**Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej**

**Szkoły Podstawowej im. Króla Kazimierza Wielkiego**

 **w Osieku Jasielskim w roku szkolnym 2025/2026**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737)
3. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.
4. Zarządzenie Nr 9/2025 Wójta Gminy Osiek Jasielski z dnia 22 stycznia 2025 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Osiek Jasielski na rok szkolny 2025/2026.

**§ 1**

**Zasady przyjęć**

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli korzystało w wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
4. Przyjmowanie do klasy pierwszej dzieci z obwodu rozpoczyna się na podstawie Karty zgłoszenia dziecka, którą należy pobrać w sekretariacie Szkoły lub ze strony internetowej Szkoły (załącznik nr 1).
5. Zapisów do Szkoły dokonują rodzice (pod pojęciem rodzica rozumie się również prawnego opiekuna oraz osobę /podmiot/ sprawującą pieczę zastępczą).

**§ 2**

# Postępowanie rekrutacyjne i kryteria przyjęć

1. Dzieci zamieszkałe **poza obwodem** mogą być przyjęte do klasy pierwszej na wniosek rodziców po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, pod warunkiem, że Szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej należy pobrać w sekretariacie Szkoły lub ze strony internetowej Szkoły (załącznik nr 1).
3. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców o przyjęcie do Szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem Szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje Szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem kryteriów określonych przez Wójta Gminy Osiek Jasielski.

**§ 3**

# Rozpatrywanie wniosków w pracach Komisji Rekrutacyjnej

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
2. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów, iloma wolnymi miejscami dysponuje Szkoła, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w § 2 ust. 3 niniejszego regulaminu.
3. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Lista, zawierająca imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc, zostanie podana do publicznej wiadomości w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły.

**§ 4**

# Terminy postępowania rekrutacyjnego

1. Nabór do klasy pierwszej na rok szkolny 2025/2026 prowadzony jest zgodnie z harmonogramem czynności rekrutacyjnych, zawartym Zarządzeniu Nr 9/2025 Wójta Gminy Osiek Jasielski z dnia 22 stycznia 2025 r.
2. W terminie do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły.
3. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do Sądu Administracyjnego.
6. O przyjęciu dziecka do szkoły w ciągu roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły.

**§ 5**

**Postępowanie uzupełniające**

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające na dotychczasowych zasadach.
2. Terminy postepowania uzupełniającego podane są w z harmonogramem czynności rekrutacyjnych, zawartym Zarządzeniu Nr 9/2025 Wójta Gminy Osiek Jasielski z dnia 22 stycznia 2025 r.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Dzieci nie będące obywatelami polskimi przyjmowane są do Szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.
2. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone o jeden rok szkolny.
3. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie Szkoły.

 *Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji*

Osiek Jasielski, dnia ...............................

 **Dyrektor**

 **Zespołu Szkół Integracyjnych**

 **w Osieku Jasielskim -**

 **Szkoła Podstawowa**

 **im. Króla Kazimierza Wielkiego**

Dotyczy: przyjęcia dziecka do klasy ....................

 Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka do Szkoły Podstawowej im. Króla Kazimierza Wielkiego w Osieku Jasielskim do klasy ....................... w roku szkolnym 20……/20……

**Dane ucznia:**

Imię i nazwisko ucznia: ..............................................................................................

Drugie imię ucznia: ....................................................................................................

Data i miejsce urodzenia: .......................................................................................

PESEL: ..........................................

Imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów):

ojca: .....................................................................................

matki: ...................................................................................

Adres stałego zameldowania: ........................................................................................

.......... – ................ ..........................................................

 /*prosimy o podanie kodu/*

Adres zamieszkania ucznia: ............................................................................................

.......... – ................ ..........................................................

 /*prosimy o podanie kodu/*

Telefony kontaktowe rodziców (prawnych opiekunów):

ojca: ........................................................................................

matki: ......................................................................................

e-mail (do logowania w dzienniku elektronicznym) ………………………..

Adres szkoły rejonowej (obwodowej): ...................................................................

....................................................

Podpis rodziców/prawnych opiekunów

**Na podstawie art. 13 ust 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 (RODO) Dyrektor Zespołu Szkół Integracyjnych w Osieku Jasielskim informuje**

Administratorem przetwarzanych przez Szkołę danych osobowych dzieci, rodziców, opiekunów prawnych jest Zespół Szkół Integracyjnych w Osieku Jasielskim zwana dalej Administratorem, reprezentowana przez Dyrektora. Kontakt do Administratora: adres; 38-223 Osiek Jasielski 122, tel; 134420840, e-mail: zsiosiekjasielski@osiekjasielski.pl

Został wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres email: inspektorodo@op.pl

Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji kształcenia, edukacji dzieci i młodzieży, wychowania, opieki dostosowanej do wieku i osiągniętego rozwoju dziecka oraz innych celów wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

 art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze określonych w następujących przepisach: ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej, ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych oraz rozporządzeń do ww. ustaw.

Podanie danych w celu realizacji obowiązku prawnego jest wymagane i niezbędne do realizacji zadań oświatowych.

art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

Podanie danych przetwarzanych na podstawie zgody jest dobrowolne, przysługuje również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie wyrażonej zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

Dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. państw trzecich). Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego powyżej, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa dotyczące archiwizacji.

Osobie, której dane dotyczą przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania gdy zachodzą przesłanki do tych uprawnień. W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

....................................................

Podpis rodziców/prawnych opiekunów