

Osiek Jasielski, dnia 12 listopada 2024 r.

OA.042.11.2024

Regulamin

rekrutacji i uczestnictwa uczniów, rodziców i nauczycieli w warsztatach, szkoleniach i wsparciu indywidualnym w ramach projektu pn. „Poprawa jakości kształcenia ogólnego na terenie gminy Osiek Jasielski” realizowanego w ramach priorytetu FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, działanie FEPK.07.12 Szkolnictwo ogólne, programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia na lata 2021-2027, Numer projektu FEPK.07.12-IP.01-0020/23

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa uczniów, rodziców i nauczycieli w warsztatach, szkoleniach i wsparciu indywidualnym do następujących rodzajów wsparcia w ramach projektu pn. „Poprawa jakości kształcenia ogólnego na terenie gminy Osiek Jasielski” realizowanego w ramach priorytetu FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, działanie FEPK.07.12 Szkolnictwo ogólne, programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia na lata 2021-2027 Numer projektu FEPK.07.12-IP.01-0020/23:
 - 1) Zadanie 1 Wsparcie uczniów – organizacja warsztatów tematycznych;
 - 2) Zadanie 2 Wsparcie rodziców – organizacja warsztatów tematycznych;
 - 3) Zadanie 3 Wsparcie nauczycieli - organizacja warsztatów tematycznych, szkoleń , wsparcia indywidualnego.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Beneficjencie – należy przez to rozumieć Gminę Osiek Jasielski,
 - 2) Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt pn. „Poprawa jakości kształcenia ogólnego na terenie gminy Osiek Jasielski” realizowany w ramach priorytetu FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, działanie FEPK.07.12 Szkolnictwo ogólne, programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia na lata 2021-2027 Numer projektu FEPK.07.12-IP.01-0020/23,
 - 3) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczniów, rodziców i nauczycieli w warsztatach, szkoleniach i wsparciu indywidualnym w ramach projektu pn. „Poprawa jakości kształcenia ogólnego na terenie gminy Osiek Jasielski” realizowanego w ramach priorytetu FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, działanie FEPK.07.12 Szkolnictwo ogólne, programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia na lata 2021-2027, Numer projektu FEPK.07.12-IP.01-0020/23,
 - 4) szkołach - należy przez to rozumieć następujące szkoły objęte projektem:
 - a) Szkołę Podstawową im. św. Jana Kantego w Samoklęskach, Samoklęski 206, 38 – 223 Osiek Jasielski
 - b) Szkołę Podstawową im. Króla Kazimierza Wielkiego w Osieku Jasielskim, Osiek Jasielski 122, 38 – 223 Osiek Jasielski
 - c) Szkołę Podstawową im. Marii Konopnickiej w Zawadce Osieckiej, Zawadka Osiecka 174, 38 – 223 Osiek Jasielski
 - 5) Rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych ucznia.

- 6) Nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w szkołach uczestniczących w projekcie,
- 7) Uczestnikach projektu – należy przez to rozumieć uczniów uczących się w szkołach uczestniczących w projekcie, rodziców tych uczniów oraz nauczycieli zatrudnionych w szkołach uczestniczących w projekcie, korzystających ze wsparcia w ramach projektu, wyłonieni zgodnie z zapisami dokumentów programowych oraz opisem grupy docelowej zawartym we wniosku o dofinansowanie projektu.

§ 2

ZASADY REKRUTACJI

1. Szczegółowy wykaz wsparcia tj. warsztatów / szkoleń / wsparcia indywidualnego dotyczący liczby grup, liczby godzin i liczby uczestników z każdej szkoły stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnicy projektu przystępujący do projektu składają w szkołach objętych projektem lub e-mailem na adresy skrzynek danej szkoły następujące dokumenty
 1. deklarację udziału w Projekcie w przypadku:
 - a) ucznia, deklarację stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
 - b) rodzica, deklarację stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu;
 - c) nauczyciela, deklarację stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu;
 2. klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu;
 3. oświadczenie uczestnika projektu o zapoznaniu się z regulaminem i zasadami przetwarzania danych osobowych, stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu;
 4. oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku, stanowiące załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.
3. Wymienione powyżej dokumenty muszą być opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem Uczestnika/Uczestniczki wraz z datą wypełnienia dokumentów (w przypadku deklaracji uczestnictwa osoby niepełnoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna).
4. Rekrutacja uczniów, rodziców i nauczycieli do warsztatów, szkoleń i wsparcia indywidualnego realizowanych w ramach Projektu zostanie przeprowadzona w szkołach w terminie **od 20 listopada 2024 r. do 29 listopada 2024 r.**
5. Rekrutacja do udziału w projekcie będzie prowadzona różnymi kanałami na terenie każdej szkoły w terminie wskazanym w § 2 pkt. 1 z zachowaniem:
 - 1) zasad: równości szans i niedyskryminacji, dostępności osób z niepełnosprawnością, równości szans kobiet i mężczyzn.
 - 2) jasnych, przejrzystych i ogólnodostępnych zasad przedstawionych w niniejszym Regulaminie, zapewniając równy dostęp do informacji,
 - 3) zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, sytuację materialną,

- 4) rekrutacja nakierowana będzie również na przełamywanie stereotypów płci w wyborze zawodów.
6. Godziny wsparcia w tym warsztatów/ szkoleń / indywidualnego wsparcia zostaną ustalone tak aby pozwalały na godzenie życia zawodowego i prywatnego uczestników/uczestniczek projektu.
7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzą Komisje Rekrutacyjne w składzie: Koordynator i 2 przedstawiciele grona pedagogicznego danej SP.
8. Do zadań Komisji rekrutacyjnych należy:
 - 1) zebranie od uczestników dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 2 pkt 2,
 - 2) weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych pod względem kompletności i zgodności z ustalonymi zasadami i kryteriami rekrutacji,
 - 3) kwalifikacja uczestników do poszczególnych warsztatów/ szkoleń/ wsparcia indywidualnego,
 - 4) sporządzenie list rezerwowych uczniów niezakwalifikowanych do zajęć dodatkowych,
 - 5) sporządzenie Protokołu rekrutacji odrębnie dla każdego rodzaju wsparcia,
 - 6) przekazanie wykazów uczestników zakwalifikowanych do danych form wsparcia dyrektorom szkół objętych projektem oraz do Biura Projektu,
 - 7) przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej w trakcie trwania projektu.
9. W przypadku zgłoszenia się na zajęcia dodatkowe większej liczby uczniów o zakwalifikowaniu zadecyduje kolejność wpływu dokumentów rekrutacyjnych.
10. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie zakończenia rekrutacji lub które będą miały braki formalne nieuzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą podlegać rozpatrzeniu
11. Informacje o warsztatach / szkoleniach/ wsparciu indywidualnym przekazywane będą:
 - uczniom/uczennicom na zajęciach przez wychowawców, na tablicy ogłoszeń, przez dziennik elektroniczny,
 - rodzicom przez nauczycieli podczas spotkań oraz przez dziennik elektroniczny, na tablicach ogłoszeń, na stronach internetowych szkół i gminy.
 - nauczycielom przez dyrektora podczas spotkań oraz przez dziennik elektroniczny, na tablicach ogłoszeń, na stronach internetowych szkół i gminy.
12. Celem realizacji zasady zrównoważonego rozwoju nie przewidziano kolportażu ulotek, główny nacisk położony na przekaz ustny i elektroniczny
13. Wzór Protokołu postępowania rekrutacyjnego stanowi Załącznik nr 8 do Regulaminu.

§ 3

KRYTERIA REKRUTACJI

1. W rekrutacji będą brane pod uwagę następujące kryteria:

a) formalne:

UCZNIOWIE: uczeń uczący się w danej Szkole Podstawowej uczestniczącej w projekcie (weryfikowane na podstawie Oświadczenie podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego w związku z niepełnoletnością uczniów),

RODZICE: rodzice ucznia uczęszczającego do szkół objętych projektem (na podstawie oświadczenia złożonego w deklaracji uczestnictwa).

NAUCZYCIELE: nauczyciele zatrudnieni w danej szkole uczestniczącej w projekcie (na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu/Oświadczenie),

b) merytoryczne:

UCZNIOWIE (warsztaty tematyczne): wszyscy chętni uczniowie uczęszczający do szkół uczestniczących w projekcie

RODZICE (warsztaty tematyczne): wszyscy chętni rodzice dzieci uczęszczających do szkół uczestniczących w projekcie na podstawie deklaracji udziału w projekcie (dotyczy warsztatów organizowanych w formie stacjonarnej).

NAUCZYCIELE:

1. **Warsztaty tematyczne/ szkolenia** : wszyscy chętni nauczyciele zatrudnieni w szkołach uczestniczących w projekcie wykorzystujący wiedzę z tematyki warsztatów podczas szkolenia/kursu podczas zajęć dydaktycznych w szkole, stąd kryterium: zaświadczenie o zatrudnieniu na stanowisku wykorzystującym wiedzę nabytą na szkoleniu/kursie.
2. **Indywidualne wsparcie nauczyciela w obszarach problemowych napotykanym podczas pracy z uczniem** - wszyscy potrzebujący nauczyciele zatrudnieni w szkole na podstawie opinii Dyrektora w zakresie potrzeby i stażu pracy, kryterium rozstrzygające: staż pracy preferujący młodszych nauczycieli.

- c) Premiujące: orzeczenie o niepełnosprawności/ stopniu niepełnosprawności: pierwszeństwo przyjęcia.
2. W pierwszej kolejności do projektu zostaną zakwalifikowani uczniowie spełniający łącznie kryteria merytoryczne i kryteria premiujące.
3. Uczestnik może zostać zakwalifikowany do więcej niż jednej formy wsparcia.

§ 4

PRZEBIEG REKRUTACJI

1. Krok 1. – informacja i decyzja o udziale w projekcie
2. Krok 2. – wypełnienie Deklaracji udziału w projekcie, która zawiera, co najmniej jedno pytanie o specjalne potrzeby uczestnika/czki projektu w przypadku zapotrzebowania uczestnika na usprawnienia (wskazane w Deklaracji udziału w projekcie) beneficjent zastosuje je na ich wnioski (np. obecność asystenta, stosowanie pętli indukcyjnej, itp.) wraz z załącznikami i złożenie w biurze projektu lub w szkołach,
3. Krok 3. – weryfikacja danych : Komisja rekrutacyjna przeprowadza weryfikację danych zawartych w deklaracjach udziału. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji

rekrutacyjnej - koordynator może zwrócić się o przedstawienie dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu.

4. Krok 4. – ustalenie listy zakwalifikowanych na podstawie kryteriów.

§ 5

REKTUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Rekrutację uzupełniającą w trakcie trwania Projektu przeprowadza się w każdym przypadku rezygnacji uczestnika lub skreślenia z listy uczestników.
2. Rezygnacja z udziału w warsztatach / szkoleniach / wsparciu indywidualnym wymaga pisemnego uzasadnienia i może nastąpić z powodu:
 - 1) choroby trwającej dłużej niż 1 miesiąc,
 - 2) innych okoliczności losowych, uniemożliwiających uczestnikowi udział w projekcie,
3. Osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie może zostać skreślona z listy uczestników w przypadku:
 - 1) samodzielnej rezygnacji,
 - 2) na wniosek prowadzącego warsztaty (lub inną formę wsparcia) lub wniosek Koordynatora Projektu uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w formach wsparcia oferowanych w Projekcie,
 - 3) przeniesienia się ucznia do innej szkoły,
 - 4) w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 30% zajęć w danej formie wsparcia w Projekcie,
 - 5) braku wypełnienia wymaganej w Projekcie dokumentacji lub zgody rodzica/opiekuna prawnego,
 - 6) rażącego naruszenia postanowień wewnętrznego Regulaminu szkoły

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnicy projektu mają prawo do:
 - 1) nieodpłatnego udziału w warsztatach, szkoleniach/ wsparciu indywidualnym,
 - 2) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji i treści warsztatów,
 - 3) informacji o swoich osiągnięciach podczas uczestnictwa w Projekcie.
2. Uczestnicy projektu są zobowiązani do:
 - 1) ukończenia danej formy wsparcia jeżeli nie wystąpią przeszkody losowe;
 - 2) godnego reprezentowania szkoły w trakcie odbywania warsztatów, szkoleń i wsparcia indywidualnego;
 - 3) punktualnego, terminowego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, zgodnie z ich harmonogramem;
 - 4) potwierdzania obecności na listach obecności poprzez złożenie podpisu;
 - 5) przestrzegania zapisów regulaminu;
 - 6) bieżącego informowania dyrektorów szkół i koordynatora o wszelkich nieprawidłowościach w przebiegu warsztatów, szkoleń, wsparcia indywidualnego;
 - 7) udziału w ankietach i wypełniania dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji projektu

§ 7

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorami zebranych danych osobowych uczestników projektu w ramach Systemu Monitorowania EFS przeznaczonego do obsługi procesu monitorowania podmiotów i uczestników otrzymujących wsparcie w ramach projektów realizowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus dla perspektywy finansowej 2021-2027 jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego,
2. W ramach zbioru Centralny System Teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych i projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich 2021-2027 jest Zarząd Województwa Podkarpackiego – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, w ramach zbioru w ramach projektu pn. „Poprawa jakości kształcenia ogólnego na terenie gminy Osiek Jasielski” realizowanego w ramach priorytetu FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, działanie FEPK.07.12 Szkolnictwo ogólne, programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia na lata 2021-2027 Numer projektu FEPK.07.12-IP.01-0020/23 jest Wójt Gminy Osiek Jasielski .
3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w ramach zbioru w ramach realizacji projektu pn. „Poprawa jakości kształcenia ogólnego na terenie gminy Osiek Jasielski” realizowanego w ramach priorytetu FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, działanie FEPK.07.12 Szkolnictwo ogólne, programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia na lata 2021-2027 Numer projektu FEPK.07.12-IP.01-0020/23 jest Wójt Gminy Osiek Jasielski jest Wójt Osiek Jasielski, siedzibą 38-223 Osiek Jasielski 112, tel.: 13 44 20 005, e-mail: gmina@osiekjasielski.pl
4. Dane osobowe uczestników projektu będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu, jego ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości.
5. Dane osobowe uczestników projektu mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu realizacji Projektu, jego ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości.
6. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu. Brak zgody na wykorzystanie wizerunku nie będzie przyczyną niezakwalifikowania dziecka do projektu, oznacza nie umieszczenie zdjęć dziecka.
7. Uczestnik projektu ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania oraz odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Warsztaty / szkolenia / wsparcie indywidualne prowadzić będą osoby posiadające kwalifikacje do prowadzenia danego wsparcia zlecone na zewnątrz.
2. Godzina warsztatów / szkoleń / wsparcia indywidualnego będzie trwać 60 minut.
- 3.
4. Regulamin rekrutacji dostępny jest w Biurze Projektu w Urzędzie Gminy Osiek Jasielski oraz na stronie internetowej gminy/szkół.

5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu.
6. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w decyzji Beneficjenta.
7. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.

Zatwierdził:

.....
Koordynator Projektu

Osiek Jasielski, dnia 12 listopada 2024 r.

Załączniki:

1. Szczegółowy wykaz dotyczący liczby uczestników warsztatów realizowanych w ramach projektu w szkołach uczestniczących w projekcie
2. Deklaracja udziału ucznia w projekcie
3. Deklaracja udziału rodzica w projekcie
4. Deklaracja udziału nauczyciela w projekcie
5. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
6. Oświadczenie uczestnika projektu o zapoznaniu się z regulaminem rekrutacji i zasadami przetwarzania danych osobowych
7. Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku

Załącznik nr 1

do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa uczniów w zajęciach dodatkowych w ramach projektu pn. „Poprawa jakości kształcenia ogólnego na terenie gminy Osiek Jasielski” realizowanego w ramach priorytetu FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, działanie FEPK.07.12 Szkolnictwo ogólne, programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia na lata 2021-2027 Numer projektu FEPK.07.12-IP.01-0020/23

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ WSPARCIA TJ. WARSZTATÓW / SZKOLEŃ /
WSPARCIA INDYWIDUALNEGO DOTYCZĄCY LICZBY GRUP, LICZBY
GODZIN I LICZBY UCZESTNIKÓW Z KAŻDEJ SZKOŁY**

Tabela 1

WSPARCIE UCZNIÓW – ORGANIZACJA WARSZTATÓW TEMATYCZNYCH					
Lp.	Nazwa warsztatów	Liczba grup ogółem	Liczba godzin na 1 grupę	Liczba godzin ogółem	Liczba grup na szkołę (liczebność grupy – ok. 10 – 11 osób)
1.	Prawidłowe nawyki żywieniowe u dzieci – zajęcia profilaktyczne	30	2	60	SPO – 11 gr. SPS – 12 gr. SPZ – 7 gr.
2.	Zagrożenia wynikające z korzystania z Internetu oraz zapoznanie z zasadami bezpiecznego korzystania z sieci” – zajęcia profilaktyczne	30	2	60	SPO – 11 gr. SPS – 12 gr. SPZ – 7 gr.
3.	„Ekologia na co dzień” - zajęcia profilaktyczne	30	5	150	SPO – 11 gr. SPS – 12 gr. SPZ – 7 gr.
4.	Organizacja warsztatów ekologicznych w terenie - "Lasoterapia" – zajęcia profilaktyczne	15	2	30	SPO – 6 gr. SPS – 6 gr. SPZ – 3 gr.
5.	Organizacja warsztatów ekologicznych w terenie Ekoturystyka - poznawanie świata przyrody w czasie wycieczek terenowych (las, pola, łąki)	15	2	30	SPO – 6 gr. SPS – 6 gr. SPZ – 3 gr.

Tabela 2

WSPARCIE RODZICÓW – ORGANIZACJA WARSZTATÓW TEMATYCZNYCH					
Lp.	Nazwa warsztatów	Liczba grup ogółem	Liczba godzin na 1 grupę	Liczba godzin ogółem	Liczba grup na szkołę (liczebność grupy – ok. 20 osób)
1.	Etapy rozwojowe w życiu dziecka	3	3	9	SPO – 1 gr. SPS – 1 gr. SPZ – 1 gr.
2.	Sposoby reagowania w sytuacjach trudnych , kryzysowych	3	3	9	SPO – 1 gr. SPS – 1 gr. SPZ – 1 gr.
3.	Stosowanie wzmoceń pozytywnych i stawiania granic w wychowaniu	3	3	9	SPO – 1 gr. SPS – 1 gr. SPZ – 1 gr.
4.	Zjawiska przemocy rówieśniczej i sposoby reagowania na nią.	3	3	9	SPO – 1 gr. SPS – 1 gr. SPZ – 1 gr.
5.	Reagowanie rodziców w zakresie uzależnień, w tym uzależnień behawioralnych	3	3	9	SPO – 1 gr. SPS – 1 gr. SPZ – 1 gr.
6.	Bezpieczeństwo w Internecie i zagrożenia wynikające z aktywności dziecka w sieci	3	3	9	SPO – 1 gr. SPS – 1 gr. SPZ – 1 gr.
7.	Prawidłowe nawyki żywieniowe u dzieci oraz Profilaktyka i psychoedukacja w kontekście zaburzeń odżywiania	3	3	9	SPO – 1 gr. SPS – 1 gr. SPZ – 1 gr.

Tabela 3

WSPARCIE NAUCZYCIELI – ORGANIZACJA WARSZTATÓW TEMATYCZNYCH

Lp.	Nazwa warsztatów	Liczba grup ogółem	Liczba godzin na 1 grupę	Liczba godzin ogółem	Liczba grup na szkołę (liczebność grupy – ok. 15 osób)
1.	Prawidłowe nawyki żywieniowe u dzieci oraz Profilaktyka i psychoedukacja w kontekście zaburzeń odżywiania.	3	2	6	SPO – 1 gr. SPS – 1 gr. SPZ – 1 gr.
2.	Praca z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.	3	5	15	SPO – 1 gr. SPS – 1 gr. SPZ – 1 gr.
3.	Budowanie pozytywnych relacji rówieśniczych, asertywności, budowania poczucia własnej wartości.	3	5	15	SPO – 1 gr. SPS – 1 gr. SPZ – 1 gr.
4.	Metody i formy pracy dostosowane do potrzeb uczniów ze szczególnymi potrzebami	3	5	15	SPO – 1 gr. SPS – 1 gr. SPZ – 1 gr.
5.	Jak rozmawiać z trudnym rodzicem	3	5	15	SPO – 1 gr. SPS – 1 gr. SPZ – 1 gr.

WSPARCIE INDYWIDUALNE DLA NAUCZYCIELI

Lp.	Nazwa indywidualnego wsparcia	Liczba grup ogółem	Liczba godzin na 1 grupę	Liczba godzin ogółem	Liczba grup na szkołę / liczebność grupy
1.	Indywidualne wsparcie nauczyciela w obszarach problemowych napotykanym podczas pracy z uczniem	3	20	60	SPO – 1 gr. / 3 os. SPS – 1 gr. / 4 os. SPZ – 1 gr. / 3 os.

WSPARCIE DLA NAUCZYCIELI – WARSZTATY DYDAKTYCZNE

Lp.	Nazwa warsztatów	Liczba grup ogółem	Liczba godzin na 1 grupę	Liczba godzin ogółem	Liczba grup na szkołę / liczebność grupy
1..	Warsztaty z zakresu dydaktyki nauczania programowania i robotyki	3	16	48	SPO – 1 gr. / ok. 2 os. SPS – 1 gr. / ok. 2 os. SPZ – 1 gr. / ok. 2 os.

SZKOLENIA DLA NAUCZYCIELI I KADRY ADMINISTRACYJNEJ

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba grup ogółem	Liczba godzin na 1 grupę	Liczba godzin ogółem	Liczba grup na szkołę / liczebność grupy – ok 10 osób
1.	Szkolenie nauczycieli i kadry administracyjnej z zakresu korzystania z nowoczesnych technologii	3	5	15	SPO – 1 gr. SPS – 1 gr. SPZ – 1 gr.