozdziałów,
- 2) kontrolować stopień zrozumienia samodzielnie przeczytanych przez ucznia poleceń, szczególnie podczas sprawdzianów. Ze względu na wolne tempo czytania lub/i pisania zmniejszyć ilość zadań (poleceń) do wykonania w przewidzianym dla całej klasy czasie lub wydłużyć czas pracy dziecka,
- 3) ograniczać teksty do czytania i pisania na lekcji do niezbędnych notatek, których nie ma w podręczniku,
- 4) pisemne sprawdziany powinny ograniczać się do sprawdzanych wiadomości, wskazane jest, stosowanie testów wyboru, zdań niedokończonych, tekstów z lukami - pozwoli to uczniowi skoncentrować się na kontrolowanej tematyce, a nie na poprawności pisania,
- 5) wskazane jest preferowanie wypowiedzi ustnych. Sprawdzanie wiadomości powinno odbywać się często i dotyczyć krótszych partii materiału. Pytania kierowane do ucznia powinny być precyzyjne,
- 6) unikać wyrywania do odpowiedzi. Jeśli to możliwe uprzedzić ucznia (na przerwie lub na początku lekcji), że będzie dzisiaj pytany. W ten sposób umożliwiamy uczniowi przypomnienie wiadomości, skoncentrowanie się, a także opanowanie napięcia emocjonalnego często blokującego wypowiedź.

§ 67.

Dyskalkulia

1. Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych:

- 1) ukazywanie przydatności matematyki w życiu codziennym;
- 2) nauczanie polisensoryczne - używanie pomocy dydaktycznych angażujących wszystkie zmysły (rysunki, tabele, schematy, mapy myślowe, haki pamięciowe, podkreślanie najważniejszych informacji, werbalizowanie, używanie kolorów, symboli graficznych itp.);
- 3) uczenie szacowania;
- 4) ćwiczenie liczenia pamięciowego;

- 5) nakłanianie do "głośnego myślenia" podczas rozwiązywania zadań;
- 6) łączenie wiedzy w logiczną całość, dzielenie jej na porcje łatwo przyswajalne dla ucznia;
- 7) unikanie oceniania metody, którą uczeń dochodzi do wyniku, nawet jeśli jest "okrężna";
- 8) zachęcanie do prowadzenia specjalnej książki matematycznej (kolor, rymowanki, mnemoniki, obrazki) do zapisywania ważnych terminów, technik liczenia i myślenia matematycznego, wzorów.

§ 68.

Uczniowie z obniżonymi możliwościami intelektualnymi

1. Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych:

- 1) w ocenianiu należy uwzględnić aktualną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, która szczegółowo określa rodzaj dostosowania i sprawdzania wiedzy z poszczególnych przedmiotów,
- 2) czynnikami, które podlegają ocenie jest wkład pracy i motywacja; w indywidualnych przypadkach wskazane jest naprowadzenie ucznia na właściwy tor myślowy, szczególnie u uczniów mających trudności z uogólnianiem i samodzielną pracą,
- 3) w związku z wolnym tempem pracy wydłużyć czas wykonywania sprawdzianów,
- 4) oceniać z mniejszych partii materiału, mniej obszernych zadań i o mniejszym stopniu trudności,
- 5) z powodu trudności z przywoływaniem z pamięci odległych partii materiału należy często utrzymywać wiedzę i odpytywać na bieżąco,
- 6) wydłużyć uczniowi czas na przeczytanie lektury szkolnej
- 7) formułować pytania w formie zdań o prostej konstrukcji powołujących się na ilustrujące przykłady,
- 8) często podchodzić do ucznia w trakcie samodzielnej pracy w celu udzielania dodatkowej pomocy, wyjaśnień,
- 9) należy zezwolić na dokończenie w domu niektórych prac wykonywanych na lekcjach,

- 10) dyktanda przeprowadzać indywidualnie w wolniejszym tempie, gdyż dzieci te często nie nadążają za klasą,
- 11) potrzeba większej ilości czasu i powtórzeń na opanowanie materiału.

§ 69.

Uczniowie z ADHD, zaburzeniami emocji i zachowania, z nadpobudliwością ruchową oraz zaburzeniami koncentracji uwagi

1. Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych:

- 1) posadzić ucznia z dala od okna i bodźców rozpraszających,
- 2) nie zniechęcać i nie dyskwalifikować za pierwszą złą odpowiedź,
- 3) nie odpytywać w stanie silnego pobudzenia,
- 4) wyznaczać uczniowi konkretny cel i działanie,
- 5) dzielić zadania na mniejsze możliwe do zrealizowania etapy,
- 6) pomagać uczniowi w skupieniu się na wykonywaniu jednej czynności,
- 7) wydawać jasno sprecyzowane polecenia (na raz tylko jedno polecenie),
- 8) skracać zadania poprzez dzielenie ich na mniejsze polecenia cząstkowe,
- 9) sprawdzać stopień zrozumienia wprowadzonego materiału,
- 10) dzielić dłuższe sprawdziany na części, lub wydłużać czas odpowiedzi,
- 11) przypominać o terminach sprawdzianów,
- 12) indywidualizować ocenianie,
- 13) przy ocenie osiągnięć ucznia, należy szczególnie doceniać własną aktywność i wkład pracy ucznia, a także jego stosunek do obowiązków szkolnych (systematyczność, obowiązkowość, dokładność).

§ 70.

Uczniowie niedostosowani społecznie lub zagrożeni niedostosowaniem

1. Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych:

- 1) w miarę możliwości zauważać i doceniać „plusem” lub pochwałą słowną każdorazowy przejaw aktywności,
- 2) należy oceniać zaangażowanie i wkład pracy ucznia w lekcję,
- 3) pozytywnie oceniać zachowania prospołeczne,

- 4) przy ocenie odpowiedzi ustnej śledzić tok rozumowania ucznia i umożliwić poprawę błędów,
- 5) angażować ucznia w pracę w grupach i pozytywnie oceniać jego współpracę z innymi uczniami i wywiązywanie się z powierzonych mu zadań,
- 6) w celu zmotywowania ucznia odpytywać z mniejszych partii materiału,
- 7) umożliwić uczniowi wyrównanie braków programowych.

§ 71.

Uczniowie z niepowodzeniami edukacyjnymi

1. Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych:

- 1) umożliwić uczniowi wyrównanie braków programowych,
- 2) odpytywać z małych partii materiału,
- 3) uwzględniając trudności dziecka zadawać mniejszą ilość zadań domowych i o prostszej formie, za to regularnie je sprawdzać,
- 4) sprawdziany konstruować tak, aby uczeń wiedział, na jaką ocenę są poszczególne zadania,
- 5) umożliwić uczniowi zdobywanie dodatkowych ocen (referaty, dodatkowe zadania, projekty itp.),
- 6) jeśli to możliwe zezwolić uczniowi na zdawanie wybranych partii materiału,
- 7) należy stosować ocenę opisową, w której zaznacza się nawet drobne postępy ucznia oraz rodzaj błędów i sposób ich poprawy,
- 8) ocena osiągnięć ucznia powinna uwzględniać nie tylko efekty, ale wysiłek włożony w pracę, zaangażowanie i drobne postępy,
- 9) częściej sprawdzać zeszyty szkolne ucznia, ustalić sposób poprawy błędów, czuwać nad wnikliwą ich poprawą, oceniać poprawność i sposób wykonania prac,
- 10) w ocenie pracy ucznia wskazane jest uwzględnienie poprawności toku rozumowania, a nie tylko prawidłowości wyniku końcowego.

§ 72.

Uczniowie z chorobą przewlekłą

1. Przy ocenianiu ucznia przewlekle chorego należy przede wszystkim dostosować formy sprawdzania wiedzy do jego aktualnego stanu zdrowia;
 - 1) zapewnić poczucie bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego,
 - 2) uwzględnić rodzaj schorzenia, przyjmowane leki, powodujące określone trudności w funkcjonowaniu szkolnym
 - 3) pomóc w pokonywaniu trudności, uczyć nowych umiejętności, budować dobry klimat i przyjazne relacje klasowe,
 - 4) traktować chore dziecko jako pełnoprawnego członka klasy.
 - 5) indywidualizować ocenianie,
 - 6) przy ocenie osiągnięć ucznia, należy szczególnie doceniać własną aktywność i wkład pracy ucznia, a także jego stosunek do obowiązków szkolnych (systematyczność, obowiązkowość, dokładność).

§ 73.

Uczniowie zdolni

1. Pracując z uczniem zdolnym należy systematycznie i na bieżąco monitorować wzrost jego umiejętności stosując:
 - 1) indywidualizację,
 - 2) stopniowanie trudności,
 - 3) systematyczność,
2. Oceniając ucznia należy uwzględnić jego udział w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych na terenie szkoły i poza nią,
3. Należy nagradzać ucznia oceną z wiadomości wykraczających poza podstawę programową i wiedzę nabywaną w szkole.

§ 74.

Uczniowie z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

1. Przy ocenianiu ucznia należy uwzględnić różnice programowe oraz możliwość występowania braków, należy zatem umożliwić uczniowi stopniowe zaliczanie materiału.
2. Stosować jasno i prosto sformułowane polecenia.
3. Odpytywać ustnie i pisemnie z mniejszych partii materiału.
4. Zawsze należy się upewnić, czy uczeń rozumie polecenie.
5. Umożliwić uczniowi zdobycie ocen za dodatkowe prace.
6. Przy ocenianiu prac uczniów kształcących się wcześniej zagranicą nie uwzględniać błędów gramatycznych, pisowni oraz wynikających z małego zasobu słownictwa.
7. Ocena osiągnięć ucznia powinna uwzględniać nie tylko efekty, ale wysiłek włożony w pracę, zaangażowanie i drobne postępy.

§ 75.

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki i techniki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Uczeń zwolniony z zajęć jest obowiązany być obecny na lekcji, jeśli zajęcia te wypadają w środku planu lekcji. W przypadku, gdy przypadają one na ostatnie lub pierwsze godziny lekcyjne uczeń może być zwolniony z obecności po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców z tych lekcji.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

5. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem w tym zespole Aspergera z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

§ 76.

Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
 - 1) I semestr - 1 września - 31 stycznia
 - 2) II semestr - 1 lutego - 31 sierpnia
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I semestru, a roczne na koniec II semestru.
4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem oceny bieżącej. Niedopuszczalne jest ustalenie oceny klasyfikacyjnej na podstawie jednorazowego sprawdzianu wiedzy na koniec semestru.
5. Cztery tygodnie przed śródrocznym (rocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia o przewidywanej dla niego śródrocznej (rocznej) niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej i odnotowują ten fakt w dzienniku.
6. Wychowawca klasy zobowiązany jest przekazać przynajmniej jednemu z rodziców (prawnych opiekunów) ucznia informację o przewidywanej dla niego rocznej (semestralnej) ocenie niedostatecznej podczas indywidualnej rozmowy lub w formie pisemnej.

7. Nauczyciele przedmiotu oraz wychowawca w terminie 10 dni roboczych licząc do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych wpisują przewidywane oceny śródroczne (roczne) w oddzielnej rubryce i informują uczniów o przewidywanej ocenie.
8. Wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla ucznia śródrocznych (rocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej (rocznej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania na specjalnie w tym celu zorganizowanym zebraniu.
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła stwarza uczniowi szanse uzupełnienia braków w terminie do dwóch miesięcy od klasyfikacji śródrocznej.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.

§ 77.

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
3. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;

- 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
 - 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.
4. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
 5. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w ust.3 pkt 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 3 pkt 3, 4 i 5.
 6. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 3, nauczyciel przedmiotu wyrażają zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
 7. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w punkcie 3. prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
 8. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
 9. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
 10. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
 11. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§ 78.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.
3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo najwyższej lub nie kończy Szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Rada Pedagogiczna z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Egzamin klasyfikacyjny roczny musi być przeprowadzony w terminie umożliwiającym uczniowi przystąpienie do egzaminu poprawkowego, jednak nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, plastyki, techniki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 3, 4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, o którym mowa w ust. 5 przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10 lub skład komisji, o której mowa w ust.11, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 15 oraz § 104.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
16. Uczeń, któremu w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego rocznego ustalono jedną ocenę niedostateczną, może przystąpić do egzaminu poprawkowego. W szczególnym wypadku Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu poprawkowego z dwóch przedmiotów, z których ustanowiono uczniowi oceny niedostateczne w toku egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 79.

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Wniosek do Rady Pedagogicznej o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w terminie ustalonym przez dyrekcję Szkoły.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, wychowania fizycznego, techniki z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin tylko z jednego przedmiotu.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
7. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu w dyrektorem tej szkoły.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną z zastrzeżeniem § 120 ust. 6.

12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
14. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 80.

Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Dyrektor Szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

4. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 3, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w pkt 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
10. Przepisy 1 – 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

§ 81.

Ocena oraz zasady oceniania zachowania w klasach IV-VIII

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązku szkolnego, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób.
2. Ocenę zachowania semestralną i roczną ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe (wz)
 - 2) bardzo dobre (bdb)
 - 3) dobre (db)

- 4) poprawne (popr)
 - 5) nieodpowiednie (ndp)
 - 6) naganne (ng)
3. Ramowe kryteria oceny zachowania ustala Zespół wychowawczy klas IV-VIII.
 4. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając Punktowy System Oceniania (pkt 4 -13).
 5. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 6. Ocena z zachowania uwzględnia:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych zasad etycznych,
 7. Ocenę z zachowania za I i II semestr ustala się na podstawie:
 - 1) średniej arytmetycznej punktów uzyskanych w poszczególnych semestrach wg ustalonego kryterium,
 - 2) samooceny dokonanej przez ucznia,
 - 3) opinii Rady Pedagogicznej,
 - 4) opinii klasy.
 8. Na początku semestru każdy uczeń otrzymuje 140 punktów, które są tzw. „kredytem zaufania”.
 9. Nauczyciele oraz pracownicy szkoły dokonują wpisów o zachowaniu uczniów w dzienniku elektronicznym, w zakładce uwagi.
 10. Wychowawca systematycznie analizuje postawy uczniów oraz wpisy w dzienniku elektronicznym.
 11. Przy punktowaniu zachowania bierze się pod uwagę:
 - 1) aktywność uczniów na terenie klasy, szkoły i środowiska,
 - 2) przynależność do kółek zainteresowań i organizacji szkolnych,
 - 3) udział w konkursach przedmiotowych i tematycznych,
 - 4) udział w zawodach sportowych na różnych szczeblach,
 - 5) uczestnictwo w akademiach szkolnych i apelach,

- 6) pomoc kolegom w nauce,
- 7) stosunek do obowiązków szkolnych,
- 8) postawę wobec pracowników szkoły, kolegów i osób z zewnątrz,
- 9) poszanowanie mienia szkolnego, prywatnego lub jego brak, 10) przestrzeganie zasad regulaminu szkolnego.

12. Do naniesionych uwag i punktacji mają wgląd:

- 1) wychowawca,
- 2) nauczyciele,
- 3) dyrektor szkoły,
- 4) rodzice (lub prawni opiekunowie),
- 5) uczniowie.

13. Skala ocen i punktacja:

- | | |
|------------------------------------|----------------------------|
| 1) zachowanie wzorowe (wz) | 280 punktów i więcej; |
| 2) zachowanie bardzo dobre (bdb) | 210 punktów – 279 punktów; |
| 3) zachowanie dobre (db) | 140 punktów – 209 punktów; |
| 4) zachowanie poprawne (popr) | 70 punktów – 139 punktów; |
| 5) zachowanie nieodpowiednie (ndp) | 1 punkt – 69 punktów; |
| 6) zachowanie naganne (ng) | 0 punktów i mniej. |

14. Kryteria oceniania zachowania uczniów.

- 1) Wzorową ocenę zachowania może otrzymać uczeń, który:
 - a) ma pozytywny stosunek do obowiązków szkolnych,
 - b) otrzymał maksymalnie 15 punktów ujemnych za uwagi negatywne.
 - c) charakteryzuje się wyróżniającą kulturą osobistą,
 - d) nie ma godzin nieusprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych spóźnień – terminowo dostarcza usprawiedliwienia, a ponadto spełnia wybrane poniższe kryteria:
 - e) rozwija zainteresowania lub wyrównuje braki w nauce przez systematyczne uczestniczenie w zajęciach pozalekcyjnych,
 - f) organizuje, współorganizuje lub uczestniczy w imprezach klasowych, szkolnych lub środowiskowych,
 - g) działa aktywnie jako wolontariusz,
 - h) reprezentuje szkołę i dba o jej dobre imię,

- i) rzetelnie przygotowuje się do udziału w konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych,
 - j) przestrzega wszystkich regulaminów i zarządzeń związanych z życiem szkoły,
 - k) ma pozytywny wpływ na zachowanie innych uczniów,
 - l) uczestniczy w tworzeniu tradycji szkoły i jej pozytywnego wizerunku.
- 2) Bardzo dobrą ocenę zachowania może otrzymać uczeń, który:
- a) ma pozytywny stosunek do obowiązków szkolnych,
 - b) otrzymał maksymalnie 25 punktów ujemnych za uwagi negatywne.
 - c) charakteryzuje się wyróżniającą kulturą osobistą,
 - d) nie ma godzin nieusprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych spóźnień – terminowo dostarcza usprawiedliwienia, a ponadto spełnia wybrane poniższe kryteria:
 - e) rozwija zainteresowania lub wyrównuje braki w nauce przez systematyczne uczestniczenie w zajęciach pozalekcyjnych,
 - f) uczestniczy w imprezach klasowych, szkolnych lub środowiskowych,
 - g) przestrzega wszystkich regulaminów i zarządzeń związanych z życiem szkoły,
 - h) ma pozytywny wpływ na zachowanie innych uczniów,
 - i) zachowuje tradycje szkoły i dba o jej dobre imię.
- 3) Dobrą ocenę zachowania może otrzymać uczeń, który:
- a) ma pozytywny stosunek do obowiązków szkolnych,
 - b) nie ma negatywnych uwag dotyczących łamania prawa, obrażania pracowników szkoły i uczniów, wulgarnego słownictwa,
 - c) jego uwagi pozytywne przewyższają ilością uwagi negatywne, dąży do poprawy swojego zachowania, respektowania wskazówek nauczycieli,
 - d) nie prowokuje zachowań niepożądanych (np. kłótni, konfliktów i bójek, zachowań agresywnych itp.), a ponadto spełnia wybrane poniższe kryteria:
 - e) nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
 - f) uczestniczy w wybranych przedsięwzięciach edukacyjnych, sportowych lub artystycznych,
 - g) uczestniczy w imprezach klasowych lub szkolnych albo środowiskowych,
 - h) przestrzega regulaminów i zarządzeń związanych z życiem szkoły,

- i) swoim zachowaniem nie uchybia dobremu imieniu szkoły.
- 4) Poprawną ocenę zachowania może otrzymać uczeń, który:
- a) otrzymuje uwagi negatywne, jednak nie dotyczą one łamania prawa, obrażania pracowników szkoły i uczniów, wulgarnego słownictwa,
 - b) otrzymał porównywalną z liczbą uwag negatywnych ilość uwag pozytywnych,
 - c) sporadycznie nie wypełnia podstawowych obowiązków ucznia, ale wykazuje chęć poprawy,
 - d) nie prowokuje zachowań niepożądanych (np. kłótni, konfliktów i bójek, zachowań agresywnych itp.),
 - e) opuścił bez usprawiedliwienia maksymalnie 3 godziny lekcyjne w miesiącu,
 - f) swoim zachowaniem nie uchybia dobremu imieniu szkoły,
 - g) stara się przestrzegać regulaminów i zarządzeń związanych z życiem szkoły.
- 5) Nieodpowiednią ocenę zachowania otrzymuje uczeń, którego dotyczy co najmniej jeden z poniższych zapisów:
- a) nie wypełnia podstawowych obowiązków ucznia,
 - b) otrzymuje uwagi negatywne, jednak nie dotyczą one łamania prawa, obrażania pracowników szkoły i uczniów, wulgarnego słownictwa,
 - c) wykazuje zachowania niepożądane (np. kłótnie, konflikty i bójki, zachowania agresywne itp.) ale nie są one normą,
 - d) bez usprawiedliwienia opuścił od 4 do 7 godzin w miesiącu,
 - e) jego zachowanie może stanowić zły przykład dla rówieśników,
 - f) dopuszcza się łamania regulaminów i zarządzeń związanych z życiem szkoły.
- 6) Naganną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, którego dotyczy co najmniej jeden z poniższych zapisów:
- a) ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
 - b) otrzymał uwagi negatywne dotyczące łamania prawa, obrażania pracowników szkoły i uczniów, wulgarnego słownictwa używanego publicznie,
 - c) łamie postanowienia regulaminów szkolnych w sposób notoryczny – nie dąży do poprawy zachowania,
 - d) często przejawia niepożądane zachowania (np. kłótnie, konflikty i bójki, zachowania agresywne itp.),

- e) liczba godzin nieusprawiedliwionych przewyższa 7 godzin w miesiącu,
- f) eksperymentuje z piciem alkoholu, paleniem papierosów, środkami psychoaktywnymi itp.,
- g) wywiera demoralizujący wpływ na rówieśników,
- h) działa na szkodę zdrowia i życia innych uczniów,

15. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

16. Szczegółowe kryteria przyznawania punktów:

POZYTYWNE		NEGATYWNE	
	Ilość punktów dodatnich		Ilość punktów ujemnych
Wykonanie gazetki.	5-15	Brak przyborów, książek, zeszytów na lekcjach.	2
Przyniesienie darów na rzecz klasy, biblioteki, pracowni lub szkoły, itp.	2-15		
Pomoc koledze w nauce	1 - 15	Aroganckie, lekceważące zachowanie wobec nauczyciela lub innego pracownika szkoły oraz innych osób przebywających na terenie obiektów szkolnych i sportowych.	5 - 15 každorazowo

Rozwijanie zainteresowań w klubach i zespołach pozaszkolnych (potwierdzone przez rodzica)	5 jednorazowo w semestrze	Używanie wulgarnego słownictwa (wpisuje nauczyciel, który usłyszał lub wychowawca)	5
Udział w imprezach na rzecz środowiska (np. Święto Chleba, Kolędniczy, Dzień Matki, DEN, itp.). Dodatkowo za aktywny udział w próbach po lekcjach 5 pkt.	1 – 30 každorazowo	Niszczanie sprzętu szkolnego (pisanie po ławkach, ścianach, celowe uszkodzenie, itp.) Koszt naprawy pokrywa uczeń.	5 - 25 každorazowo
Udział w organizowaniu imprezy szkolnej: apel, akademia, prezentacja, itp. (dodatkowo za aktywny udział w próbach po lekcjach 5 pkt.)	3 – 15 každorazowo	Opuszczenie lekcji bez usprawiedliwienia (wagary) Zbiorowe wagary	3 za każdą lekcję 15 za cały dzień 15
Zaangażowanie w imprezach szkolnych (choinka, andrzejki, , itp.) – (dekoracja, prace porządkowe)	2 - 10	Palenie papierosów	20 každorazowo
Udział w olimpiadach i konkursach międzyszkolnych: Laureaci: Uwaga: Maksymalna liczba punktów do	5 – 15 za III m – ce -20 za II m – ce - 25 za I m – ce – 30	Posiadanie i picie alkoholu, posiadanie, zażywanie lub rozprowadzanie nar na terenie szkoły, na wycieczce szkolnej, dyskoteci czy komersie lub innej imprezie szkolnej	40-60 každorazowo

zdobycia w jednym typie konkursu – 45p			
		Zaczeplanie słowne lub fizyczne innych, dokuczanie psychiczne innym, ubliżanie koledze.	5- 30 każdorazowo
Udział i osiągnięcia w międzyszkolnych zawodach sportowych Laureaci:	Udział 5 - 15 za III m-ce 15 - 20 za II m-ce 20 - 25 za I m-ce 25 - 30	Korzystanie z telefonu komórkowego lub innego sprzętu teleaudio na terenie szkoły.	5 – 15 każdorazowo
Udział i osiągnięcia w szkolnych konkursach i zawodach sportowych Dodatkowo:	za udział – 5 za III m-ce – 10 za II m-ce – 12 za I m-ce – 15	Bójki	5-30 każdorazowo
Wywiązywanie się z powierzonej funkcji w szkole	5 – 20 jednorazowo w semestrze	Kłamstwa i oszukiwanie, odpisywanie prac domowych	5 - 10 każdorazowo
Wywiązywanie się z powierzonej funkcji w klasie	5 – 15 jednorazowo w semestrze	Niewłaściwe zachowanie podczas apeli, uroczystości szkolnych, wycieczek, imprez sportowych.	2 - 15 każdorazowo
Efektywne pełnienie funkcji dyżurnego w klasie, szkole.	3 – 5	Kradzież Wyłudzenie pieniędzy	10 - 50 5- 30
Uczestnictwo w szkolnych zajęciach pozalekcyjnych (kółka zainteresowań, spotkania ZHP, itp.)	1obecność=2punkty	Niestosowny strój, wygląd ucznia (*)	5 - 10

Udział w akcjach Wolontariatu (kwesta, góra grosza i inne).	1 – 20 za każdą akcję	Niewykonanie polecenia nauczyciela i innych pracowników szkoły	2 – 10
Inicjatywa własna ucznia (np. przygotowanie lekcji wychowawczych, referatów itp., wykonywanie dodatkowych prac)	1 – 10 každorazowo	Przebywanie na przerwach w miejscach niedozwolonych, wychodzenie podczas lekcji i przerw poza budynek szkolny bez uzasadnionej przyczyny. Opuszczenie miejsca zbiórki przed odjazdem autobusu, podczas wycieczki szkolnej itp.	5 - 15 každorazowo 2 - 10 každorazowo
Zaangażowanie w przeprowadzoną akcję w szkole (zbiórka makulatury, zbiórka baterii, itp.)	makulatura – 5 kg = 1 punkt max. 30 10 baterii – 1p max. 30	Niewywiązywanie się z przydzielonych obowiązków, np. obowiązków dyżurnego.	2 - 5 w rozliczeniu tygodniowym
Zbiórka nakrętek	5p. do 200 10p. 201-300 15p.301-400 20p.401-500 25p.501-600 30p.601 i więcej. Maksymalnie 30p. w semestrze	Przynoszenie do szkoły i używanie niebezpiecznych przedmiotów.	5 - 30 každorazowo
Działalność pozaszkolna na rzecz społeczności lokalnej, Parafii	5 - 15	Przeszkadzanie lub uniemożliwienie prowadzenie zajęć (głośne rozmowy, jedzenie, lekceważenie poleceń).	2 - 10
Strój galowy (*)	5 każdorazowo	Niestosowne zachowanie się na	5 - 10

		przerwie (krzyki, zaśmiecanie, zaczepianie kolegów, wulgarne słownictwo).	
Przeciwstawienie się przejawom brutalności, konfliktom, niszczeniu mienia kradzieży	2-10	Nieuzasadnione spóźnienia na lekcje.	2
Brak uwag negatywnych w miesiącu	5	Złe zachowanie poza szkołą (w autobusie, na wycieczkach, zabawach)	5 - 20
Obowiązkowość, pracowitość, wkład włożony w naukę	Jednorazowo w semestrze 0 - 15	Brak obuwia na zmianę.	5
Prace porządkowe na rzecz klasy, szkoły	2-10	<i>Umyślne niszczenie rzeczy innych osób (zwrot kosztów naprawy)</i>	5 - 20
Frekwencja w semestrze powyżej 90%	10	Cyberprzemoc	10 - 50
		Fałszowanie podpisów np. na zwolnieniach	10
		Inne wykroczenia przeciwko statutowi szkoły	5 - 50
		Niebezpieczne zachowania zagrażające zdrowiu i życiu ucznia i innych osób.	20 - 50

(*) Strój i wygląd określają ust. 17 - 22.

Przyznając punkty pozytywne brane jest pod uwagę zaangażowanie ucznia w pracę pozalekcyjną.

Punkty do dyspozycji wychowawcy:

od – 10 do + 10 punktów $\left\{ \begin{array}{l} \text{kultura osobista} \\ \text{stosunek do obowiązków szkolnych} \end{array} \right.$

17. Ubiór ucznia na terenie szkoły powinien być skromny, schludny i przyzwoity, a wygląd zadbany i czysty.
18. Wygląd ucznia powinien być stosowny do wieku i sytuacji:
 - 1) kolor włosów nie powinien drastycznie odbiegać od naturalnego, a fryzura nie powinna kojarzyć się z żadną subkulturą;
 - 2) dopuszcza się stosowanie delikatnego makijażu,
19. Dopuszcza się malowania paznokci na kolory naturalne i pastelowe, paznokcie powinny być krótkie
20. Zabrania się noszenia biżuterii, która może być przyczyną uszkodzenia ciała;
 - 1) uczniowie na terenie szkoły zobowiązani są do noszenia stroju schludnego i skromnego, strój nie może odsłaniać brzucha, pleców i bioder, a bluzki i sukienki nie powinny mieć głębokich dekoltów, spodenki i spódniczki powinny mieć stosowną długość;
 - 2) zabrania się noszenia ubrań z wulgarnymi hasłami, obrażającymi uczucia patriotyczne, religijne lub moralne.
21. Strój galowy obowiązuje w dniach, w których w szkole obchodzone są święta narodowe oraz podczas uroczystości szkolnych, a także w czasie:
 - 1) egzaminu ósmoklasisty;
 - 2) egzaminów;
 - 3) reprezentowanie szkoły na zewnątrz (o ile organizator nie ustali inaczej);
 - 4) w innych przypadkach na polecenie nauczycieli.
22. Przez strój galowy należy rozumieć:
 - 1) dla dziewcząt – granatowa lub czarna spódnica lub czarne spodnie i biała, niebieska lub popielata bluzka lub granatowa lub czarna sukienka;
 - 2) dla chłopców – granatowe lub czarne spodnie, biała, niebieska lub popielata koszula.
23. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

24. Uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
25. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
26. Uczeń posiadający opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej podlega ocenie zachowania według obowiązującej skali ocen i punktacji z uwzględnieniem zaleceń poradni. Uczeń z zaburzeniami w zachowaniu (diagnoza lekarska) nie powinien mieć wpisów „Przeszkadza w prowadzeniu lekcji”. Wpisy powinny być uszczegółowione z uwzględnieniem specyfiki ucznia.
27. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
28. Dyrektor Szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
29. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo jego zastępca – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - 5) przedstawiciel Rady Rodziców.
30. Roczna ocena zachowania ucznia ustalona przez komisję jest ostateczna.

31. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 82.

Tryb ustalania oceny zachowania

1. Uczeń ma prawo do samooceny w formie pisemnej zgodnie z Punktowym Systemem Oceniania. Ocenę tę przedkłada do wglądu tylko wychowawcy – powinna ona być brana pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej.
2. Zespół klasowy proponuje ocenę zachowania dla poszczególnych uczniów zgodnie z PSO.
3. Ostateczną ocenę ustala wychowawca klasy zgodnie z PSO, zasięgając opinii zespołu uczącego dany oddział, np. sporządzonej w formie papierowej.
4. Przewidywana ocena zachowania podana jest do wiadomości uczniów na tydzień przed radą klasyfikacyjną.
5. Wychowawca przedkłada zespołowi klasyfikacyjnemu uzasadnienie oceny wzorowej i nagannej na piśmie.
6. Ocena może być zmieniona na radzie klasyfikacyjnej przez wychowawcę klasy w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, np.: zgłoszenia przez uczących dodatkowych, dotychczas nieznanymi informacji pozwalających na obniżenie lub podwyższenie oceny zachowania.
7. W przypadku wyjątkowo drastycznych wykroczeń (kradzież, elementarne naruszenie norm prawnych, drastyczne naruszenie norm obyczajowych), uchwałą Rady Pedagogicznej uczniowi można wystawić ocenę naganną, nawet wtedy, gdyby był pod innym względem wzorowy.

§ 83.

Promowanie i ukończenie szkoły.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 i 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na która składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
6. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
7. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje w sprawie przyznania uczniom nagród.

§ 84.

Świadectwa szkolne.

1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub niezyskanie promocji do klasy programowo wyższej.
2. Do szczególnych osiągnięć ucznia, wpisywanych na świadectwo szkolne zalicza się osiągnięcia określone przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty.

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 85.

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i innych pracowników na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

Obowiązki i zadania nauczycieli

§ 86.

1. Nauczyciele realizują zadania wynikające z odrębnych przepisów.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
3. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
4. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) przestrzeganie zapisów statutowych,
 - 2) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - 3) efektywne realizowanie przyjętego programu nauczania,
 - 4) właściwe organizowanie procesu nauczania,
 - 5) realizowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych
 - 6) ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania,
 - 7) dokonywanie systematycznej ewaluacji swojej pracy,

- 8) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek,
- 9) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- 10) przestrzeganie przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
- 11) kontrolowanie obecności uczniów na wszystkich zajęciach
- 12) indywidualizowanie procesu nauczania,
- 13) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju,
- 14) aktywne uczestniczenie w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
- 15) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
- 16) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania,
- 17) wzbogacanie warsztatu pracy i dbałość o powierzone pomoce i sprzęt
- 18) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych.

Zadania nauczyciela - wychowawcy

§ 87.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Do zadań nauczyciela - wychowawcy klasy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających efektywne rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca w celu realizacji powyższych zadań:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć z wychowawcą,

- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem, logopedą, terapeutą pedagogicznym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz prowadzącymi działania w zakresie kształcenia specjalnego.
 - 6) dba o właściwą integrację zespołu klasowego i włączanie uczniów z niepełnosprawnością w życie klasy i szkoły,
4. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
- 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - 2) zapoznavanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym i zasadami oceniania,
 - 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
 - 4) systematyczną współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami) i wszystkimi osobami zaangażowanymi w wychowanie, opiekę i edukację dzieci,
 - 5) koordynowanie udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i innych form pomocy uwzględniających potrzeby uczniów,
 - 6) wspieranie rodziców mających trudności w pełnieniu funkcji rodzicielskich
 - 7) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
 - 8) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,

- 9) informowanie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
 - 10) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
 - 11) dbanie o prawidłowe relacje w klasie,
 - 12) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i szkoły
 - 13) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,
 - 14) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
 - 15) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie obowiązującej dokumentacji,
 - 16) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu oddziaływań wychowawczych i tematyki zajęć z wychowawcą dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych;
5. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrektora szkoły, specjalistów i nauczycieli prowadzących działania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej na terenie szkoły, pracowników poradni psychologiczno – pedagogicznej i instytucji wspomagających szkołę.

Zadania doradcy zawodowego

§ 88.

Do zadań doradcy zawodowego należy:

1. Prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
2. Współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
3. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole lub placówce dyrektor szkoły lub placówki wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę realizującego zadania.

Zadania pedagoga szkolnego

§ 89.

Do zadań pedagoga w szkole należy w szczególności:

1. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz ich możliwości psychofizycznych w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
2. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
3. Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
4. Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
5. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
6. Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7. Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
8. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - 1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
 - 2) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Inne zadania wynikające z potrzeb szkoły.

Zadania pedagoga specjalnego

§ 90.

Pedagog specjalny:

1. współpracuje z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - 1) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i placówki oraz dostępności, o której mowa w ustawie z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - 2) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki,
 - 3) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - 4) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
2. współpracuje z zespołem ds. kształcenia specjalnego w zakresie opracowania i realizacji IPET ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

3. wspiera nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - 1) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki,
 - 2) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - 3) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - 4) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów,
4. udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
5. współpracuje, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w przepisach o organizacji i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
6. przedstawia radzie pedagogicznej propozycje dotyczące doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej.

Zadania psychologa

§ 91.

Do zadań psychologa w szkole należy w szczególności:

1. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
2. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
3. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
4. Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

5. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
6. Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
7. Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
8. Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Zadania terapeuty pedagogicznego

§ 92.

Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

1. Prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
2. Rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
3. Prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
4. Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
5. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - 1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
6. Udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Zadania logopedy

§ 93.

Do zadań logopedy należy w szczególności:

1. diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
2. prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
3. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
4. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział VII

Uczniowie szkoły

Kryteria rekrutacji uczniów do klas pierwszych

§ 94.

1. Do klas pierwszych Szkoły Podstawowej w Osieku Jasielskim przyjmuje się uczniów na podstawie odrębnych przepisów, zgodnie z zasadami i kryteriami rekrutacji do publicznych szkół podstawowych.
2. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Osieku Jasielskim przyjmuje się z urzędu kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców lub prawnych opiekunów.
3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Szkoły Podstawowej w Osieku Jasielskim przyjmowani są do klasy pierwszej na podstawie złożonego przez rodziców lub prawnych opiekunów wniosku po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

Prawa i obowiązki ucznia

§ 95.

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Uczeń ma także prawo do:

- 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego poziomu rozwoju,
- 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
- 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
- 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
- 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających jego zainteresowania i uzdolnienia,
- 12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
- 13) do bezpłatnego transportu i opieki przysługującej uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły,
- 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,
- 15) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze),
- 16) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,

- 17) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.
3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i obowiązujących regulaminach (m.in. regulaminach zawartych w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły), a w szczególności:
- 1) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności,
 - 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych,
 - 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych oraz innych zajęć organizowanych przez szkołę.
 - 4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, przynoszenia zeszytów, podręczników i innych potrzebnych przyborów szkolnych, odrabiania obowiązkowych zadań domowych,
 - 5) przedstawiania usprawiedliwienia, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
 - 6) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,
 - 7) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,
 - 8) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
 - 9) dbania o piękno mowy ojczystej,
 - 10) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 11) przestrzegania zasad współżycia społecznego poprzez
 - a) okazywanie szacunku dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawianie się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - c) szanowanie poglądów i przekonań innych,
 - d) szanowanie godności i wolności drugiego człowieka;
 - 12) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów:
 - 13) zachowywania czystego i schludnego wyglądu,
 - 14) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd
 - 15) przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

Kary i nagrody

§ 96.

1. Uczeń może otrzymywać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) celujące i bardzo dobre wyniki w nauce oraz wzorowe i bardzo dobre zachowanie;
 - 2) aktywny udział w konkursach i zawodach (przedmiotowych, sportowych, artystycznych i innych);
 - 3) reprezentowanie szkoły w inicjatywach innych niż konkursy;
 - 4) przygotowywanie i prowadzenie uroczystości i imprez szkolnych;
 - 5) aktywne współorganizowanie akcji charytatywnych w szkole i środowisku lokalnym;
 - 6) wyróżniającą frekwencję;
 - 7) wzorowe pełnienie funkcji w organizacjach szkolnych;
 - 8) systematyczny udział i aktywność na zajęciach dodatkowych;
 - 9) pracę na rzecz klasy i szkoły;
 - 10) wyróżniającą kulturę osobistą;
 - 11) trud włożony w pracę nad sobą i pokonywanie własnych słabości;
 - 12) dbałość o honor i tradycję szkoły;
 - 13) rozwijanie swoich zainteresowań i pasji;
 - 14) prezentowanie pozytywnych postaw i ponadczasowych wartości;
 - 15) odwagę i reagowanie na krzywdę innych;
 - 16) pomoc w nauce słabszym kolegom i koleżankom;
 - 17) sumienność i wyróżniający stosunek do obowiązków szkolnych.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
 - 1) pochwała wychowawcy, nauczyciela, opiekuna organizacji uczniowskich,
 - 2) pochwała dyrektora szkoły wobec całej społeczności uczniowskiej,
 - 3) dyplom,
 - 4) nagroda rzeczowa;
 3. Nagrody są finansowane z budżetu szkoły, przez radę rodziców szkoły oraz ze środków przeznaczonych na działalność profilaktyczną szkoły.
 4. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.
 5. Uczniowie oraz zespoły klasowe mogą również otrzymywać nagrody za udział i osiągnięcia w konkursach organizowanych przez samorząd uczniowski.

Uczeń lub jego rodzice mogą w formie pisemnej wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody do dyrektora szkoły w terminie do 3 dni od przyznania nagrody.

§ 98.

1. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie ucznia przez wychowawcę,
 - 2) upomnienie ustne dyrektora szkoły,
 - 3) upomnienie ustne dyrektora w obecności rodziców ucznia,
 - 4) nagana dyrektora szkoły
 - 5) wydany przez wychowawcę zakaz udziału w imprezach
 - 6) przeniesienie ucznia do równoległej klasy przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu wychowawczego,
 - 7) wnioskowanie do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
2. Wniosek do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły kieruje dyrektor na podstawie uchwały rady pedagogicznej, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.
3. O przeniesienie ucznia do innej szkoły dyrektor wnioskuje, gdy uczeń poważnie naruszy zasady zachowania i normy współżycia społecznego, otrzymał wszystkie kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądaných efektów.
4. Podstawą skierowania wniosku są sytuacje, gdy uczeń:
 - 1) zachowuje się w sposób demoralizujący innych uczniów,
 - 2) dopuszcza się poważnych czynów łamiących prawo;
 - 3) stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu lub innych osób,
5. W szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność uczniów.
6. Uczeń, wobec którego zastosowano karę ma prawo do złożenia wyjaśnień.
7. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób, jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.

§ 99.

1. Od nałożonej kary uczeń lub jego rodzic mogą się odwołać w formie pisemnej.

2. Odwołanie musi nastąpić do dyrektora szkoły w terminie do 3 dni od dnia nałożenia kary.
3. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, a w szczególnych przypadkach z powołanym przez siebie przedstawicielem rady pedagogicznej rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i postanawia:
 - 1) podtrzymać nałożoną karę,
 - 2) uchylić karę,
 - 3) zawiesić wykonanie kary.
4. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.

Rozdział VIII

Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną

§ 100.

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Jaśle oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Formami współpracy z poradnią są:
 - 1) informowanie rodziców uczniów o możliwości skorzystania z pomocy udzielanej przez specjalistów z poradni oraz o zakresie jej działalności,
 - 2) na wniosek rodziców wydawanie opinii o uczniach, które następnie wykorzystuje się w procesie diagnozy przeprowadzanej przez specjalistów z poradni,
 - 3) wnioskowanie przez dyrektora szkoły za zgodą rodziców o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia w przypadku gdy mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia,
 - 4) prowadzenie przez poradnię szkoleń dla nauczycieli i rodziców na terenie szkoły,

- 5) korzystanie z konsultacji, doradztwa w zakresie interpretacji treści opinii i orzeczeń wydawanych przez poradnię.
3. Zadania koordynujące powyższą współpracę realizuje pedagog szkolny.

Rozdział IX

Zasady i formy współpracy z rodzicami

§ 101.

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniem.
3. W ramach współpracy ze szkołą, rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do:
 - 1) zapoznawania się z dokumentami szkoły dotyczącymi organizacji procesu nauczania i oceniania wyników nauki, uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 2) uzyskiwania porad pedagoga, psychologa szkolnego, logopedy, terapeuty pedagogicznego,
 - 3) uzyskiwania informacji na temat zasad przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty oraz informacji na temat wyników egzaminu swojego dziecka
 - 4) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - 5) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
 - 6) wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły poprzez radę rodziców,
 - 7) wypowiedania się we wszystkich sprawach szkoły poprzez radę rodziców.
4. Formami współdziałania rodziców ze szkołą są:
 - 1) zebrania klasowe i ogólnoszkolne,
 - 2) indywidualne spotkania i konsultacje, kontakty telefoniczne, wymiana informacji z użyciem dziennika elektronicznego,
 - 3) współpraca przy organizowaniu uroczystości, imprez i wycieczek,
 - 4) warsztaty i spotkania szkoleniowe dla rodziców.
5. Obowiązki rodziców są uregulowane na poziomie ustawowym.

6. W przypadku, gdy rodzice nie wypełniają swoich zadań opiekuńczo-wychowawczych, dyrektor ma prawo zwrócić się do odpowiednich instytucji z wnioskiem o udzielenie pomocy dziecku lub jego rodzicom.

Rozdział X
Nauczanie zdalne
§ 102.

1. Dyrektor ma możliwość zawieszenia zajęć stacjonarnych w szkole w przypadkach:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż powyższe.
2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres dłuższy niż 2 dni konieczne jest zorganizowanie nauki zdalnej.
3. Pracę zdalną nauczyciel wykonuje z miejsca pracy (SP w Osieku Jasielskim), bądź z miejsca zamieszkania lub pobytu na kwarantannie, zgodnie z decyzją dyrektora szkoły.
4. W czasie nauczania zdalnego nauczyciel decyduje o doborze metod i technik.
5. Zajęcia w trybie zdalnym i komunikacja z uczniami i rodzicami odbywają się:
 - 1) w formie wideolekcji za pomocą aplikacji Microsoft Teams - nauczyciele i uczniowie pracują w jednym czasie,
 - 2) z wykorzystaniem dziennika elektronicznego,
 - 3) w formie ustalonych konsultacji, podczas których nauczyciel jest dostępny dla uczniów i rodziców on – line lub na terenie szkoły.
6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły będzie zobowiązany zorganizować nauczanie stacjonarne lub zdalne w szkole:
 - 1) na wniosek rodziców uczniów, którzy ze względu na rodzaj niepełnosprawności nie mogą realizować zajęć z wykorzystaniem metod i

technik kształcenia na odległość domu, szkoła organizuje zajęcia w szkole, lub umożliwia realizację zajęć na odległość na terenie szkoły;

- 2) na wniosek rodziców uczniów, ze względu na brak możliwości realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie mogących realizować tych zajęć w miejscu zamieszkania, szkoła organizuje zajęcia w szkole, lub umożliwia realizację zajęć na odległość na terenie szkoły.
7. Zajęcia rewalidacyjne, zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, nauczanie indywidualne i realizacja zadań w zakresie zapewnienia pomocy psychologiczno - pedagogicznej w czasie nauczania zdalnego odbywają się zgodnie z planem za pomocą aplikacji Microsoft Teams lub stacjonarnie.
8. Nauczyciel jest zobowiązany do dołączenia dyrektora szkoły do swoich zespołów Microsoft Teams do wszystkich prowadzonych przez siebie zajęć (dyrektor może w każdym momencie dołączyć do zajęć w roli obserwatora).
9. Plan lekcji w klasach nie ulega zmianie, czas trwania jednostki lekcyjnej wynosi 30 - 45 minut.
10. W czasie lekcji on - line uczniowie mają obowiązek włączyć kamery i mikrofony podczas sprawdzania obecności, w czasie odpytywania ustnego oraz w czasie prac pisemnych. W przypadku, kiedy uczeń odmówi w wyżej wymienionych sytuacjach włączenia kamery i mikrofonu, nauczyciel lub wychowawca zgłasza zaistniałą sytuację rodzicowi (prawnemu opiekunowi).
11. Uczniowie nie są anonimowi tj. widoczne jest imię i nazwisko, nie mogą logować się używając pseudonimów.
12. Uczniowie odsyłają prace poprzez Microsoft Teams oraz poprzez dziennik elektroniczny, w terminie ustalonym przez nauczyciela, zgodnie z WSO.
13. Zobowiązuje się nauczycieli do:
 - 1) monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów za pomocą stosowanych metod nauczania na odległość oraz zapisami w Statucie Szkoły,
 - 2) informowania uczniów i rodziców poprzez dziennik elektroniczny o postępach w nauce, a także uzyskanych przez ucznia ocenach,

- 3) raportowania swoich działań poprzez wpisy realizowanych tematów i zadań w dzienniku elektronicznym zgodnie z obowiązującym rozkładem zajęć,
 - 4) zapewnienia każdemu rodzicowi możliwości konsultacji za pomocą dziennika elektronicznego, poprzez spotkanie on - line z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams po wcześniejszym ustaleniu terminu lub telefonicznie,
14. Zobowiązuje się wychowawców poszczególnych klas do:
- 1) bieżącego monitorowania nauczania na odległość w swojej klasie,
 - 2) organizowania współpracy pomiędzy nauczycielami danej klasy,
 - 3) bieżącego monitorowania aktywności uczniów,
 - 4) kontrolowania ilości przekazywanych przez poszczególnych nauczycieli zadań do wykonania aby niwelować nadmierne obciążenie ucznia,
 - 5) pozostawania w stałym kontakcie z dyrektorem szkoły w zakresie działań związanych z nauczaniem na odległość.
15. O powodzie nieobecności ucznia na zajęciach rodzic (opiekun prawny) informuje wychowawcę na dotychczasowych zasadach.
16. Ocenianie, klasyfikowanie, promowanie uczniów odbywa się na zasadach zapisanych w Statucie Szkoły.
17. Rodzic ucznia nieposiadającego sprzętu do nauki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ma prawo wystąpić do dyrektora szkoły o jego użyczenie.
18. Pracownicy szkoły podczas wykonywania pracy zdalnej zobowiązani są przestrzegać wszystkich zasad związanych z ochroną danych osobowych.
19. Pracownicy szkoły zobowiązani są do zabezpieczenia urządzeń przed dostępem osób trzecich w trakcie pracy jak i po jej zakończeniu.
20. Pozostałe kwestie rozstrzyga się zgodnie z przepisami prawa.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 103.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Obsługę księgowo – finansową i administracyjną szkoły prowadzi księgowość gminna.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.

§ 104.

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegiálny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.

Spis treści

Rozdział I.....	2
Postanowienia wstępne.....	2
Rozdział II.....	3
Cele i zadania szkoły.....	3
Cele działalności szkoły i sposoby ich realizacji.....	4
Realizacja zadań z zakresu bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia uczniów.....	7
Realizacja zadań związanych z rozwijaniem zainteresowań uczniów.....	9
Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.....	10
Sposób organizacji i realizacji działań z zakresu wolontariatu.....	11
Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej.....	11
Organizacja kształcenia specjalnego.....	12
Edukacja uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym.....	13
Organizacja nauczania indywidualnego.....	13
Rozdział III.....	13
Organy szkoły i ich kompetencje.....	13
13	
Dyrektor.....	14
Rada pedagogiczna.....	17
Rada rodziców.....	18
Samorząd uczniowski.....	19
Zasady współpracy organów szkoły.....	20
Sposoby rozwiązywania sporów między organami szkoły.....	20
Rozdział IV.....	20
Organizacja pracy szkoły.....	20
20	
Organizacja oddziałów integracyjnych.....	22
Nauczanie religii.....	23
Wychowanie do życia w rodzinie.....	23

Dokumentacja przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej	24
Indywidualny tok nauki	24
Baza lokalowa szkoły	24
Wewnątrzszkolne Doskonalenie Nauczycieli	24
Praktyki studenckie	25
Organizacja biblioteki szkolnej	25
Organizacja świetlicy szkolnej	27
Organizacja dożywiania	27
Zespoły przedmiotowe i problemowo-zadaniowe	28
Zespół wychowawczy	29
Zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej	30
Rozdział V	31
Wewnątrzszkolny system oceniania	31
Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych	38
Ocenianie w klasach I – III	38
Ocena zachowania ucznia w klasach I – III	40
Ocena śródroczna i roczna (opisowa)	40
Ocenianie w klasach IV - VIII	42
Tryb oceniania i skala ocen	43
Ocenianie śródroczne	45
Nieprzygotowanie ucznia do lekcji	46
Wymagania edukacyjne	47
Ogólne zasady oceniania uczniów posiadających opinię lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną	49
Dostosowanie wymagań edukacyjnych oraz form i metod pracy do indywidualnych potrzeb uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	50
Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	51
Uczniowie słabowidzący	52
Uczniowie słabosłyszący	53

Uczniowie z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją.....	54
Uczniowie z autyzmem lub zespołem Aspergera.....	54
Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym.....	55
Specyficzne trudności w uczeniu się.....	56
Dysgrafia.....	56
Dysortografia.....	56
Dysleksja.....	57
Dyskalkulia.....	57
Uczniowie z obniżonymi możliwościami intelektualnymi.....	58
Uczniowie z ADHD, zaburzeniami emocji i zachowania, z nadpobudliwością ruchową oraz zaburzeniami koncentracji uwagi.....	59
Uczniowie niedostosowani społecznie lub zagrożeni niedostosowaniem.....	59
Uczniowie z niepowodzeniami edukacyjnymi.....	60
Uczniowie z chorobą przewlekłą.....	61
Uczniowie zdolni.....	61
Uczniowie z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.....	62
Klasyfikacja śródroczna i roczna.....	63
Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.....	64
Egzamin klasyfikacyjny.....	66
Egzamin poprawkowy.....	67
Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym.....	69
Ocena oraz zasady oceniania zachowania w klasach IV-VIII.....	70
Tryb ustalania oceny zachowania.....	82
Promowanie i ukończenie szkoły.....	82
Świadectwa szkolne.....	83
Rozdział VI.....	84
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	84
Obowiązki i zadania nauczycieli.....	84
Zadania nauczyciela - wychowawcy.....	85

Zadania doradcy zawodowego.....	87
Zadania pedagoga szkolnego.....	88
Zadania pedagoga specjalnego.....	89
Zadania psychologa.....	90
Zadania terapeuty pedagogicznego.....	91
Zadania logopedy.....	92
Rozdział VII.....	92
Uczniowie szkoły.....	92
Kryteria rekrutacji uczniów do klas pierwszych.....	92
Prawa i obowiązki ucznia.....	92
Kary i nagrody.....	94
Rozdział VIII.....	97
Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.....	97
Rozdział IX.....	98
Zasady i formy współpracy z rodzicami.....	98
Rozdział X.....	99
Nauczanie zdalne.....	99
Rozdział XI.....	101
Postanowienia końcowe.....	101